



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA  
BD. TOMIS NR. 51

Constanța 12/10/2016

**Anunț selecție parteneri în cadrul Axei prioritare 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC**

**Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Constanța** organizează concurs de selecție parteneri în cadrul Axei prioritare 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC .

**Obiectivul specific al programului** este "Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC." (OS 5.1).

**Obiectivul general al proiectului** este implementarea Mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în zone urbane marginalizate (ZUM) din municipiul Constanța, în contextul unei infrastructuri și a unor servicii slab dezvoltate.

**Principalele activități ale proiectului în această etapă sunt:**

**Activitatea cadru I:** Înființarea noului GAL conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2020 (dacă este cazul);

**Activitatea cadru II:** Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate;

**Activitatea cadru III:** Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL

**Activitatea cadru IV:** Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală

Activitățile care vor face obiectul prezentului parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de **6 luni**.

**Activitățile partenerilor:**

Participanții la procedura de selecție parteneri vor detalia activitățile în care doresc să se implice.

**Dosarul de participare:**

Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: „**În atenția Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Constanța, pentru selecția de parteneri POCU** în cadrul Axei prioritare 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul **Primăriei Constanța**, în atenția Biroului Dezvoltare și Management Proiecte, Direcția Programe și Dezvoltare, e-mail: proiecte@primaria-constant.ro, tel. 0241/488146

**Dosarele vor conține:**

**În copie**, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a. Certificatul Constatator (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni);

- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent.

#### În original:

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabile prin POCU din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea a 5% din partea de co-finanțare, dacă este cazul;
- i. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului;
- j. Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, stampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte/contracte similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului.

#### Criteria de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura și ștampila), după caz.

**NOTA: Orice candidatura care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

#### Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile:

##### Pentru ONG-uri:

Criteria minime de selecție:

1. **Experiență relevantă:** Dovada implementării de minim 5 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile în calitate de solicitant sau partener (se vor anexa, în copie conform cu originalul, contracte de finanțare/decizii de finanțare);
2. **Capacitate financiară:** Media veniturilor obținute din activități fără scop patrimonial pe ultimii 3 ani să fie de minim 5.000.000 lei (se va anexa, în copie conform cu originalul, bilanțul pe anii 2013-2015);
3. **Resursă umană:** Numărul mediu de angajați pe ultimii 3 ani să fie de minim 10 angajați (se va anexa, în copie conform cu originalul, bilanțul pe anii 2013-2015).

Criteria de departajare:

1. **Capacitatea financiară:** Media veniturilor obținute din activități fără scop patrimonial obținute în ultimii 3 ani.

## **Pentru operatorii economici:**

Criterii minime de selecție:

### **1. Experiență relevantă:**

- 1.1 Dovada implementării de minim 5 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile în calitate de solicitant sau partener (se vor anexa, în copie conform cu originalul, contracte de finanțare/decizii de finanțare);
  - 1.2 Dovada elaborării de minim 10 Strategii de Dezvoltare Locală (se vor anexa, în copie conform cu originalul, procese verbale de recepție/documente constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale/documente privind plata serviciilor efectuate);
  - 1.3 Dovada implicării în demarcarea zonelor urbane marginalizate, a analizării și identificării nevoilor comunităților marginalizate (se va prezenta, în copie conform cu originalul, cel puțin 1 studiu realizat pentru comunitățile marginalizate).
2. **Capacitate financiară:** Media veniturilor obținute din activități economice pe ultimii 3 ani să fie de minim 5.000.000 lei (se va anexa, în copie conform cu originalul, bilanțul pe anii 2013-2015).
  3. **Resursă umană:** Numărul mediu de angajați pe ultimii 3 ani să fie de minim 10 angajați (se va anexa, în copie conform cu originalul, bilanțul pe anii 2013-2015).

Criterii de departajare:

1. **Experiență relevantă:** Numărul de Strategii de Dezvoltare Locală elaborate.

Având în vedere perioada de implementare de doar 6 luni, participanții la procedura de selecție parteneri își vor asuma printr-o declarație pe propria răspundere disponibilitatea în zona de intervenție pe parcursul implementării proiectului.

Totodată participanții la procedura de selecție parteneri trebuie să prezinte o declarație de angajament din care să reiasă că, în cazul în care sunt declarați admiși, acceptă să facă parte ca membrii fondatori ai Grupului de Acțiune Locală constituit ca urmare a implementării proiectului.

**Rezultatul selecției** va fi publicat pe site-ul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro), iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

În urma procedurii de selecție parteneri vor fi selectați un ONG și un operator economic.

**Soluționarea contestațiilor:** Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro) în termen de maxim 5 zile de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanta, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Primăria municipiului Constanța își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

**Termen:**

- **Data limită a depunerii Dosarului de înscriere 25.10.2016 ora: 16:00**

**Model documente conexe**

**Anexa 1 – model Scrisoare de intenție**

**Anexa 2 – model Fișa partener**

**Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților**

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

**Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanta**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară \_\_\_\_\_ din POCU \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) isi exprima intenția de a participa ca partener in cadrul unui proiect cu tema:

\_\_\_\_\_

La activitățile:

\_\_\_\_\_

Precizăm că \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară \_\_\_\_\_

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență in domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătură .....

Stampilă

## FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Media veniturilor obținute	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact ( <i>adresa, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact ( <i>nume, poziția în organizație</i> )	
Tema de proiect pentru care aplică	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Va rugam sa descrieți daca în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați ( <i>detaiate la pct. 1</i> )	<i>Va rugam sa detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care <b>personalul relevant</b> pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului ( <i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i> )	
ID-ul proiectului ( <i>acordat de Instituția finanțatoare</i> )/Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului ( <i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i> )	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătură .....

Ștampilă

## GRILĂ EVALUARE ETAPĂ DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<b>Criteriu calificare</b>	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate conform anunțului de selecție parteneri		
Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului respectă modelul publicat pe site-ul municipiului Constanța		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementare a cel puțin 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect conform criteriilor minime de selecție: „capacitate financiară” și „resursă umane”		
<b>III. Conduita candidatului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Si-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Nota

Candidatul se considera calificat numai in cazul in care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica “DA”