



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 120516/20.07.2018

A N U N Ţ CONCURS PROMOVARE

Primaria Municipiului Constanta organizează concurs de promovare in perioada 23 . - 27. 08. 2018 pentru următoarea funcție publica de conducere vacanta:

1. Director executiv adjunct, Direcția Gestionare Servicii Publice- 1 post

Categoria : funcție publică de conducere

Pregătirea de specialitate : studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licența sau echivalenta cu specializarea științe juridice, administrative, economice, ingineresti

-studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I ;

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Concursul se va desfășura în perioada **23 – 27. august 2018** la sediul Primăriei Municipiului Constanta și se va desfășura după cum urmează:

<u>CONDITII DE DESFASURARE</u>	SELECTAREA DOSARELOR DE INSCRIERE	PROBA SCRISA	INTERVIU CANDIDATI ADMISI
DATA	16. 08.2018	23. 08.2018	27.08.2018
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediu)	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediu)	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediu)

În vederea participării la concurs până la data de **08.08.2018** candidatii vor depune la Camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanta, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- **1.** copia actului de identitate
- **2.** formular de înscriere (se găsește la camera 218)
- **3.** copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- **4.** copie diploma de master sau de studii postuniversitare
- **5.** copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate
- **6.**cazierul judiciar
- **7.** cazierul administrativ
- **8.** copia actului de numire într-o funcție publică clasa I

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia aferentă posturilor este afișată la sediul instituției (Bd.Tomis nr.51)

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , tel.**0241/488137**.

**SECRETAR
BOBES LAURA**