

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata Puscasi Carmen, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. **Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

Da

Nu

3. **Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

- informațiile de interes public sunt disponibile pe site-ul instituției la adresa www.primaria-constantina.ro, sunt positionate pe pagina principala, ușor accesibile și permanent actualizate

- evidențierea informațiilor prin metode specifice tehnicilor de tehnoredactare (bolduire, colorare caractere, etc.)

- afișarea unor informații în format video (pe site și pe monitoare amplasate în zone destinate relațiilor cu publicul)

- stocarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public, în fișiere organizate sintetic, pe categorii, pentru a ușura consultarea acestora de către cetățenii interesați

4. **A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

Da. Informații cu privire la consultare publică urbanism, anunțuri, concursuri și angajări, informații privind parcarile rezidențiale, rapoarte și studii, etc.

Nu

5. **Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- identificarea unor seturi de date care ar putea fi puse la dispoziția publicului într-un format deschis
- intensificarea colaborării cu serviciile/direcțiile din cadrul instituției pentru furnizarea de seturi de informații relevante pentru societatea civilă;
- consultarea cu societatea civilă în vederea identificării domeniilor de interes pentru diversificarea publicării de date;
- extinderea colaborării cu alte instituții;

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
412	180	232	128	284	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	16
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	304
c) Acte normative, reglementări	60
d) Activitatea liderilor instituției	7
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	13
f) Altele, cu menționarea acestora:	12
<ul style="list-style-type: none"> - Notificari Legea 10/2001; - Acheta sociala copil; - Drepturile copilului; - Inventar bunuri domeniul public; - Reamenajare taluz; Proprietari lac Tabacarie - Depozite Polaris M Holding ,etc. 	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
348	17	189	118	24	307	41	-	19	259	50	3	7	10

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. complexitatea informațiilor solicitate;
- 3.2. compartimentele care detin informațiile și documentele solicitate nu au furnizat răspunsurile în termenul procedural;
- 3.3 implicarea mai multor servicii/direcții/instituții în elaborarea răspunsurilor;
- 3.4 verificarea cu întârziere a poștei electronice (e-mail) de către direcțiile/serviciile/compartimentele de specialitate care formulează răspunsurile

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. notificarea structurilor în legatură cu procedura și termenele de răspuns;
- 4.2 instruirea angajaților privind aplicarea Procedurii de sistem "accesul liber la informațiile de interes public"
- 4.3 intensificarea comunicării online cu serviciile/direcțiile ce detin informațiile solicitate prin transmiterea răspunsurilor în format electronic;

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
64	-	-			45	13	4	2	-

Altele:

-informații clasate-reveniri la cereri cărora li s-a formulat deja un răspuns

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
3	2	-	5	-	-	3	3

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	681,7 lei	format A4 - 0,30 lei format A3 - 0,50 lei	H.C.L.M.416/2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- micșorarea timpului mediu de raspuns la solicitările cetățenilor
- revizuirea procedurii privind liberul acces la informațiile de interes public
- monitorizarea și eficientizarea procesului de lucru și a fluxului de documente la nivelul instituției;
- revizuirea procedurii privind liberul acces la informațiile de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-
- afisarea pe pagina de facebook a institutiei a unor informatii de interes general, cum ar fi : stiri,comunicate, evenimente, concursuri, interventii in domeniul public de catre RADET, RAJA, etc.
 - intensificarea comunicarii in mediul online
 - diversificarea informatiilor postate pe site-ul institutiei astfel incat accesul la acestea sa se realizeze fara a mai fi necesara deplasarea cetatenilor la sediul institutiei;
 - transmiterea live a sedintelor comisiilor de specialitate ale CLM precum si a sedintelor Consiliului local al municipiului
-