



ANUNT

Primăria Municipiului Constanța organizează concurs la data de 19 - 21.09.2016 pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante :

1. Inspector clasa I, gradul superior – Serviciul Financiar Buget, Direcția Financiară (1 post)

Categoria : funcție publică de execuție

Pregătirea de specialitate : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializare științe economice

- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

2. Inspector clasa I, gradul asistent – Serviciul Contabilitate, Direcția Financiară (1 post)

Categoria : funcție publică de execuție

Pregătirea de specialitate : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializare științe economice

- cunoștințe operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Concursul se va desfășura în perioada **19 – 21 septembrie 2016** la sediul Primăriei Municipiului Constanța și va consta într-o probă scrisă și o probă de interviu, după cum urmează:

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Municipiului Constanța.

<i>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</i>	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI
DATA	15.09.2016	19.09.2016	21.09.2016
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediu)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediu)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediu)

În vederea participării la concurs, până la data de **8 septembrie 2016**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate
2. formular de înscriere (se găsește la camera 218)
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (dacă este cazul)
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică

8.certificat de căsătorie (dacă este cazul)

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd. Tomis nr.51) .

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , tel.0241/488137.

**SECRETAR COMISIE CONCURS,
MONA MOROIANU**



BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCTIEI PUBLICE
DE EXECUTIE DE INSPECTOR CLASA I GRAD ASISTENT
SI INSPECTOR CLASA I GRAD SUPERIOR
IN CADRUL DIRECTIEI FINANCIARE

1. Legea privind statutul functionarilor publici nr.188/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, actualizata pana la data de 7 iulie 2014;
2. Legea 7/18.02.2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata si completata de Legea 50/2007;
3. Legea 215/23.04.2001, privind administratia publica locala, republicata in M.O. din 20 februarie 2007;
4. Legea 273/29.06.2006, privind finantele publice locale, publicata in M.O. nr.618/18.07.2006, cu modificarile ulterioare;
5. Legea 227/2015, privind Codul fiscal;
6. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata M.O. nr.48/14.01.2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare (Ordin 2021/2013, Ordin 845/2014, Ordin 1191/2014, Ordin 1400/2014);
8. Ordinul 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
9. Ordinul 2.861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
10. Contabilitate bugetara - aplicatii practice.

Director executiv,
Ec. Marcela Frigioiu

