



## **ANUNT**

**Primăria Municipiului Constanța organizează concurs la data de 23- 25.01.2017 pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante :**

**1. Inspector clasa I, gradul debutant – Serviciul Stare Civilă, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei ( 1 post )**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate :** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu **specializarea științe economice, drept, administrație publică**

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**2. Inspector clasa I, gradul superior – Serviciul Stare Civilă, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei ( 1 post )**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate :** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu **specializarea științe economice, drept, administrație publică.**

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice**

**3 Referent clasa III, gradul debutant – Serviciul Stare Civilă, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei ( 1 post )**

**Categoria :** funcție publică de execuție

**Pregătirea de specialitate :** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Concursul se va desfășura în perioada **23-25 ianuarie 2017** la sediul Primăriei Municipiului Constanța și va consta într-o probă scrisă și o probă de interviu, după cum urmează:

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Municipiului Constanța.

<b><u>CONDITII DE DESFĂȘURARE</u></b>	<b>SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE</b>	<b>PROBA SCRISĂ</b>	<b>INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI</b>
<b>DATA</b>	<b>17.01.2017</b>	<b>23.01.2017</b>	<b>25.01.2017</b>
<b>ORA</b>	12,00	10,00	14,00
<b>LOCUL</b>	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

În vederea participării la concurs, până la data de **10 ianuarie 2017**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate
2. formular de înscriere ( se găsește la camera 218 )
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări

4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (daca este cazul)
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică
8. certificat de căsătorie (dacă este cazul)

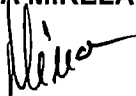
**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.**

Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd. Tomis nr.51).

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8,00 – 12,00 de la Serviciul Resurse Umane , tel.0241/488137 și pe site-ul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro).

**SECRETAR COMISIE CONCURS,  
ILINA MIRELA**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

## **BIBLIOGRAFIE**

### **CONCURS SERVICIUL STARE CIVILĂ**

1. Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
2. Legea 7/18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea 215/23.04.2001 privind administrația publică locală, republicată;
4. Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
5. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
6. H.G. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 65/2012 privind eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă;
8. H.G. 495/1997 privind eliberarea și actualizarea livretului de familie;
9. O.G. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
10. Legea 287/2009 privind Codul civil, republicată.

Director executiv,

Gorpin-Petrescu Loredana-Sorina