



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr.86330 /24.05.2018

ANUNT

Primăria Municipiului Constanța organizează concurs la data de 20- 22 iunie 2018 pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Direcției Tehnic Administrativ:

Compartimentul Tehnic, Reparații și Intreținere, Direcția Tehnic Administrativ

1.-muncitor calificat treapta II - 1 post din cadrul Compartimentului Tehnic, Reparații și Intreținere, Direcția Tehnic Administrativ

Pregătirea de specialitate : studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau generale .

- specializări, perfecționări în domeniul de activitate.(zugrav, electrician și instalator)

- **minim 1 an vechime în specialitate necesară ocupării postului**

2.-muncitor calificat treapta III - 2 posturi din cadrul Compartimentului Tehnic, Reparații și Intreținere, Direcția Tehnic Administrativ

Pregătirea de specialitate : studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau generale .

- specializări, perfecționări în domeniul de activitate.(zugrav, electrician și instalator)

- **minim 6 luni vechime în specialitate necesară ocupării postului**

3.-muncitor calificat treapta IV - 1 post din cadrul Compartimentului Tehnic, Reparații și Intreținere, Direcția Tehnic Administrativ

Pregătirea de specialitate : studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau generale .

- specializări, perfecționări în domeniul de activitate.(zugrav, electrician și instalator)

Concursul se va desfășura în perioada **20 – 22 iunie 2018** la sediul Primăriei Municipiului Constanța și va consta într-o probă scrisă și o probă de interviu, după cum urmează:

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Municipiului Constanța,

<i>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</i>	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI
DATA	14.06.2018	20.06.2018	22.06.2018
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

În vederea participării la concurs, până la data de **12 iunie 2018**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate
2. formular de înscriere (se găsește la camera 218)
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (dacă este cazul)
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. curriculum vitae- model european
8. certificat de căsătorie (dacă este cazul)

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd. Tomis nr.51).

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , tel.0241/488137.

**SECRETAR COMISIE CONCURS,
DORINA SÂRGHIE**