



ANUNT

Primăria Municipiului Constanța organizează concurs la data de 27 - 29.12.2016 pentru ocuparea unor posturi contractuale :

-consilier clasa IA - 3 posturi din cadrul Compartimentului Gestionare Unități de Învățământ, Directia Tehnic Achizitii

Pregătirea de specialitate : studii superioare absolvite cu diploma de licență -
specialitatea în științe inginerești, științe economice.

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel
mediu

- **minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției
publice**

Concursul se va desfășura în perioada **27 – 29 decembrie 2016** la sediul Primăriei
Municipiului Constanța și va consta într-o probă scrisă și o probă de interviu, după cum
urmează:

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării
anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Municipiului Constanța,

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI
DATA	21.12.2016	27.12.2016	29.12.2016
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sed

În vederea participării la concurs, până la data de **16 decembrie 2016**, candidații vor
depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care
va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate
2. formular de înscriere (se găsește la camera 218)
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă
și, după caz, în specialitate (dacă este cazul)
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni
anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile
sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea
acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat
activități de poliție politică
8. certificat de căsătorie (dacă este cazul)

**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale,
care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,
sau în copii legalizate.**

Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În
acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de
concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5
zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii
actului administrativ de numire.

Bibliografia aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd. Tomis nr.51) .

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse
Umane , tel.0241/488137.

**SECRETAR COMISIE CONCURS,
DORINA SĂRGHIE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECTIA TEHNIC ACHIZIȚII
Nr. 159106/17.11.2016

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea functiei publice de consilier clasa I A in cadrul compartimentului
Gestionare Unitati de Invatamant

1. Legea educatiei nationale nr.1 /1011 actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
4. HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, modificata si completata prin HG 940/2006 si HG 1303/2007;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata;
6. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

DIRECTOR EXECUTIV,
Guzga Cristina

