

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata Puscasi Carmen, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- implementarea memorandumului privind standardizarea afisarii informatiilor de interes public;
- afisarea informatiilor in spatii destinate publicului;
- promovarea site-ului institutiei si pe pagina de facebook a institutiei.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da. Informatii cu privire la campaniile, evenimentele si activitatile organizate de catre institutie.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- intensificarea colaborarii cu serviciile/directiile din cadrul institutiei pentru furnizarea de seturi de informatii relevante pentru societatea civila;
- consultarea cu societatea civila in vederea identificarii domeniilor de interes pentru diversificarea publicarii de date;
- extinderea colaborarii cu alte institutii;
- actualizarea permanenta a site-ului institutiei;
- instructaj cu angajatii institutiei pentru corelarea si constientizarea importanteii furnizarii informatiilor de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
237	100	137	93	144	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	49
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	63
c) Acte normative, reglementări	89
d) Activitatea liderilor instituției	3
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:	32
- Lista transportatori maxi-taxi; - Mod colectare deseuri; - Imobile incadrate in clase de risc seismic; - Situatii dezinfectanti, etc.	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
213	8	91	87	27	132	81	384	47	64	82	1	1	18

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. complexitatea informațiilor solicitate;

3.2. structura care gestionează informațiile și documentele solicitate nu a furnizat răspunsul în termenul indicat;

3.3 implicarea mai multor servicii/direcții/instituții în elaborarea răspunsurilor;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. notificarea structurilor în legătură cu procedura și termenele de răspuns;

4.2 intensificarea comunicării online cu serviciile/direcțiile ce dețin informațiilor solicitate pentru transmiterea răspunsurilor în format electronic;

4.3. instruirea angajaților pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr.478/2016- privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001;

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
24	-	-	5	2	8	7	2	-	5

Altele:

- informații bunuri din Cazinoul Constanta;
- reziliere contract voluntariat la adapost îngrijire câini;
- lista transportatori maxi-taxi;

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
3	3	-	6	1	-	3	4

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	227,7 lei	format A4 - 0,30 lei format A3 - 0,50 lei	H.C.L.M.312/2015

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- monitorizarea și eficientizarea procesului de lucru și a fluxului de documente la nivelul instituției;
- micșorarea timpului mediu de răspuns la solicitările cetățenilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- aplicarea memorandumului privind standardizarea afisării informațiilor de interes public în vederea ușurării eforturilor cetățeanului în căutarea de informații ;
- diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;
- transmiterea live a ședințelor Consiliului Local Municipal;
- încurajarea desfășurării comunicării în mediul online.