

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001
PENTRU ANUL 2008**

PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Compartimente de informare și relații publice/persoane desemnate		
1. Instructia dumneavoastra a organizat un punct de informare-documentare, potrivit art.5, paragraful 4, litera b) din Legea 544/2001 si art.8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr 544/ 2001 ?		
1. la nivel local	A1_1	1
2. Numar de persoane care sunt desemnate (acolo unde, potrivit legii, nu este obligatorie înființarea de compartimente specializate)		
	A2_1	1
3. Număr de sesiuni de pregătire organizate în domeniul informării publice		
1. la nivel central(Guvern, Ministere, etc)	A3_1	-
2. la nivel local(Primării, Consilii Locale, Consilii Județene, etc)	A3_2	1
4. Număr de persoane care au participat la aceste cursuri		
1. la nivel central	A4_1	-
2. la nivel local	A4_2	-
B. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații		
1. Instructia dumneavoastra a elaborat si publicat informatiile de interes public, din oficiu, potrivit art.5 din lege, in anul 2008?		
	B1	DA
		NU
		X
		-
DIN CARE AU FOST FĂCUTE PUBLICE :		
1. prin afișare la sediul instituției	B1_1	DA
2. în Monitorul Oficial al României	B1_2	-
3. în mass-media	B1_3	DA
4. în publicațiile proprii	B1_4	-
5. în pagina de Internet proprie	B1_5	DA
2. Numarul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare –documentare (respectiv Centrul de Informare Cetateni) care au solicitat informatii de interes public in anul 2008:		
1.la nivel local	B2_1	250
C. Solicitari inregistrate de informatii de interes public in anul 2008:		
1. Numarul total de solicitari inregistrate in 2008	C1_1	57
2. Numarul total de solicitari inregistrate in anul 2008 , departajat pe domenii de interes(nu include solicitarile de informatii redirectionate spre solutionare altor institutii) :		
1.utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc)	C2_1	3
2. modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	C2_2	12
3. Acte normative, reglementari	C2_3	20
4. activitatea liderilor institutiei	C2_4	2
5. informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001	C2_5	2
6. altele	C2_6	18

3. Numarul total de solicitari inregistrate in anul 2008, departajat dupa modalitatea de solutionare a acestora:		
1. numarul de solicitari inregistrate, rezolvate favorabil	C3_1	46
2. solicitari inregistrate, redirectionate catre solutionare altor institutii	C3_2	1
3. numar de solicitari respinse, din motivul:	C3_3	
-informatii exceptate		3
- informatii inexistente		2
- fara motiv		5
- alte motivatii		-
4. Numarul total de solicitari inregistrate in anul 2008, departajat dupa tipul solicitantului informatiilor (nu include solicitari de informatii redirectionate spre solutionare altor institutii) :		
1.numarul de solicitari inregistrate, adresate de persoane fizice	C4_1	35
2.numarul de solicitari inregistrate, adresate de persoane juridice	C4_2	22
5. Numarul total de solicitari inregistrate in 2008, departajat dupa modalitatea de adresare a solicitarii (nu include solicitari de informatii redirectionate spre solutionare altor institutii) :		
1. pe suport de hartie	C5_1	55
2. pe suport electronic	C5_2	2
D. Reclamații administrative		
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice in anul 2008, in baza Legii 544/2001		2
1. rezolvate favorabil reclamantului	D1_1	-
2. respinse	D1_2	-
3. în curs de soluționare	D1_3	2
2. Tipologia reclamațiilor administrative		
1. termene depășite	D2_1	1
2. informații refuzate	D2_2	-
3. informatii incomplete	D2_3	1
4. alte motive (care ?.....)	D2_4	-
E.Plângeri in instanta		
1. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice		-
1. rezolvate favorabil reclamantului	E1_1	-
2. respinse	E1_2	-
3. în curs de soluționare	E1_3	2

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Autoritate sau instituție publică** = orice autoritate sau instituție publică, precum și orice regie autonomă care utilizează resurse financiare publice și care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, potrivit Constituției
- **Compartiment de informare și relații publice** = structura prin care autoritățile și instituțiile publice asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere
- **Registru pentru înregistrarea solicitărilor de informații de interes public și a reclamațiilor administrative** = documentul în care se înregistrează, potrivit modelului anexat la Normele metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001, cererile de informații de interes public și reclamațiile administrative
- **Sesiune de pregătire în domeniul informării publice** = cursul de specializare sau perfecționare în acest domeniu, urmat de funcționari ai instituției publice
- **Solicitare de informații de interes public** = acțiunea verbală sau scrisă (pe suport de hârtie sau electronic), prin care o persoană (fizică sau juridică, română sau străină) poate cere informații considerate ca fiind de interes public
- **Solicitare de informații de interes public respinsă** = solicitarea care primește un răspuns negativ privind informațiile solicitate
- **Solicitare de informații de interes public rezolvată favorabil** = solicitarea la care s-a răspuns în termenele prevăzute de lege și care conține informațiile de interes public solicitate