



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Campeanu Adriana Teodora**
Adresă(e)
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 07.10.1977
Sex Femeiesc

Experiența profesională

- Medic stagiar in cadrul Spitalului Municipal Constanta
- Medic rezident in cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta
- Medic specialist in cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta
- Medic specialist angajat al Primariei oras Navodari
- Medic specialist cu practica privata CMI dr Campeanu Adriana
- Colaborator la plata cu ora la Facultatea de Medicina dentara, Catedra parodontologie
- Director Coordonator adjunct asistenta medicala DSPJ Constanta
- Expert formator in cadrul „Fundatia pentru Invatamant” Bucuresti
-Evaluator de furnizori si programe de formare in cadrul Comisiei Judetene a ANC
- Presedinte „Asociatia Sofya Tomitana”
-Expert formator in cadrul proiectului POSDRU/164/2.3/s/140783:”Furnizarea de Performatie si competente angajatilor prin FPC”

Perioada - 2003-2004
- 2004 - 2006
- 2007 - 2009
- 2009 – prezent
- 2006 – prezent
-2004-2005
- 2009 – 2010
- 2011- prezent
-2010-prezent
-2013-prezent
-Octombrie-decembrie 2015

Funcția sau postul ocupat - Medic
- Medic rezident in specialitatea stmatologie generala
- Medic specialist in specialitatea stomatologie generala – medicina scolara-
- Medic specialist in specialitatea stomatologie generala –medicina scolara
- Medic specialist –praxis privat
- Director adjunct asistenta medicala
- Expert formator
- Evaluator
-Presedinte „Asociatia Sofya Tomitana”
- Expert formator

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Medic, examinare,diagnostic si efectuare tratamente stomatologie, activitati de coordonare si conducere asistenta medicala, formare profesionala a adultilor si evaluator de competente Profesionale -Formare profesionala a adultilor –trainer in specializarile : Formator, Manager de proiect, Manager-management sanitar, Manager-managementul proiectelor cu finantare europeana, Statistica medicala, Evaluator de competente profesionale, Evaluator de furnizori si programe de formare si trainar pentru modulul din calificarile Tehnician nutritionist si Babysitter. -Evaluare dosare furnizorilor de formare care se autorizeaza ANC,evaluator in comisiile de examinare conform listei de specialisti din cadrul Comisie Judetene/AJPIS -formare si evaluare program formare profesionala: „Ingrijitor batrani la domiciliu”
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> - Spitalul Municipal Constanța, b-dul Ferdinand nr 100, Constanta. - Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta, b-dul Tomis nr.145, Constanta. - Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta, b-dul Tomis nr.145, Constanta. - Primarie Oras Navodari, str.Dobrogei nr.1 Navodari. - CMI dr Campeanu Adriana Teodora, str Traian, nr.66, bl K2, ap1, Constanta. - Facultatea de Medicina dentara, str. Ilarie Voronca nr.7, Constanta. - Directia de Sănătate Publică Județeană Constanța Str. Bogdan Vodă Nr. 9 , Constanța. - „Fundatia pentru Invatamant” Strada Suhaia nr.48, Bucuresti - Agentia Judeteana de Inspectie sociala si Plati Constanta-str Decebal nr.34 - Asociația Sofya Tomitana-strada Sarmisegetuza nr.11 - CFPDR Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> - Public - Public -Public -Public - Privat -Public -Public -Privat/ONG -Public -ONG -Privat/ONG
Educație și formare	<ul style="list-style-type: none"> - Universitatea „Ovidius” Constanta, Facultatea de Medicina si Farmacie, sectia stomatologie – doctor medic - Universitatea „Ovidius” Constanta, Facultatea de medicina dentara si Farmacie, master in Sanatate publica oro-dentara - Universitatea „Victor Babes” Timisoara –Competente in implantologie - Curs de formare postuniversitara si perfectionare in competenta de formator –Ministerul muncii solidaritatii sociale si familiei, Ministerul educatiei si cercetarii, Fundatia pentru Invatamant Bucuresti - Curs de formare postuniversitara si perfectionare pentru competenta – Conducator de intreprindere mica, patron, invatamant,sanatate, sport, turism ,informatica. - Curs de formare postuniversitara si perfectionare -Manager de proiect - Curs de formare postuniversitara si perfectionare –Evaluator de competente profesionale. - Curs de formare postuniversitara si perfectionare in competente Formator de formatori - Curs de management si comunicare, psihopedagogie si tehnici de informare si comunicare. - Curs de operator calculatoare electronice si retele - Curs de limba franceza – Modul de comunicare si afaceri - Curs de calificare –tenician nutritionist - Curs de Management sanitar - Curs evaluatori de furnizori si programe de formar - Stagiul de pregatire : Politici publice domeniu social si sanatate - Program de formare:”Amendamentul meu la Constitutia Romaniei”

Perioada	<ul style="list-style-type: none"> - 1996 -2002 - 2004-2005 - 2006 - 2007 - Septembrie-octombrie 2006 - Noiembrie-decembrie 2006 - Martie-aprilie 2007 - Noiembrie-decembrie 2006 - Martie – aprilie 2007 - Noiembrie – decembrie 2006 - Martie – aprilie 2007 - Octombrie – decembrie 2005 - Septembrie – octombrie 1998 - Ianuarie 2006 - Ianuarie 2012-mai 2013 - Martie 2013 - Ianuarie-Februarie 2013 - Februarie 2013- martie 2014 - Iulie 2013
Calificarea / diploma obținută	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma de licență - Diploma de master - Diploma de absolvire - Certificat de absolvire - Certificat de absolvire - Certificat de absolvire - Certificat de absolvire - Certificat de absolvire - Certificat - Certificat de absolvire - Certificat de absolvire - Certificat de calificare profesională - Certificat de absolvire - Diploma de participare - Diploma de participare

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

- Profesia de doctor – medic- stomatologie generala- omni practica si mai ales pedodontie
- Master in sanatate publica oro- dentara
- Atesta competenta de efectuare a formarii, evaluarea cunostintelor, revizuire si promovare programe de formare.
- Reprezentarea unitatii in relatia cu autoritatile, acordarea de consultanta si audiente, stabilirea sistemului informational si relational din societate, perfectionarea activitatii proprii, coordonarea perfectionarii fortei de munca, asigurarea climatului de munca eficient, conducerea sedintelor in cadrul unitatii, coordonarea activitatilor de selectie de personal, gestionarea elementelor patrimoniale, stabilirea strategiei de coordonare a procesului educational din unitate, aplicare NSSM si PSI, aplicarea procedurilor de calitate, comunicare interdepartamentala, coordonarea muncii in echipa.
- Precizarea cerintelor proiectului, estimarea resurselor, identificarea si elaborarea programelor pentru proiecte; asigurarea resurselor operationale pentru proiect; identificarea si analiza riscurilor si precizarea actiunilor de control a riscurilor; orientarea muncii echipelor si indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizatorice; conducerea implementarii proiectului.
- Planificarea si organizarea evaluarii; inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii; efectuarea evaluarii; elaborarea instrumentelor de evaluare; analiza informatiei siluarea deciziei privind competenta; verificarea interna a proceselor de evaluare; verificarea externa a proceselor de evaluare.
- Dezvoltarea profesionala a formatorului de formatori; intocmirea si prelucrarea documentelor administrative, stimularea comunicarii implicative si a muncii in echipa; adugurarea de servicii de consiliere; organizarea si monitorizarea sesiunii de formare; prospectarea pietei si promovarea programelor de formare; concepera propriei activitati de formare ca formator de formator; elaborarea strategiei de formare; evaluarea beneficiarilor, a produselor si a programelor; proiectarea si elaborarea surilor si stagiilor de formare ; selectarea modalitatilor si procedurilor de lucru si performarea programelor de formare.
- Fundamentele pedagogiei, metodologia curriculumului, teoria si metodologia instruirii si evaluarii.
- Capacitatea de a lucra pe PC.
- Comunicare limba franceza
- Tehnologia informatiei si comunicatie aplicata, comunicare profesionala, principiile alimentare si valoarea nutritiva, metode de gastrotehnice, alimentatia copiilor, adolescentilor, batranilor, alimentatia in colectivitati, alimentatia in diferite boli, intocmirea meniurilor.
- Competente specifice management sanitar

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

- Universitatea „Ovidius” Facultatea de Medicina si Farmacie
- Universitatea „Ovidius” Facultatea de Medicina dentara si Farmacie
- Universitatea de medicina si farmacie, „Victor Babes” Timisoara
- Ministerul muncii solidaritatii sociale si familiei, Ministerul educatiei cercetarii si tineretului, Fundatia pentru invatamant Bucuresti
- Idem
- Idem
- Idem
- Idem
- Idem
- Ministerul educatiei si cercetarii, Casa corpului didactic a Judetului Ilfov
- Ministerul muncii si protectiei sociale, Directia generala de munca si protectie sociala Ilfov
- Ministerul muncii, solidaritatii sociale si Ministerul educatiei, cercetarii si tineretului, Fundatia pentru invatamant
- Ministerul muncii, solidaritatii sociale si Ministerul Educatiei, cercetarii si tineretului, Fundatia pentru invatamant.
- Idem
- Fundatia Konrad-Adenauer Bucuresti
- Fundatia Konrad-Adenauer Bucuresti

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe
personale**

- Spiritul de echipa
- Conducere si organizare
- Capacitate de mediere
- comunicare

Limba(i) maternă(e)

- Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză, Franceza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Înțelegere				Vorbire		Scriere			
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat		Utilizator independent		Utilizator independent		Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, buna capacitate de comunicare, mediere a conflictelor

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiența bună a managementului de proiect sau al unei echipe

Competențe și aptitudini tehnice

Abilități de conducere și organizare

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoaștințe Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet

Competențe și aptitudini artistice

Muzica, pian 8 ani, desen

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Dețin permis de conducere categoria B din anul 1996

Informații suplimentare

Anexe

Copii :

- Diploma de Licență
- Diploma de Master
- Certificate de Absolvire