



ROMANIA
JUDEUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECȚIA TEHNIC-INVESTIȚII
Nr.75823/19.05.2016

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului de Expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții
„Consolidare structură de rezistență, supraîncălzire și modernizare clădire sală
de tenis de masă în cadrul Liceului cu program sportiv
„Nicolae Rotaru” din Constanța”

Autoritate contractant : Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Constanța
Amplasament: Clădirea sălii de tenis de masă a liceului „Nicolae Rotaru” se află în
zona de vest a municipiului Constanța, pe str. Ion Corvin nr.2, cu acces la străzile
București și Agriculturii, situat în spatele blocurilor ce formează ansamblul Casa de
cultură.
Finanțare: Serviciul de Expertiză tehnică va fi finanțat din fonduri de la bugetul
local.

1. OBIECT

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie achiziția serviciului de întocmire
Expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădire „Sală de tenis
de masă” în cadrul Liceului Nicolae Rotaru Constanța”.

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Având în vedere performanțele sportive ale liceului și o documentație elaborată în
anii anteriori conducerea liceului „Nicolae Rotaru” a solicitat realizarea unor lucrări de
consolidare a structurii de rezistență, supraîncălzire și modernizare a clădirii
sălii de sport din cadrul Liceului cu program sportiv „Nicolae Rotaru” din
Constanța, prin prezentul caiet de sarcini se solicită întocmirea unei expertize
tehnice în scopul stabilirii de soluții și măsuri care se impun pentru realizarea
investiției propuse.

3. CARACTERISTICI TEHNICE

Clădirea care face obiectul expertizei tehnice, respectiv sală de tenis de masă în
cadrul liceului „Nicolae Rotaru” are regim de înălțime subsol și parter și este într-un
stadiu vizibil de degradare.

Prin investi ia propusa se urm re te i realizarea unui nou spa iu pentru sala de tenis de mas în locul podului existent, recompartimentarea spa iilor existente la subsol i parter, astfel încât s se asigure realizarea unor spa ii ca recep ie, buc t rie, sal de mese i s li de preg tire fizic i recuperare la subsol, precum i spa ii cazare sportivi la parter.

Prezentul caiet de sarcini st la baza întocmirii Expertizei tehnice i nu anuleaz obliga iile exper ilor tehnici în domeniu privind respectarea legisla iei, normativelor i standardelor specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data întocmirii documenta iei privind Expertiza tehnic .

Condi iile tehnice i de calitate, conform prescrip iilor tehnice i normativelor din legisla ia româneasc cad în sarcina ofertan ilor de a le respecta i aplica în totalitate.

4. DURATA SERVICIULUI

Durata estimat pentru realizarea serviciului de Expertiz tehnic este de 30 de zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de începere.

5. MODUL DE ÎNTOCMIRE I PREZENTARE A OFERTEI

Oferta financiar va cuprinde costul serviciului de Expertiz tehnic cu precizarea distinct a TVA i durata de realizare a serviciului.

Oferta tehnic va cuprinde o scurt descriere a activit ilor ce urmeaz a se efectua de c tre prestator pentru elaborarea Expertizei Tehnice, i va fi înso it de documentul care certific calitatea de expert tehnic de calitate, respectiv legitima ie i certificat de atestare valabil, în copie conform cu originalul.

Pentru îndeplinirea obliga iilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmeaz a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie s aib capacitate tehnic , respectiv personal de specialitate, exper i tehnici atesta i în domeniu (conform Legii 10/1995, HG nr.925/1995).

Speciali tii atesta i i pot desf ura activitatea în una dintre urm toarele forme:

- angaja i ai unei persoane juridice care are prev zute în statut activit i de verificare sau de expertizare tehnic de calitate a construc iilor, cu respectarea prevederilor legale.

- autorizat, ca persoana fizic , s desf oare activitatea în mod independent.

Ofertantul, anterior întocmirii ofertei tehnice i pentru o corect informare a sa, va vizita obiectivul men ionat singur sau, la cererea sa, împreun cu reprezentantul beneficiarului, la o dat prestabilit (cel pu în 24 ore înainte).

6. MODALIT I DE PLAT , RECEP II, GARAN II

Decontarea serviciului de expertiz tehnic se va face în 15 zile de la data înregistr rii la beneficiar a facturii emise de prestator înso it de Procesul verbal de predare-primire, Ordinul de începere i, numai dac este cazul, Procesul verbal de recep ie.

Prestatorul are obliga ia ca, în termen de 5 zile de la predarea documenta iei, s completeze documenta ia cu elementele solicitate de beneficiar, dac este cazul, f r plat suplimentar .

7. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

Expertul tehnic atestat va întocmi documenta ia înând cont de situa ia actual a construc iei i va recomanda, prin raportul de expertiz tehnic , solu ii i m suri care se impun conform prevederi tehnice.

Prestatorul va elabora documenta ia conform legii, respectând condi iile impuse în prezentul Caiet de sarcini.

Personalul de specialitate atestat (expert tehnic) r spunde de asigurarea cerin elor tehnice i de calitate conform prescrip iilor tehnice i normativelor din legisla ia româneasc i european în vigoare.

Expertul tehnic atestat elaboreaz Raportul de expertiz tehnic de calitate cuprinzând solu ii i m suri care se impun pentru fundamentarea tehnic i economic a deciziei de interven ie i cu privire la realizarea lucr rilor privind supraîn l area i modernizarea cl dirii care face obiectul expertiz rii. Raportul v fi completat cu plan e relevante pentru stadiul construc iei.

Expertul tehnic r spunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate a documenta iei întocmite privind cerin ele impuse conform legii.

Proiectul întocmit pe baza raportului de expertiz tehnic de calitate trebuie însu it de c tre expertul tehnic, din punct de vedere al respect rii solu iilor si a m surilor impuse.

8. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obliga ia s emit ordinul de începere pentru serviciul de expertiz tehnic de calitate, ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Beneficiarul va pune la dispozi ia prestatorului orice facilit i i/sau informa ii pe care acesta le solicit pentru realizarea documenta iei care face obiectul prezentului caiet de sarcini i îl va sprijini în orice demers al s u necesar pentru întocmirea expertizei tehnice.

De asemenea are obliga ia s recep ioneze documenta ia primit i s efectueze plata acesteia.

9. VERIFIC RI, RECEP II, GARAN II, CONDI II FINANCIARE

La predarea Raportului de expertiz tehnic de calitate, se încheie un Proces verbal de predare-primire, semnat de c tre ambele p r i.

Dup completarea documenta iei se va încheia un Proces verbal de recep ie, semnat de ambele p r i;

Recep ia serviciului privind expertiza tehnic de calitate se va semna f r obiec iuni în condi iile în care reprezentantul beneficiarului constat c au fost respectate obliga iile prestatorului i termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini.

Recep ia i verificarea serviciului se va face în prezen a prestatorului, la sediul beneficiarului.

10. LIST LEGISLA IE I ACTE NORMATIVE:

La întocmirea documenta iei privind lucr rile ce fac obiectul serviciului, se va respecta legisla ia in vigoare:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicat , privind autorizarea executarii lucrurilor de constructii;
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrurilor si a constructiilor;
- Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natura .

11. Anexa la prezentul caiet de sarcini:

- Plan de situatie.