

ANUNȚ

„În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștința publică :

Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității **ților comerciale și serviciilor de piață** în municipiul Constanța.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat:

- la sediul Primăriei municipiului Constanța, situat pe Bd. Tomis nr. 51;
- pe site-ul instituției www.primaria-constanta.ro, la rubrica Transparență Decizională > Informare și consultare;
- pe pagina de facebook www.facebook.com/PrimariaConstanta, începând cu data de 02 martie 2016.

În temeiul prevederilor art 7 alin (4) in Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, până la data de 12 martie 2016 se pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile sugestiile sau opiniile se vor transmite în scris:

- prin poștă la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Bd. Tomis nr. 51, cam. 129;
- prin e-mail la adresa agenti.economici@primaria-constanta.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0241/488192, persoana de contact d-na Carmen Popa

Materialele transmise vor purta mențiunea "Recomandare la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea **șurarea activităților comerciale și serviciilor de piață în municipiul Constanța.**"



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1 LA H.C.L. nr. _____

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR COMERCIALE ŞI
A SERVICIILOR DE PIAŢĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANŢA

CUPRINS

CAPITOLUL I – OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE

CAPITOLUL II – AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

II.1-Dispoziții generale

II.2-Avizul program de funcționare

II.3-Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

II.4-Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA, CU EXCEPȚIA STAȚIUNII MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

III.1-Cerințele și criteriile generale ce trebuie să fie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare

III.2-Categoriile de activități temporare și zonele pentru desfășurarea acestora

III.3-Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

III.4-Norme privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL V - SANCȚIUNI

CAPITOLUL VI – FORMULARE

CAPITOLUL I OBIECTUL I SFERA DE APLICARE

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață; cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, cu excepția stațiunii Mamaia și Sat Vacanță.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al municipiului.

Art.3 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: optimizarea strategiei de dezvoltare a activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; asigurarea unei supravegheri energice de către Primăria municipiului Constanța a desfășurării unei activități economice.

Art.4 Actele administrative eliberate de către Primăria municipiului Constanța în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

1. Aviz program de funcționare -pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.
2. Autorizație de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive – pentru operatorii economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 –Alte activități recreative și distractive.
3. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, cu excepția stațiunii Mamaia și Sat Vacanță.
4. Acord desfășurare activitate - este actul administrativ emis de Primăria Municipiului Constanța, prin care se reglementează desfășurarea unor activități non-profit de către entități juridice, respectiv operatori economici, organizații non-profit, ONG-uri, etc., pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice. Spectacolele și festivalurile în care Primăria municipiului Constanța este partener își vor desfășura activitatea în baza acordului de funcționare, emis de Primăria municipiului Constanța, cu titlu gratuit.

Pentru eliberarea acordului nu se percep taxe.

CAPITOLUL II
AVIZULUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ Î/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI
DISTRACTIVE

II.1 – Dispoziții generale

Art.5 Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie să îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică :

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a municipiului Constanța;
- c) corelarea desfășurării activităților comerciale sau de prestări servicii cu reglementările urbanistice aprobate și autorizațiile de construire emise, conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- d) operatorii economici sunt direct responsabili de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- e) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- f) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipurilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații, cu excepția celor afectate învățământului superior – se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
- g) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior având obligația respectării acestuia;
- h) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- i) să nu existe reclamele întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea.
- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând

una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor H.C.L. nr. 48/10.02.2011 pentru reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, în municipiul Constanța.

- k) operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deeurilor industriale reciclabile și pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare de euri industriale reciclabile emis de Primăria municipiului Constanța - Direcția servicii publice și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare de euri industriale reciclabile emis de Primăria municipiului Constanța - Direcția servicii publice.
- l) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicat.
- m) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

II.2 - Avizul program de funcționare

A. Cerințele și criteriile obligatorii ce trebuie să îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii

Art.6 (1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria municipiului Constanța, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicat, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicat, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicat, privind protecția consumatorului.

(2) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art.7 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Constanța în care se desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, stampila și data) pentru activitatea desfășurată în orarul de funcționare.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

d) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ) pentru activitatea economică solicitată, operatorul economic va prezenta avizul Direcției urbanism, cu privire la reglementările urbanistice ale zonei, referitoare la funcțiunea și suprafața admisă pentru desfășurarea activității.

B. Acte necesare eliberării avizului program de funcționare

Art.8 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Serviciului Autorizare Agenției Economice din cadrul DADPP următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare -formular tip.

2. Acorduri:

- Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință /acordul asociației de proprietari/locatari, după caz, se vor solicita conform prevederilor art.7 lit. a), b) și c).
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului -formular tip sub semnatura privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

5. Dovada de înery legale a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale:

- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil; sau intabulare imobil; sau certificat de atestare fiscală pentru bunul imobil în care urmează să se desfășoare activitatea; plan de situație anexat la autorizația de construire și/sau documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată; recepția construcției – unde este cazul; plan de încadrare în zonă; contract de închiriere, de comodat, etc.-unde este cazul; avizul Direcției urbanism - unde este cazul.

Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere -formular tip sub semnatură privată -privind solicitarea soluționării regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat.

6. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.

7. Două fotografii din unghiuri diferite din care să rezulte încadrarea în zonă a unității supuse autorizării.

* Operatorii economici care solicită eliberarea avizului program de funcționare pentru structurile tip „complex hotelier” care dețin și funcțiuni conexe de comerț și

prestări servicii (centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare, farmacii, etc.) vor înainta Serviciului Autorizare Agenți Economici o singură cerere pentru activitățile care urmează să se desfășoare în incinta complexului hotelier.

** Prin sintagma „complex hotelier” se înțelege un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

11.3 - Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

A. Cerințele și criteriile obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.9 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înlesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria municipiului Constanța prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 –Alte activități recreative și distractive.

Art.10 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.11 (1) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

b) Pentru spațiile situate în zona de case reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰.

c) Pentru spațiile situate în zona de case, nereglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ) din care s-a rețes destinația de alimentație publică, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

d) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

e) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată, operatorul economic va prezenta avizul Direcției urbanism, cu privire la reglementările urbanistice ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

f) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în

interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferent unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paz și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

g) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamat în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;
- să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.

(2) Operatorii economici pot desfășura activitățile ce se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive cu respectarea cerințelor obligatorii prevăzute la art.7, lit.a), b), c) și d).

Art.12 (1) În unitățile de alimentație publică - tip terasă aflate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice clasificate conform prevederilor legale în vigoare, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte acte de comerț sau prestări servicii.

(2) Vitrinele frigorifice, lămpile frigorifice și orice alte utilajele specializate necesare desfășurării activității de alimentație publică vor fi amplasate în interiorul terasei, lipite de construcția existentă și nu va fi aprobat amplasarea acestora la limita exterioară a terasei.

B. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.13 (1) Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip, însoțit de următoarele documente :

(1) pentru activitatea de alimentație publică :

1. Acorduri:

- Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință /acordul asociației de proprietari/locatari, după caz, se vor solicita conform prevederilor art.11 lit. b), c) și d);
- Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip sub semnătură privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință ;
- Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:
 - când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
 - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică ;
 - când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorii auto, service, etc.);
 - când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.

2. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;

3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul

- comerului în baza Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dovada de încredere legală a spațiului în baza faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale:

-titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil; sau înmatriculare imobil;
sau certificat de atestare fiscală pentru bunul imobil în care urmează să se desfășoare activitatea; plan de situație anexat la autorizația de construire și/sau documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată; recepția construcției – unde este cazul; plan de încadrare în zonă; contract de închiriere, de comodat, etc. - unde este cazul; avizul Direcției urbanism -unde este cazul.

• Operatorii economici care dețin unități de alimentație publică – tip teras clasificate conform prevederilor legale în vigoare vor prezenta în plus o documentație tehnică (ce constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor, conform art.12, alin.(1), (2).

Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere -formular tip sub semnătură privată -privind solicitarea soluționării regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat.

5. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică conform H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică - formular tip;

sau

Certificat de clasificare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, conform prevederilor legale în vigoare.

6. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.

7. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării.

* Operatorii economici care solicită eliberarea autorizației de funcționare pentru minim 2 unități de alimentație publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora (restaurant, bar de zi, cafenea, bar de piscină, etc) – cu excepția beach-barurilor, din cadrul unui complex hotelier, așa cum a fost definit la art.8, vor înainta Serviciului Autorizare Agenției Economice o singură cerere pentru toate unitățile supuse autorizării.

(2) pentru activitățile ce se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive actele necesare sunt cele prevăzute la art.8, pct.2-7.

11.4 – Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

Art.14 Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria municipiului Constanța.

Art.15 Taxa pentru actele administrative mai sus menționate se achită odată cu depunerea documentațiilor și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

Art.16 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru vizarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP:

- a) cerere – formular tip;
- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive - formular tip;
- c) aviz program de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive – copie;
- d) dovada achitării taxei de viză ;

(3) În situația în care au apărut modificări cu privire la datele înscrise pe avizul program de funcționare, respectiv autorizația de funcționare sau cu privire la documentația depusă inițial (titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil; sau intabulare imobil; plan de situație anex la autorizația de construire și/sau documentație cadastrală din care rezultă aria desfășurată ; contract de închiriere, contract de comodat, etc.) operatorul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ.

(4) Operatorii economici și pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie - 31 martie în baza avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive din anul precedent.

(5) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(6) Operatorii economici care au obținut în cursul anului 2015, aviz program de funcționare pentru desfășurarea de activități ce se regăsesc în grupa 932 –Alte activități recreative și distractive, conform prevederilor H.C.L. 12/13.02.2015 au obligația de a depune documentația în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea acestor activități conform prevederilor art.13, alin.(2).

(7) Avizele program funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

Art.17 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, privitoare la obiectul de activitate sau orarul de funcționare, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul meninerii, anulării sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizăției de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului, și de către Direcția poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care va întocmi referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz – referatul va fi supus aprobării Primarului municipiului Constanța.

(3) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic, în baza referatului întocmit de către Direcția poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Art.18 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizăția de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic (cu precizarea motivelor), cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării.

(2) Avizul program de funcționare, respectiv autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului și/sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(3) În situația prevăzută de alin.(1) și (2) referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

(4) Avizul program de funcționare precum și autorizăția de funcționare pot fi anulate la constatarea Direcției poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în situația în care nu se respectă :

- obiectul de activitate autorizat;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică ;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică ;
- legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizăției de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- existența unor reclamații întemeiate.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) referatul privind anularea avizului program de funcționare, precum și autorizăției de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Direcția poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(6) Anularea avizului program de funcționare și a autorizăției de funcționare se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

CAPITOLUL III
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA, **CU EXCEPȚIA STAȚIUNII MAMAIA
ȘI SAT VACANȚĂ**

III.1 – Cerințele și criteriile generale ce trebuie să îndeplinească în vederea desfășurării de activități temporare

Art.19 (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților temporare în zone publice din municipiul Constanța, cu excepția stațiunii Mamaia și Sat Vacanță.

(2) Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, cu caracter temporar în zone destinate folosinței publice. Activitățile pentru care se obține autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare sunt: comerț stradal și comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale.

(3) În zonele publice din municipiul Constanța sunt interzise activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbur liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art.20 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.21 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se va emite anual și se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

- a. pentru amplasamente situate pe teren - domeniul public sau privat al municipiului Constanța;
- b. pentru amplasamente situate pe teren - proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice.

(2) Activitățile care se desfășoară pe teren proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, se pot autoriza în condițiile prezentului Regulament numai dacă destinația terenului stabilit prin reglementările urbanistice aprobate este în concordanță cu activitatea solicitată.

(3) Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați decât după achitarea acestora.

(4) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(5) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate în fața propriilor unități comerciale, vor fi atribuite la cererea de înțorțor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

(6) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, sau în situația organizării de târguri expoziționale, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți.

(7) Operatorii economici au obligația desfășurării activității comerciale în perimetrul și pe amplasamentul aprobat fără extinderea în zonele învecinate.

Art.22 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și a fișei în mod vizibil a prețurilor;
- respectarea amplasamentelor;

Art.23 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor autorizate.

Art.24 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și utilizeze recipienți speciali pentru deșeurile. Se interzice depozitarea de deșeurile în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac unitățile de alimentație publică – tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare).

(3) Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

(4) Activitatea de comercializare legume, fructe sau flori este interzisă :

- la o distanță mai mică de 100 m, în linie dreaptă față de piețele agroalimentare;
- în imediata vecinătate a stațiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcurilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice.

Art.25 (1) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfășoară activitățile comerciale temporare nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

(2) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea activităților comerciale temporare.

Art. 26 (1) Este permisă expunerea în vederea comercializării pe lungimea fațadei activului, lipit de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații publice.

(3) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

(4) Expunerea pe domeniul public în vederea comercializării a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării,

îmbrăcăminte și încălțăminte, etc.) este interzis, excepție fiind când comerțul de întâmpinare cu materiale de construcții și piese auto pe Str. Poporului și Str. Eliberării, zona Industrială, cât și pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe arteră principală.

Art.27 Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate în condițiile stabilite prin legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectării limitei orare prevăzute de lege.

Art.28 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate obiecte de mobilier stradal agreat de Primăria municipiului Constanța, astfel:

- tonet – tarabă, stand mic, furtună fundație, amplasat în regim provizoriu, la care se vând: legume fructe, flori, carte, pres etc.;
- miniexpoziție – mijloc pliant/panou expunere amplasat de-a lungul fațadei unității, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m acolo unde topografia zonei permite;
- utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;
- vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. burturi îmbuteliate, îngheț ambalat, etc.);
- altele (mijloc pliant, panou expunere, etc.)

(2) În autorizația de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal agreat (dimensiune, formă, estetic) care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației.

III.2 - Categoriile de activități temporare și zonele pentru desfășurarea acestora

Art.29 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se poate face ca urmare a procedurii de licitație sau prin atribuire directă, după caz, în vederea desfășurării următoarelor activități:

(1) activități de comerț de mic detaliu:

- flori;
- legume, fructe;
- cărți;
- pres;
- obiecte religioase;
- hand made și cadouri estivale cu articole promoționale pentru Constanța și stațiunea Mamaia;
- îngheț, burturi, coritoare (utilaje specializate sau din lăzi frigorifice);
- baloane;
- reproduceri arheologice, numismatic;
- activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mări oare, felicitări, etc.);
- bilete jocuri de noroc.

(2) activități de comerț de întâmpinare (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate în vederea comercializării);

(3) prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, închirieri biciclete, etc.);

(4) circuri;

(5) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, etc.);

(6) spectacole, festivaluri;

- (7) campanii promo ionale;
- (8) realizare i comercializare pictur i altele asemenea.

Art.30 Zonele din municipiul Constan a în care se pot desf ura activit i temporare pe domeniul public sunt urm toarele:

(1) Zona Peninsular - de la Str. Traian (Lupoaic) pân la falez Cazino, inclusiv Pia a Ovidiu:

a. Activit ile permise:

1. activit i de comer de întâmpinare în fa a propriilor unit ți comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate în vederea comercializ rii);
2. activit i de promovare (campanii promo ionale);
3. activit i cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expozi ii, etc.);
4. spectacole, festivaluri;
5. activit i comerciale ocazionale (comer de mic detali: produse specifice s rb torilor tradi ionale - m r i oare, etc.);
6. prest ri servicii (cinema, film ri, jocuri de artificii, etc).

b. Cerin e i criteriile suplimentare ce trebuiesc îndeplinite în vederea desf ur rii de activit i temporare:

- 1) se pot organiza deasemenea i expozi ii de grafic , pictur , art fotografic , caricatur ;
- 2) în cazul comer ului de întâmpinare în fa a unit ii comerciale se va expune un singur echipament (ex. lad /vitrin frigorific /utilaj);

(2) zona falez Cazino - de la Vraja M rii pân la Port Tomis, inclusiv

a. Activit ile permise:

1. realizare i comercializare pictur , art fotografic , reproduceri arheologice, numismatic ;
2. activit i cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expozi ii, etc.);
3. spectacole, festivaluri;
4. activit i de promovare (campanii promo ionale);
5. prest ri servicii (cinema, film ri, jocuri de artificii. etc).

(3) promenada tefan cel Mare:

a. Activit i permise pân la implementarea proiectelor de regenerare urban cu fonduri europene:

1. activit i de comer de întâmpinare în fa a propriilor unit i comerciale (expunerea în fața propriei unit ți comerciale a produselor din unitate în vederea comercializ rii) ;
2. realizare i comercializare tablouri, portrete;
3. activit i de comer de mic detaliu (carte, pres , obiecte religioase);
4. activit i cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expozi ii, campanii medicale);
5. activit i de promovare (campanii promo ionale);
6. activit i comerciale ocazionale (comer de mic detaliu: produse specifice s rb torilor tradi ionale - Pa te, Cr ciun, m r i oare, etc.);
7. prest ri servicii (cinema, filmare, jocuri de artificii, etc.).

b. Cerințele și criteriile suplimentare ce trebuie să fie îndeplinite în vederea desfășurării de activități temporare:

b.1 în tronsonul cuprins între Str. I.G. Duca și Str. Ștefan Mihăileanu:

- 1) în cazul comerțului de întâmpinare în fața unității comerciale se va expune un singur echipament (ex. ladă/vitrină frigorifică);

b.2 în tronsonul cuprins între Str. Ștefan Mihăileanu – Str. R. Școala din 1907:

- 1) în cazul comerțului de mic detaliu mobilierul stradal se va amplasa pe mijlocul străzii în conturul unui culoar de 2 m;

(4) zona Parc Tâmbacrie și zonele limitrofe:

a. Activități permise:

1. activități de promovare (campanii promoționale);
2. activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții);
3. spectacole, festivaluri;
4. activități de comerț de mic detaliu (înghețat, suc natural);
5. prestări servicii (cinema, filmare, jocuri de artificii, închirieri biciclete, etc.).

(5) zona parcuri (Gară, Tomis II, Poarta 6, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, Arheologic):

a. Activități permise:

1. activități de comerț de mic detaliu (înghețat, suc natural);
2. activități de promovare (campanii promoționale);
3. activități cu caracter social/cultural/sportiv; (târguri, expoziții, etc.);
4. spectacole, festivaluri;
5. prestări servicii (filmare, închirieri biciclete, etc.).

(6) În restul orașului:

a. Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate în vederea comercializării);
2. activități de comerț de mic detaliu (flori, legume, fructe, cărți, presă, obiecte religioase, hand made și cadouri estivale cu articole promoționale pentru Constanța și stațiunea Mamaia, —înghețat, buturi r coritoare, produse specifice sărbătorilor tradiționale – Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mări oare, felicitări, etc., bilete jocuri de noroc);
3. realizări comerciale comercializare pictură;
4. circuri;
5. activități de promovare (campanii promoționale);
6. activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, etc.);
7. spectacole, festivaluri;
8. prestări servicii (cinema, filmare, jocuri de artificii, etc.).

III.3 - Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

Art.31 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP următoarele documente:

(1) pentru comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere – formular tip;
- Certificat de atestare fiscal eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare conform deciziei de impunere;
- Avizul program de funcționare (copie);
- Dovada de înțelegere legală a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice:
 - titlul de proprietate valabil pentru teren; sau intabulare teren; contract de închiriere, de comodat, etc. -unde este cazul;
- Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului, propus în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(2) pentru celelalte activități (comerț de mic detaliu, campanii promoționale, circuri, agrement, manifestări culturale-artistice și sportive, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea):

- Cerere – formular tip;
- Certificat de atestare fiscal eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare conform deciziei de impunere;
- Certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționate în rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schișă privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Alte documente, în funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

Art.32 Prevederile art.31 se aplică și operatorilor economici care au obținut autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare în anul anterior.

III.4 – Norme privind autorizarea de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

Art.33 (1) Autorizația de funcționare va fi eliberată anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului autorizat ce va purta tampla și semnatura D.A.D.P.P., tabel, decizie de impunere.

(3) Decizia de impunere se va emite pentru întreaga perioadă de valabilitate solicitată de către operatorul economic pentru desfășurarea de activități temporare, indiferent de modalitatea de plată a taxelor datorate stabilită de către operatorul economic.

(4) Odată cu formularea cererii de autorizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea autorizației de funcționare (ridicată /neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(5) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare.

(6) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

(7) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(8) Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile de la data încetării și de a-l readuce la starea inițială.

(9) Operatorii economici care dețin autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, pentru anul în curs și doresc să se reautorizeze în anul următor au obligativitatea de a notifica acest lucru Primăriei municipiului Constanța -Serviciul autorizare agenți economici, în luna ianuarie a fiecărui an calendaristic.

(10) Amplasamentele pentru care nu s-a solicitat în scris obținerea autorizației de funcționare în vederea desfășurării de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, până la data de 01 februarie a fiecărui an calendaristic, vor fi considerate disponibile și vor fi redistribuite.

Art.34 Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m.;
- b) să își dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș, să nu depășească suprafața

- aprobat prin autorizația de funcționare;
- c) să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria municipiului Constanța, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către Direcția poliția locală;
 - d) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;
 - e) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
 - f) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
 - g) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
 - h) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
 - i) să respecte reglementările în vigoare;
 - j) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
 - k) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul pe care îl desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
 - l) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

Art.35 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face doar în cazuri excepționale (de utilitate publică) cu aprobarea autorității publice locale cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare, de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța, în baza referatului întocmit de Serviciul autorizare agenți economici.

Art.36 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța datorează o taxă zilnică /diferențială în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament.

(3) La eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de autorizare, cât și a taxei de amplasament în integralitate/tranche, în baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic referitoare la data începerii activității sau conform datei din nota de constatare comunicată de către Direcția poliția locală prin care se face dovada că operatorul economic a desfășurat activități temporare anterior solicitării autorizației de funcționare.

(4) Pentru amplasamentele situate pe terenuri proprietate privată se achită doar taxa de autorizare.

(5) Operatorii economici care solicită plata în tranșe au obligația de a achita

contravaloarea taxei de amplasament aferente fraciei de luna corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate, odată cu autorizarea de funcționare și va însuși decizia de impunere cu privire la debitele viitoare, calculate pentru restul perioadei de valabilitate a autorizării de funcționare.

(6) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit de valabilitate a autorizării de funcționare.

(7) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(8) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța la scadențele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța, situațiile în care autorizarea de funcționare va fi anulat. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

(9) Primăria municipiului Constanța are dreptul de a retrage autorizația de funcționare, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectiv este necesar pentru a fi utilizat în alte scopuri.

Art.37 (1) Anularea autorizării de funcționare se face prin solicitare scrisă operatorului economic (cu precizarea motivelor), înainte expirării valabilității acesteia, cu condiția achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța, termenul de grație fiind de 45 de zile de primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizarea de funcționare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Autorizarea de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului și/sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin. (1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizării de funcționare va fi întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

(6) Autorizarea de funcționare poate fi anulată la constatarea Direcției poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța, înainte expirării termenului dacă nu se respectă :

- amplasamentul și suprafața aprobată ;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică ;
- existența unor reclamații întemeiate;
- prevederile impuse de actele normative în vigoare.

(7) În situațiile prevăzute de alin. (6) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(8) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

(9) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulat, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

Art.38 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament, va conține acte în copie conforme cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită .

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Constanța, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.39 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieriile Primăriei municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.40 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin Serviciul autorizare agenți economici, orice modificare privind sediul social, denumire.

(2) În cazul în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare și/sau a suprafeței înscrise pe autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, acesta va completa documentația inițială cu actele care sunt necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare. Operatorului economic și se va elibera un nouă autorizație de funcționare.

(3) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, altele decât cele menționate la alin.(1) și (2), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.41 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.42 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul Regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției poliției locale că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art.43 Constituie contraven ii, dac nu au fost s vârite în astfel de condi ii încât, potrivit legii penale, s constituie infrac iuni, i se sanc ioneaz dup cum urmeaz :

- a) desf urarea activit ii de alimenta ie public de c tre unit ile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) f r a de ine Autoriza ie de func ionare pentru desf urarea activit ii de alimenta ie public , cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice i de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- b) nevizarea Autoriza iei de func ionare pentru desf urarea activit ii de alimenta ie public în termenul legal, cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice i de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- c) desf urarea exerci iului comercial f r a de ine Avizul program de func ionare de c tre operatorii economici ce desf oar activit i comerciale i de prest ri servicii cu amend de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice i de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- d) nevizarea Avizului program de func ionare în termenul legal, cu amend de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice i de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- e) comercializarea de produse i/sau prest ri servicii f r a de ine Autoriza ie de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constan a sau al persoanelor fizice sau juridice eanului, mutarea sau extinderea unui exerci iu comercial, cât i modificarea suprafe ei structurii de vânzare men ionate în autoriza ie, cu suspendarea activit ii comerciale pân la data autoriz rii sau încadr rii în prevederile autoriza iei i cu amend de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice i de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- f) desf urarea oric rui exerci iu comercial în perioada suspend rii activit ii comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Na ional al Registrului Comer ului i organele de control abilitate ale Ministerului de Finan e (Direc ia General a Finan elor Publice i Direc ia General Antifraud Fiscal);
- g) împiedicarea sau obstruc ionarea sub orice form , de c tre comerciant sau de oricare alt persoan , a organelor de control abilitate a Prim riei Municipiului Constan a în exercitarea atribu iilor lor privind controlul respect rii prevederilor prezentei hot râri constituie contraven ie i se sanc ioneaz cu amend de la 1500 lei la 2500 lei;

- h) nedeinerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeurile se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Municipiului Constanța sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Constanța în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporturi, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- m) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- n) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- o) neînțelegerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheaburilor și fațadelor clădirilor de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii și care dețin Autorizație de funcționare/Aviz program de funcționare, se sancționează cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- p) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele

indiferent de forma de organizare care î i desf oar activitatea în municipiul Constan a i Sta iunea Mamaia, cu excep ia persoanelor fizice care achit taxa anual de habitat, se sanc ioneaz cu amend de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

- q) amplasarea/montarea pe fațada imobilului sau în fața unității de amplificatoare audio (boxe) sau alte instrumente de sonorizare, exceptând unit țile din stațiunea Mamaia si Sat Vacanța, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- r) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art.44 Constatarea contraven iilor i aplicarea sanc iunilor de la art.43 se face de c tre organele de control abilitate ale Prim riei Municipiului Constan a, prin reprezentanții Direc iei Poli ia Local

Art.45 (1) a) Pentru contraven iile prev zute la art.43 lit.a) i b), se va dispune m sura suspend rii activit ii pân la data autoriz rii;

b) Pentru contraven iile prev zute la art.43, lit c) i d) se va dispune m sura obținerii avizului program de funcționare, respectiv avizarea programului de funcționare;

c) Pentru contraven iile prev zute la art.43, lit e), se va dispune m sura obținerii Autoriza iei de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constan a sau al persoanelor fizice sau juridice eanului; încadrarea în prevederile Autoriza iei de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constan a sau al persoanelor fizice sau juridice eanului;

(2) Pentru contraven iile prev zute la art.43 lit.o) i p) se va emite somație de c tre Direcția Poliția Locală, cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare i sanc ionare a contraven iei cu m sura remedierii situa iei, în termen de 15 zile, în caz contrar, se va dispune m sura suspend rii temporare a activit ii.

Dup expirarea termenului, în situa ia în care nu sa remediat situa ia, prev zut în procesul verbal de constatare i sanc ionare a contraven iei se va întocmi referat de anulare a Autoriza iei de func ionare/Avizului program de func ionare, urm nd a fi anulat prin Dispozi iei de Primar.

Inspectorii din cadrul Direc iei Poli ia Local vor sesiza institu iile abilitate: Agen ia Na ional de Administrare Fiscal , Inspectoratul Teritorial de Munc , Comisariatul Jude ean pentru Protec ia Consumatorilor, Direc ia de S n tate Public .

Art.46 În cazul repet rii contraven iilor prev zute la art. 43 lit. a, c, e i f într-un interval de 12 luni, chiar dac amenda a fost pl tit , precum i în cazul în care se încalc în mod repetat dispozi iile legale privind lini tea i ordinea public , se va

suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectiv , prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.47 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.48 Contravențiilor prevăzute la art. 43 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.49 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicat , se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectiv .

Art.50 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare /Avizului program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare /Avizului program de funcționare.

Art.51 În cazul repetării contravențiilor de la art.43 lit.h-r într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică , se va suspenda Autorizația de funcționare /Avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.52 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.51, neînlturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare duce la anularea Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.53 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.54 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Municipiului Constanța autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL VI

FORMULARE

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculat la Registrul comerului cu nr. _____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentat prin
administrator _____ cu domiciliul în jud.
_____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
C.I/B.I.serie_____,nr._____,CNP_____,tel._____, e-mail
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit

_____, legitimat cu C.I/B.I.serie_____,nr._____,
CNP_____,tel._____,e-mail:_____,solicit eliberarea

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program
de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculat la Registrul
comer ului cu nr____/____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu
sediul social în jud. _____, loc._____, str _____, nr. _____,
bl.____, sc _____, ap. _____, legal reprezentat prin administrator _____ cu
domiciliul _____ în
jud._____,loc._____,str._____,nr.____,bl.____,sc.____,ap.____
____,C.I/B.I.serie_____,nr._____,CNP_____,
tel._____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desf urarea activit ilor comerciale și a serviciilor de pia în municipiul Constan a,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____,legitimat cu C.I/B.I.serie____,nr._____,
CNP_____, tel._____, e-mail:_____,solicit
eliberarea AVIZULUI PROGRAM DE FUNC IONARE pentru :

1. Unitatea_____ Tip/Clasificare_____

Facilit i: sal de conferin e;salon de înfrumuse are;sal de între inere
corporal ;SPA;saun ;club pentru copii;piscin ;plaj ;restaurant
_____;rotiserie;braserie/bistrou;bar _____; café-bar/cafenea;
club/disco-bar; bufet bar; fast-food; pizzerie; snack-bar; cofet rie;
patiserie;teren de sport: minigolf/tenis/fotbal/baschet/volei/altele _____.

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafa total : _____ (m.p.)

Adres : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNC IONARE _____

Anexez prezentei documenta ia necesar în vederea ob inerii Avizului program
de func ionare.

Declar pe propria r spundere, cunoscând sanc iunile prev zute la
art.326 - Falsul în declara ii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizat , privind Cod Penal, c acte depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data

Nume și prenume
Semn tur

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculat la Registrul comerului cu nr._____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc._____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentat
prin administrator _____ cu domiciliul în
jud._____,loc._____,str._____,nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,
C.I/B.I.serie____,nr.____,CNP_____, tel._____, e-mail
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. prin împuternicit _____, legitimat
cu C.I/B.I.serie____,nr.____, CNP_____,tel._____,e-
mail:_____,solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE
PUBLICĂ**, pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculat la Registrul comerului cu nr._____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc._____,
str. _____, nr._____, bl. __, sc. __, ap. _____, legal
reprezentat prin administrator_____cu domiciliul în
jud._____,loc._____,str._____,nr.____,bl.____,sc.____,
ap.____,C.I/B.I.serie__,nr._____,CNP_____,tel._____, e-mail
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____,
legitimat cu C.I/B.I.serie__,nr._____, CNP_____, tel._____,
e-mail:_____,solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI
DISTRACTIVE**, pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercial _____

Cod CAEN _____

Suprafață total : _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de
funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculat
la Registrul comer ului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, cu sediul social în jud. _____,
loc. _____ str _____, nr. _____, bl. _____, sc _____,
ap. _____, legal reprezentat prin administrator _____
cu domiciliul în jud _____, loc. _____, str _____,
nr _____, bl. _____, sc. _____, C.I./B.I.seria _____, nr. _____, CNP _____
tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea i desf urarea
activit ilor comerciale i a serviciilor de pia în municipiul Constan a, aprobat prin
H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail: _____, solicit viza pe anul _____, pentru avizul
program de func ionare :

nr. _____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____

Data

Nume i prenume
Semn tura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod
unic de înregistrare _____, cu sediul social în
jud. _____, loc. _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentat prin
administrator _____ cu domiciliul în jud.
_____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-
mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin
H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-
mail: _____, solicit viza pe anul _____, a autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică :

nr. _____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DOMNUL PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod
unic de înregistrare _____, cu sediul social în
jud. _____, loc. _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal _____ reprezentat prin
administrator _____ cu domiciliul în jud. _____,
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I.
seria _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin
H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____,
e-mail: _____, solicit viza pe anul _____, a autorizației de
funcționare pentru desfășurarea de **șurarea de activități recreative** și distractive:

nr. _____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A

DECLARA IE

Subsemnatul _____cu domiciliul în localitatea _____, jude ul _____, strada _____, nr. ____, bl. ____, sc _____, ap. ____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrat la Registrul comer ului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în jude ul _____, localitatea _____, str. _____, nr.____, bl.____, ap.____, având structura economic tip _____situat în Constan a, strada _____, nr.____, bl.____, sc.____, et. ____, ap.____, pentru care solicit eliberarea avizului program de func ionare/autoriza iei de func ionare pentru desf urarea activit ii de alimenta ie public i/sau alte activit i recreative i distractive, declar pe propria r spundere cunoscând sanc iunile prev zute la art.326 - Falsul în declara ii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizat , privind Cod Penal, c pentru structura economic mai sus men ionat :

am cuno tin i de in toate avizele/autoriza iile de la institu iile abilitate, dup caz:

Direc ia de S n tate Public : _____

Direc ia Sanitar-Veterinar i pentru Siguran a Alimentelor: _____

Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen „Dobrogea”: _____

Agen ia pentru Protec ia Mediului: _____

i sunt direct r spunz tor de func ionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind ap rarea împotriva incendiilor, protec ia mediului, precum i de respectarea oric ror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desf oar activitatea;

unitatea nu se afl în cl diri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea i completarea O.G. nr.20/1994 privind m suri pentru reducerea riscului seismic al construc iilor existente;

am cuno tin i respect legisla ia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în func ie de specificul acestora (zone reziden iale sau protejate, zone comerciale i/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvolt rii Regionale i Administra iei Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglement rii tehnice „Normativ privind acustica în construc ii i zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului S n t ii nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igien i s n tate public privind mediul de via al popula iei;

sunt îndeplinite cerin ele i criteriile în baza c rora se vor elibera avizele program de func ionare/autoriza iile de func ionare pentru desf urarea activit ii de alimenta ie public prev zute în Regulamentului privind organizarea i desf urarea activit ilor comerciale i a serviciilor de pia în municipiul Constan a, aprobat prin H.C.L. nr.

Declara ia neconform cu realitatea duce la anularea avizului program de func ionare/autoriza iei de func ionare.

Data

Nume i prenume
Semn tura

ROMÂNIA
JUDE UL CONSTAN A
MUNICIPIUL CONSTAN A

DECLARA IE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, jude ul _____, strada _____, nr. ____, bl. ____, sc __, ap. ____, legitimat cu BI/CI seria ____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrat la Registrul comer ului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, cu sediul social în jude ul _____, localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,ap.____ declar pe propria r spundere cunoscând sanc iunile prev zute la art.326 - Falsul în declara ii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizat , privind Cod Penal, c unitatea de alimenta ie public situat în jude ul _____, localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____
(sediul unit ii)

este de tipul _____, având urm toarele caracteristici func ionale:

1. Total suprafata (mp) _____, din care:
 - . de servire _____;
 - . de preg tire/predare _____;
 - . de depozitare _____;
 - . anexe-utilit i _____;
(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Num rul locurilor pentru consumatori:

Total, din care: Terasa Gradina de vara saloane

Declara ia neconform cu realitatea duce la anularea autoriza iei de func ionare.

Data

Nume i prenume
Semn tura

ACORD

Subsemnatul _____
cu domiciliul în Constanța, str. _____
nr._____,bl._____,sc._____, et. _____,ap._____, posesor al actului de
identitate serie _____ nr._____, eliberat de _____,
la data de _____, în calitate de proprietar al imobilului limitrof (pe
hotar) al unității (se va menționa tipul de unitate) _____
situată în Constanța, str._____ nr._____, bl._____,
sc._____, et. _____, ap._____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare :

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus
menționată, necesar obținerii:**

- Aviz program de funcționare**
- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație
publică**
- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și
distractive**

DATA_____

SEMNATURA_____

ACORD ASOCIAȚIE DE PROPRIETARI/LOCATARI

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr _____, CNP _____ în calitate de președinte al asociației de proprietari/locatari nr. _____, din Constanța, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F _____ la adresa _____, în vederea desfășurării activității de _____ după următorul program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Data

Semnătura președintelui
și ștampila asociației de proprietari

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că pentru unitatea _____ situată în Constanța, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, depuse în vederea obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/recreative și distractive sunt autentice.

Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unității mai sus menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. _____,

Data _____

Nume și prenume
Semnătură

DECLARA IE

Subsemnatul _____ cu domiciliul
în jud. _____, loc. _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____ act de identitate _____
seria _____ nr. _____ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F.
_____ cu sediul social în jude ul
_____, localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului penal
privind falsul în declara ii, declar pe propria r spundere, c unitatea
_____ situat în Constan a, str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____ nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de
locuin .

Data _____

Nume i prenume
Semn tura

ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____cu domiciliul în localitatea _____, județul / sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./A.F. _____ înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____ localitate _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere că voi solicita soluționarea regimului juridic al terenului situat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, în suprafață total de _____, ocupat de activul supus autorizării.

Data _____

Nume și prenume
Semnătură

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____
înregistrat /înmatriculat la Registrul Comer ului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în jude ul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, legal reprezentat prin _____
în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat _____ cu
C.I./B.I. seria _____ nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea i
desf urarea activit ilor comerciale i a serviciilor de pia în municipiul Constan a,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____
tel. _____, e-mail: _____, solicit:

eliberarea autoriza iei de func ionare (taxa de amplasament se va încasa cu
prima zi a perioadei de valabilitate solicitate);

achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferent autoriza iei de
func ionare nr. ____/____,

prelungirea autoriza iei de func ionare nr. ____/____;
pentru perioada _____, în vederea desf urarii
activit ii de:

comer de mic detaliu;

comer de întâmpinare în fa a propriei unit i comerciale
_____;

comer de întâmpinare în fa a propriei unit i de alimenta ie public
_____;

altele _____
_____;

pentru amplasarea _____;
pe domeniul public privat ; pe o suprafa de _____, în
vederea _____ comercializ rii

în zona/zonle (adresa) _____
M angajez s efectuez plata _____, a taxelor aferente autoriza iei de
func ionare.

Tel. _____
e-mail: _____

Data _____

Nume i prenume
Semn tura

Anexez prezentei documenta ia necesar .

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____
înregistrat /înmatriculat la Registrul Comerului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. __, ap. __, legal reprezentat prin
_____, în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimate cu C.I./B.I.
seria _____, nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____,
CNP _____ tel. _____, e-
mail: _____, solicit:

- anularea avizului program de funcționare nr. ____/____, începând
cu data de _____;
- anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație
public nr. ____/____, începând cu data de _____;
- anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților recreative și
distractive nr. ____/____, începând cu data de _____;
- anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe
domeniu public sau privat al municipiului Constanța sau al persoanelor fizice sau
juridice nr. ____/____, începând cu data de _____;

Tel. _____
e-mail: _____

Data _____

Nume și prenume
Semn tura

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare/suspendare.



AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de, cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situat în Municipiul Constanța, str., nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

.....

Meniuri

.....

.....

PRIMAR,

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terturi.

*Avizul program de funcționare poate fi suspendat/anulat în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în avizul program de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul aviz program de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc.
....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în Municipiul Constanța, str., nr.,
bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....
.....
.....

Mențiuni

.....

PRIMAR,

VIZAT pentru anul _____

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terturi.

*Avizul program de funcționare poate fi suspendat/anulat în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în avizul program de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul aviz program de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activității de alimentație publică

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc.
....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în Municipiul Constanța, str., nr., bl.
....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

.....

Mențiuni

.....

PRIMAR,

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terturi.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată /anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștință emitentului.

*Prezentarea autorizației de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activității de alimentație publică

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc.
....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în Municipiul Constanța, str., nr., bl.
....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....
.....
.....
.....

Mențiuni

.....

PRIMAR,
VIZAT pentru anul _____

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terturi.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată /anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștință emitentului.

*Prezentă autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurare de activități ce se regăsesc în CAEN – Rev 2, grupa 932 –
alte activități recreative și distractive

Firma

.....

Sediul social în județul localitatea,

str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de

....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situat în Municipiul Constanța, str.,

nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

Mențiuni

.....

.....

PRIMAR,

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit terti tineri.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată /anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștință emitentului.

*Prezentă autorizația de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurare de activități ce se regăsesc în CAEN – Rev 2, grupa 932 –
alte activități recreative și distractive

Firma

.....

Sediul social în județul localitatea,

str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de

....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situat în Municipiul Constanța, str.,

nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....

.....

Mențiuni

.....

.....

PRIMAR,
VIZAT pentru anul _____

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit tertii turi.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată /anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștință emitentului.

*Prezentă autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități temporare

Firma

Sediul social în județul localitatea
str., nr., bloc., sc. ..., ap.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de,
cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:.....
.....

Adresă amplasament
.....

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament tabel decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni
.....

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

ANEXA LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE

NR.din..... , apar înând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

Sediul social în, str. nr., bloc

Înmatriculat la Registrul Comerului cu nr. / din data
....., cod unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public sau privat, datorat
pentru perioada cuprins :

de la data de.....pân la data de

și a taxei de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare

Întocmit,

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în valoare de
..... lei a fost achitată conform chitanței nr.din

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de lei,
a fost achitată conform chitanței nr.din

Transmis solicitantului Dlui/Dnei. direct, la data de

ANEXA LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE

NR.din....., apar înând

S.C.

Sediul social în str., nr., bloc
.....

Înmatriculat la Registrul Comerului cu nr. / din data, cod
unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru
perioada cuprinsă :

de la data de până la data de

ef Serviciu,

Întocmit,

Taxa de ocupare temporară a domeniului public în valoare de lei a fost
achitată conform chitanței nr. din

Majorări de întârziere în valoare de lei, achitate conform chitanței
nr. din

Transmis solicitantului Dlui/Dnei. direct, la data de,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități temporare
- PRELUNGIRE -

Firma.....
Sediul social în, str., nr., bloc., sc. ap.
Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de,
cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:

Adresă amplasament

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament tabel decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înainte expirării.
[Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.](#)

DECIZIE DE IMPUNERE
Anex la autoriza ia de func ionare
Nr. din

S.C./P.F.A./I.F./I.I. _____

C.U.I.: _____

Sediul: _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal i a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedur fiscal , se stabilesc urm toarele obliga ii de plat fa de bugetul local al municipiului Constan a, dup achitarea taxei de autorizare i a taxei de amplasament pentru perioada încasat la eliberare:

TAX AMPLASAMENT	PERIOADA	DAT SCADENT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedur fiscal , prezentul înscris constituie titlu de crean i devine executoriu în condi iile legii.

Sumele datorate cu titlu de crean e anuale declarate se vor achita la termenele scadente în conturile bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Constan a sau în numerar la casieria Prim riei Municipiului Constan a în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.

Titularul autoriza iei de func ionare a luat la cuno tin de sumele datorate pe întreaga perioad de valabilitate a acesteia, reprezentând taxele de amplasament aferente autoriza iei de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Constan a

În termenul prev zut, operatorul economic are obliga ia i se angajeaz s achite întocmai, pân la data scadent sumele prev zute în prezenta decizie de impunere i s fac dovada pl ii sumelor.

Prezenta decizie de impunere constituie i în tiin are de plat .

Operatorul economic a luat la cuno tin c autoriza ia de func ionare este valabil pe durata perioadei achitate.

Debitele sunt purt toare de major ri pân la achitarea sumelor datorate.

În situa ia anul rii autoriza iei de func ionare operatorul economic are obliga ia de a dezafecta terenul ocupat de amplasamentul autorizat, necondi ionat, în termen de 3 zile de la data lu rii la cuno tin .

PRIMAR

ef Serviciu,

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

(Nume, prenume i semn tur)

.....Întocmit,.....

.....Am primit un exemplar, azi.....



ACORD DE FUNCȚIONARE

al Primăriei Municipiului Constanta
Nr. din

În baza cererii depuse la P.M.C. cu numărul de înregistrare _____/_____

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. / din data de,
cod unic de înregistrare

Se emite prezentul acord pentru

.....
.....

Ce se va desfășura în

.....

Pe o suprafață de m.p.

Perioada de valabilitate a acordului

Alte mențiuni

.....

PRIMAR,

Director

Șef Serviciu

.....Prezentul acord de funcționare a fost transmis solicitantului direct la data de