



## ANUNȚ

**Primăria Municipiului Constanța organizează concurs la data de 27 - 29.07.2016 pentru ocuparea unor posturi contractuale :**

**Administrator, treapta I – Serviciul Administrare Cluburi Pensionari, Direcția Asistență Persoane Vârștnice și Nevoiașe ( 2 posturi )**

**Pregătirea de specialitate : studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat**

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- **minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**

**Administrator, treapta II – Serviciul Administrare Cluburi Pensionari, Direcția Asistență Persoane Vârștnice și Nevoiașe ( 1 post )**

**Pregătirea de specialitate : studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat**

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- **minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**

**magaziner – Serviciul Achiziții și Distribuie Ajutoare, Direcția Asistență Persoane Vârștnice și Nevoiașe ( 1 post )**

**Pregătirea de specialitate : studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat**

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- **minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**
- disponibilitate lucru în program prelungit

Concursul se va desfășura în perioada **27 – 29 iulie 2016** la sediul Primăriei Municipiului Constanța și va consta într-o probă scrisă și o probă de interviu, după cum urmează:

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Municipiului Constanța,

<u>CONDITII DE DESFĂȘURARE</u>	<u>SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE</u>	<u>PROBA SCRISĂ</u>	<u>INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI</u>
DATA	<b>22.07.2015</b>	<b>27.07.2016</b>	<b>29.07.2016</b>
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

În vederea participării la concurs, până la data de **19 iulie 2016**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate
2. formular de înscriere ( se găsește la camera 218 )
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate ( dacă este cazul )
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică
8. certificat de căsătorie (dacă este cazul)

**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.**

Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd. Tomis nr.51) .

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , tel.0241/488137.

**SECRETAR COMISIE CONCURS,**  
**DORINA SÂRGHIE**



**Romania**

Judetul Constanta

Municipiul Constanta

Primaria Constanta

Directia Asistenta Persoane Varstnice si Nevoiase

Tel./Fax: 0241/485849

## **BIBLIOGRAFIE**

*PT - M. A. A. S. A. V. E. R.*

1. Legea 215 / 2001 : privind administrația publică locală (cu modificările și completările ulterioare )
2. Legea 477 / 2004 : privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Legea nr. 22/1969, actualizată 2016, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**DIIRECTOR EXECUTIV,**

**Velica Ecaterina**



**Legea Romania**  
Judetul Constanta  
Municipiul Constanta  
Primaria Constanta  
Directia Asistenta Persoane Varstnice si Nevoiaase  
Tel./Fax: 0241/485849

## BIBLIOGRAFIE

*PT. ADMINISTRATOR I N. II.*

1. **Legea 215 / 2001** : privind administrația publică locală (cu modificările și completările ulterioare);
2. **OG 27 / 2002** : privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
3. **Legea 477 / 2004** : privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. **Legea 47 / 2006** : privind sistemul național de asistență socială;
5. **Legea nr. 53/2003** republicată - Codul Muncii.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Velica Ecaterina**