



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA TEHNIC ACHIZIȚII
SERVICIUL TEHNIC INVESTIȚII
Nr. 110303/05.08.2016

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția Serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului aferent obiectivului de investiții „ **Reparații capitale și modernizarea pasajului Cumpenei**”

1. DATE GENERALE:

1.1. Denumirea serviciului: Serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului aferent obiectivului de investiții „ Reparații capitale și modernizarea pasajului Cumpenei pasajului Cumpenei ”

1.2. Autoritatea contractantă: Primăria Municipiului Constanța;

1.3. Finanțare: bugetul local și alte surse legal constituite;

1.4. Amplasamentul lucrărilor ce fac obiectul serviciului :
B-dul Aurel Vlaicu și B-dul I.C.Brătianu

2. OBIECTUL SERVICIULUI

Obiectul serviciului îl constituie achiziționarea de către Primăria Municipiului Constanța a Serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului aferent obiectivului de investiții „ **Reparații capitale și modernizarea pasajului Cumpenei,**”

3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR ce vor face obiectul serviciului:

Pasajul Cumpenei amplasat în municipiul Constanța, face legătura între B-dul Aurel Vlaicu și B-dul I.C.Brătianu, traversează calea ferată magistrală București – Constanța și un grup de căi ferate ale triajului Constanța precum și rețeaua de drumuri de acces la centrul comercial și locuințele din zonă.

Având în vedere starea de degradare avansată este necesară realizarea unor lucrări de intervenție de reparare și înlocuire a unor elemente, pentru aducerea pasajului la parametrii normali de exploatare, corespunzătoare în vederea asigurării cerințelor de rezistență, stabilitate, prelungirea duratei de viață precum și îmbunătățirea siguranței, confortului și funcționalității acestuia.

Prin realizarea lucrărilor de intervenție și de sporire a numărului de benzi rutiere de la 2 benzi la 4 benzi se asigură fluidizarea traficului rutier în zonă și accesul spre zonele care conduc la dezvoltarea economică-socială a municipiului Constanța.

Sporirea traficului rutier pe pasaj prin eliminarea liniilor de tramvai preia din intensitatea traficului rutier din zonă și duce la emisii de noxe mult mai reduse, concomitent cu creșterea vitezei de transport.

Pentru sporirea capacității de trafic a pasajului și punerea în siguranță a obiectivului sunt necesare următoarele lucrări de intervenție:

- lucrări la partea superioară a suprastructurii pasajului;
- lucrări la intradosul suprastructurii pasajului și la elevațiile suprastructurii;
- infrastructura pasajului;
- repararea scărilor de acces pe pod.

Lungimea totala a pasajului este $L=310.19\text{m}$

Pasajul are urmatoarele caracteristici:

Pasajul denivelat este un pod din beton, amplasat in aliniament pe strada Cumpenei.

In profil longitudinal podul este in panta.

In sectiune transversala podul asigura o latime a partii carosabile de 14.80 m pe intreaga lungime de $L=310.19\text{m}$

Totodata pasajul prezinta un trotuar pe o singura parte de 3.00 m latime pe deschiderile D5 pana la D10.

Suprastructura pasajului este realizata din 17 deschideri (D1 si D17 de cate 17.95m si D2 pana la D16 de cate 18.30m) din fasii cu goluri.

In sectiune transversala suprastructura pasajului are 15 fasii cu goluri cu $H=0.80\text{ m}$. Fasiile cu goluri sunt prefabricate din beton precomprimat cu corzi aderente. Fasiile cu goluri prefabricate sunt monolitizate cu mortar la rosturile dintre ele si placa de suprabetonare la partea superioara.

Infrastructura pasajului este realizata din 2 culei din beton armat si 16 pile cadru din beton armat.

In functie de terenul de fundatie pilele si culeile sunt fundate pe barete sau fundate direct.

Racordarea cu terasamentele la culee C1 este realizata cu ziduri intoarse si sferturi de con iar la culeia C2 zidurile intoarse sunt continuate cu ziduri de sprijin pe toata lungimea rampei.

In conformitate cu normativul P 100 din 2013, pasajul este situat in zona seismica E, are un coeficient seismic $K_s=0.12$ si un coeficient al perioadei de colt $T_c=0.7$ secunde.

Terenul pe care este amplasata lucrarea este proprietatea municipiului Constanta.

Construcție de importanță C .

Concluziile raportului de expertiză tehnică:

Recomandarea expertului/auditorului energetic asupra solutiei optime din punct de vedere tehnic si economic, in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii:

- pentru sporirea traficului rutier, este necesara realizarea a doua benzi noi de circulatie pe pasaj prin eliminarea liniei de tramvai.
- pentru punerea in siguranta a pasajului sunt necesare lucrari de reparare si protectie a infrastructurii si suprastructurii pasajului.

Date tehnice din proiect

Proiectul cuprinde urmatoarele etape pentru lucrarile de reparatii:

- Repararea cu betoane speciale a zonelor de beton degradat la

- infrastructura si suprastructura;
- Camasuire pila P 10;
- Protejarea betonului pasajului cu materiale rezistente in mediul marin;
- Demontarea caii de pe pasaj inclusiv calea de tramvai (sine si dale de beton);
- Complectarea betonului de panta;
- Refacere hidroizolatie cu materiale performante pe pasaj;
- Repararea scarilor pietonale de acces ale pasajului;
- Refacerea sistemului rutier pe pasaj;
- Montarea de parapete directionale noi pe pasaj, la marginea parti carosabile si in axul pasajului. Parapetele directionale marginale vor avea la partea superioara panouri antifonice;
- Montarea de borduri noi cu rol de demarcare a suprafetei carosabile;
- Montarea de rosturi de dilatare noi;
- Iluminarea de serviciu si arhitectural a pasajului.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI CERINȚE PRIVIND SERVICIUL DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

3.1.1 Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

3.1.2. Participarea reprezentantului serviciului de asistenta tehnica la fazele determinante stabilite prin programul de control.

3.1.3. Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare.

3.1.4. Urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant.

3.1.5. Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintei de șantier (beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului.

3.1.6. Reprezentantul serviciului de asistenta tehnica va intocmi un raport de asistență tehnică, atașat la factură.

3.1.7. În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verifcatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare.

3.1.8. Reprezentantul serviciului de asistenta tehnica va intocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executata lucrarea.

3.1.9. Prestatorul va prezenta un raport de activitate lunar. Raportul de activitate lunar va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 7 (sapte) zile de la sfarsitul perioadei de raportare.

3.1.10. Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati facuta de catre asistenta tehnica a lucrării va fi însușita de catre specialistii verifcatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub forma de Dispozitie de santier a reprezentantului asistentei tehnice și acceptate de beneficiar.

3.1.11. Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea beneficiarului.

3.1.12. Toate dispozitiile de santier emise de catre asistenta tehnica vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificari.

3.1.13. Prestatorul va avea legaturi eficiente cu Beneficiarul, Antreprenorul și Dirigințele de santier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate partile implicate în derularea contractului de execuție a lucrării (Beneficiar, Antreprenor și Dirigințele de santier și alți factori, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

3.1.14. Documentele întocmite de Prestator, vor fi înaintate Beneficiarului, semnate și stampilate în 2(două) exemplare și 1(un) exemplar electronic.

3.2.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

3.2.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informație pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului.

3.2.2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini și a legislației în domeniul calității lucrărilor.

3.2.3. Beneficiarul va emite ordin de începere și, după caz, ordine de sistare, conform graficului fizic și valoric, odată cu începerea execuției lucrărilor.

3.2.4. Odată cu emiterea Ordinului de începere va pune la dispoziția prestatorului câștigător, o copie a Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta.

6. DURATA SERVICIULUI

Durata serviciului de asistență tehnică este de 12 luni de la data emiterii Ordinului de începere, pe toată durata de execuție a lucrărilor, după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale a lucrărilor pentru care a asigurat serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului la care va participa și prestatorul.

În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungește, durata contractului serviciului de se va prelungi cu aceeași perioadă fără plată suplimentară.

7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta financiară

Oferta financiară privind Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului, va cuprinde valoarea totală precum și costul tarifar lei/ora/om, numărul de specialiști repartizați în fiecare lună, costul lunar, inclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct.

Ofertantul câștigător al Serviciului va întocmi un Grafic fizic și valoric, în baza Ofertei financiare prezentate și corelată cu Graficul fizic și valoric al lucrărilor prezentate de Antreprenorul câștigător, înainte de emiterea Ordinului de începere și, ori de câte ori este cazul, pe parcursul derulării contractului.

Oferta tehnică:

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține:

- o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de asistență tehnică, cu respectarea Caietului de sarcini și legislația în domeniu (în vigoare);
- Se va preciza:
 - justificarea numărului de personal autorizat (personal cheie, respectiv personal noncheie, luat în calcul pentru prestarea serviciului);
 - numărul de specialiști repartizați aferent activității de urmărire și verificare a lucrărilor executate, conform graficului de execuție anexat la Caietul de sarcini, după caz, pentru activități diverse (lucrări/activități pregătitoare, întocmirea de documente cerute de lege și alte activități cu

ISC și deținătorii de utilități, care au legătură cu activitățile urmărite) pe perioada când nu se execută lucrări;

- numărul de ore alocat pe zi/om pentru fiecare categorie de lucrare cuprinsă în graficul fizic de execuție al lucrărilor;
- graficul fizic și valoric întocmit în baza ofertei financiare, pentru fiecare categorie de lucrare în parte, corelat cu graficul fizic de execuție al lucrărilor anexat la Caietul de sarcini;

Daca persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atesta relația juridică dintre acestea și ofertant.

Sunt necesare documente care dovedesc calificarea personalului și cel puțin o recomandare/proces verbal pentru lucrări similare la care a asigurat serviciul de asistență tehnică.

Cerinte cu privire la specialitățile personalului

Diploma cu licența în specialitate:

- ingineri Cai Ferate Drumuri și Poduri
- ingineri Instalații electrice.

8. PLATA SERVICIULUI

Plata Serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de: Raportul lunar și de Situația de plată lunară pentru serviciul prestat, confirmate de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului, conform Graficului fizic și valoric, precum și un CD cu poze.

La prima plată, se va prezenta și o copie a Ordinului de începere.

Ultima factură, va fi însoțită de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care a asigurat Serviciul de asistență tehnică și Referatul privind punctul de vedere cu privire la lucrările pentru care a asigurat serviciul de asistență tehnică.

9. GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului, va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA. Potrivit art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru constituirea garanției de bună execuție.

Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Beneficiarului, cont deschis la Trezorerie, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului. Contul de garanție astfel deschis, va fi alimentat inițial cu 0,5 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție a serviciului, se va reține succesiv în cuantum de 4,5% din valoarea facturilor emise de prestator, fără TVA.

Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, după semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

Restituirea garanției de bună execuție, se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, respectiv după întocmirea Procesului Verbal de recepție finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În toate cazurile, restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin

prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

Perioada de garanție a Serviciului pentru lucrările verificate și urmărite, este de 60 luni de la data încheierii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către Antreprenor.

10. ALTE CERINȚE

În executarea atribuțiilor, prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

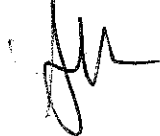
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată prin HG 940/2006 și HG 1303/2007;

Nota: Și alte acte normative pentru acest specific de activitate.

10. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- Grafic de execuție, conform Proiect tehnic.

PRIMAR,
DECEBALI FĂGĂDĂU



DIRECTOR ADJUNCT,
NANU DANIELA



INSPECTOR,
VIOREL DIACONU

