



## **ANUNT**

### **Primăria Municipiului Constanța organizează concurs la data de 17 - 19.01.2017 pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante :**

#### **1. Consilier juridic clasa I, gradul debutant – Serviciul Juridic, Direcția Administrație Publică Locală (1 post)**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate :** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specealtatea drept

- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.

#### **2. Consilier juridic clasa I, gradul superior – Serviciul Juridic, Direcția Administrație Publică Locală (1 post)**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate :** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specealtatea drept

- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Concursul se va desfășura în perioada **17 – 19 ianuarie 2017** la sediul Primăriei Municipiului Constanța și va consta într-o probă scrisă și o probă de interviu, după cum urmează:

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Municipiului Constanța.

<b><u>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</u></b>	<b>SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE</b>	<b>PROBA SCRISĂ</b>	<b>INTERVIU CANDIDAȚII ADMIȘI</b>
<b>DATA</b>	<b>12.01.2017</b>	<b>17.01.2017</b>	<b>19.01.2017</b>
<b>ORA</b>	12,00	10,00	14,00
<b>LOCUL</b>	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

În vederea participării la concurs, până la data de **05 ianuarie 2017**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate
2. formular de înscriere ( se găsește la camera 218 )
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate ( dacă este cazul )
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică
8. certificat de căsătorie (dacă este cazul)

**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.**

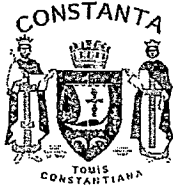
Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd. Tomis nr.51) .

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , tel.0241/488137.

**SECRETAR COMISIE CONCURS,  
MONA MOROIANU**





Judetul Constanta  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA  
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

## BIBLIOGRAFIE

Consilier juridic,clasa I, grad debutant

1. Legea 215/2001 actualizată și republicată privind Administrația Publică Locală;
2. Legea nr.188/1999 republicată privind Statutul Funcționarilor Publici;
3. Legea nr.10/2001 privind regimul imobilelor preluate abuziv în perioada 06.03.1945 – 22.12.1989;
4. Hotărârea nr.250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a legii 10/2001 privind regimul imobilelor preluate abuziv în perioada 1945-1989;
5. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
6. Legea 554/2004 a Contenciosului Administrativ;
7. Legea nr.7/2004 privind Codul de Conduită al Funcționarilor Publici.
8. Legea 98/2016 a Achizițiilor Publice;
9. Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016;
10. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

*DIRECTOR ADM.PUBLICĂ LOCALĂ,*

*C.J IRINA ROXANA PÎNZARIU*



Judetul Constanta  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA  
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

## BIBLIOGRAFIE

Consilier juridic, clasa I, grad superior

1. Legea 215/2001 actualizată și republicată privind Administrația Publică Locală;
2. Legea nr.188/1999 republicată privind Statutul Funcționarilor Publici;
3. Legea nr.10/2001 privind regimul imobilelor preluate abuziv în perioada 06.03.1945 – 22.12.1989;
4. Hotărârea nr.250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a legii 10/2001 privind regimul imobilelor preluate abuziv în perioada 1945-1989;
5. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
6. Legea 554/2004 a Contenciosului Administrativ;
7. Legea nr.7/2004 privind Codul de Conduită al Funcționarilor Publici.
8. Legea 98/2016 a Achizițiilor Publice;
9. Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016;
10. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

*DIRECTOR ADM.PUBLICĂ LOCALĂ,*

*C.J IRINA ROXANA PÎNZARIU*