



A N U N Ț

Primăria Municipiului Constanța organizează concurs în perioada 19 - 21.10.2016 pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante :

1. Consilier clasa I, gradul asistent – Serviciul Implementare Plan Integrat de Dezvoltare, Direcția Programe și Dezvoltare (2 posturi)

Categoria : funcție publică de execuție

Pregătirea de specialitate : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu **specializarea drept, administrație publică, științe ingineresti, economice**

- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- **minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**

2. Consilier clasa I, gradul superior – Serviciul Implementare Plan Integrat de Dezvoltare, Direcția Programe și Dezvoltare (2 posturi)

Categoria : funcție publică de execuție

Pregătirea de specialitate : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu **specializarea drept, administrație publică, științe economice, științe ingineresti**

- **certificat manager de proiect**
- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- **minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**

3. Consilier clasa I, gradul principal – Biroul Dezvoltare și Management Proiecte, Direcția Programe și Dezvoltare (1 post)

Categoria : funcție publică de execuție

Pregătirea de specialitate : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu **specializarea drept, administrație publică, științe economice, științe ingineresti**

- **cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională-limba engleză nivel avansat**
- cunoștințe optime operare calculator folosind tehnici standard de procesare-nivel mediu
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- **minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**

Concursul se va desfășura în perioada **19 – 21 octombrie 2016** la sediul Primăriei Municipiului Constanța, după cum urmează:

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Municipiului Constanța.

<u>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</u>	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA ELIMINATORIE DE LIMBA ENGLEZA-PROBĂ SCRISĂ ȘI INTERVIU (pentru postul de consilier clasa I, gradul principal – Biroul Dezvoltare și Management Proiecte)	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI
DATA	17.10.2016	19.10.2016	19.10.2016	21.10.2016
ORA	12,00	9,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

În vederea participării la concurs, până la data de **10 octombrie 2016**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate
2. formular de înscriere (se găsește la camera 218)
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (dacă este cazul)
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică
8. certificat de căsătorie (dacă este cazul)

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

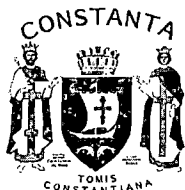
Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd. Tomis nr.51).

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , tel.0241/488137.

**SECRETAR COMISIE CONCURS,
MĂDĂLINA ARSENE**



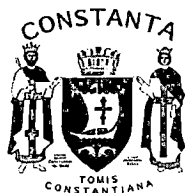


ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA PROGRAME SI DEZVOLTARE

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CONSILIER
SUPERIOR - SERVICIUL IMPLEMENTARE PID, DIRECTIA PROGRAME SI
DEZVOLTARE**

1. Acordul de Parteneriat 2014-2020
2. H.G. nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013
3. O.U.G. nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare
4. H.G. nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
5. Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
8. Strategia Europa 2020
9. Programul Operațional Regional 2014-2020
10. www.inforegio.ro
11. www.fonduri-ue.ro

DIRECTOR EXECUTIV DPD
VIORICA ANI MERLA



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA PROGRAME SI DEZVOLTARE

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CONSILIER
ASISTENT - SERVICIUL IMPLEMENTARE PID, DIRECTIA PROGRAME SI
DEZVOLTARE**

1. H.G. nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013
2. H.G. nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
3. Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
6. H.G. nr. 998/2008 pentru desemnarea polilor naționali de creștere
7. Programul Operațional Regional 2014-2020
8. www.inforegio.ro

DIRECTOR EXECUTIV DPD
VIORICA ANIMERLA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANTE DE
CONSILIER PRINCIPAL – BIROUL DEZVOLTARE ȘI MANAGEMENT
PROIECTE, DIRECȚIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE**

1. H.G. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, republicată, privind codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Programul Horizon 2020;
6. Programul URBACT III;
7. Programul Operațional Competitivitate;
8. www.fonduri-structurale.ro;
9. www.fonduri-ue.ro.

DIRECTOR EXECUTIV
VIORICA ANI MERLA