



Romania  
Judetul Constanta  
Primaria Municipiului Constanta  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Nr. 111863 / 09.08.2016

## SOLICITARE DE OFERTĂ

Referitor la : achiziționare de servicii de formare profesională pentru:

cursul cu tema : Scrierea, evaluarea si metodologia proiectelor – perioada 05.09.2016 – 10.09.2016 pentru 1 persoana

În vederea elaborării unei propuneri financiare pentru serviciile menționate, operatorii economici interesați vor putea accesa și descărca cerințele minime obligatorii de pe site -ul Primăriei Constanța, [http:// primaria-constanta.ro](http://primaria-constanta.ro) / De interes public / Achizitii publice.

Prețul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil în ziua achiziției.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, valoarea cursului de formare profesională este scutit de plata TVA, conform art. 292, lit.(f) a Legii 227/2015.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu costul cel mai scăzut.

Modalități de depunere a ofertei:

- Oferta financiară : în catalogul electronic SEAP până la data de 11.08.2016 , orele 12.
- Ofertă tehnică : prevederile din Necesități minim obligatorii și declarația privind conflictul de interese se va trimite la adresa de email – [resurse.umane@primaria-constanta.ro](mailto:resurse.umane@primaria-constanta.ro)

Director executiv,

Pinzariu Irina



Sef Serviciu Resurse Umane,  
Bobes Laura



**Romania**

**Judetul Constanta**

**Primaria Municipiului Constanta**

**SERVICIUL RESURSE UMANE**

**Nr. 110858/05.08.2016**



**Director executiv D.A.P.L.,**

**Pinzariu Irina**

### **NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII**

**privind achiziționarea serviciilor de formare profesională pentru funcționarii  
publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei  
municipiului Constanța**

**Categoria – Servicii de formare cod CPV 8053000**

## I. INTRODUCERE

Necesități minime obligatorii face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară

## II. INFORMAȚII GENERALE

### 1. Titlul : Formarea profesională a personalului din cadrul Primăriei municipiului Constanța în anul 2016 -

- pe tema Scrierea, evaluarea și metodologia proiectelor - perioada 05.09.-10.09. 2016 – 1 persoana

### 2. Motivația și obiectivul programului :

Nevoia de formare este absolut necesară într-o instituție publică ce se confruntă cu modificări ale cadrului legislativ, cu sarcini din ce în ce mai multe și mai dificile și al dezvoltării tipurilor și numărului de nevoi ale cetățenilor. Prin Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 au fost aprobate normele privind formarea profesională a funcționarilor publici al cărei scop îl constituie asigurarea cadrului necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică.

Potrivit art. 39, lit. g) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii sunt publicate drepturile salariaților de a participa la cursuri de formare profesională cum și obligațiile contractuale în cazul conform art. 192-200, din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii.

### OBIECTUL ACHIZIȚIEI :

Prin programele de formare profesională se asigură dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și abilităților profesionale ale participanților în domeniile vizate, tematicile fiind reprezentate și dezbătute de formatori, cadre didactice universitare și persoane cu expertiză în domeniile respective.

Valoarea estimată : 980 lei fără TVA, pentru 1 persoana fara cazare

Oferta financiară trebuie prezentată respectând valorile estimate fără TVA. Aceste valori estimate se consideră valori maxime care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea achiziției, prin urmare ofertele în care sunt cuprinse prețuri care depășesc valorile estimate vor fi considerate inacceptabile.

Contractantul va emite facturi pentru serviciile complet prestate, care apar în oferta financiară detaliate cantitativ și valoric.

## III. CERINȚE GENERALE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

### 1. Condiții tematică :

1.1.Obiectul achiziției îl reprezintă cursul de formare profesională cu tema Scrierea,evaluarea și metodologia proiectelor - perioada 05.09.-10.09. 2016  
- 1 persoana, locatie Constanta sau Mamaia

1.2.Durata cursului să fie de minim 5 zile consecutive.

2. Condiții administrative

2.1.Prestatorul va asigura curs de formare profesională cu finalizare prin diplomă/ certificat acreditat ANC sau în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129 / 2000 privind formarea profesională a adulților, respectiv a H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

2.2.Valoarea cursului de formare profesională să fie scutit de plata TVA, conform art. 292, lit.(f) a Legii 227/2015.

Prestatorul este obligat să lucreze împreună cu Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei Constanța. Cerințele generale se referă la toate activitățile din prezentul Minimum necesități obligatorii.

Sef Serviciu Resurse Umane,

Bobes Laura

Întocmit,

Ciora Ștefania

