



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
NR.108706 / 03.06.2024



ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN CLASĂ

În temeiul prevederilor:

- art.477 alin.(1), 478 alin.(2) și art. 480-481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- ale art. VII alin. (39) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria municipiului Constanța organizează examen pentru promovare în clasă, cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate, după cum urmează:
 - polițist local clasa I grad asistent, Serviciul rutier sud, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (1 post);
 - polițist local clasa I grad asistent, Serviciul ordine publică centru, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (1 post).

În perioada **21 - 25.06.2024** va avea loc examenul de promovare în clasa pentru funcționarii publici încadrați în compartimentele aparatului de specialitate al Primarului municipiului Constanța, care au absolvit studii superioare cu diploma de licență, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

1. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în clasă:

- examenul de promovare în clasă se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Constanța, după cum urmează:
 - depunerea dosarului de examen în 5 zile de la data publicării prezentului anunț,
 - 12.06.2024, ora 14.00 – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare,
 - 21.06.2024, ora 08.00 – stabilirea seturilor de subiecte și a punctajului,
 - 21.06.2024, ora 12.00 - proba scrisă,
 - 25.06.2024, ora 12.00 – interviul.

2. Condițiile de participare la examenul de promovare în clasă:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) să aibă aprobată cererea de înscriere la examen.

3. Dosarul de examen se depune de către candidați la Serviciul resurse umane în perioada 03.06.2024 - 07.06.2024 și conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

4. Modalitatea de înscriere la concurs/examen

Dosarul de înscriere la concurs se va depune de către candidați în termen de 5 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 03.06.2024 - 07.06.2024, la sediul Primăriei municipiului Constanța, Serviciul resurse umane din b-dul. Tomis nr.51, etajul 2, camera 218, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro.

Documentele care constituie dosarul de concurs/examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei originalele pentru certificarea conformității cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului/examenului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

5. Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată,

cu **tematica** Constituția României, republicată, integral;

2. Partea I, partea a II-a- titlul I și titlul II, partea a IV-a- titlul I și partea a VI-a- titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Partea I, partea a II-a- titlul I și titlul II, partea a IV-a- titlul I și partea a VI-a- titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale,

cu **tematica** - Legea nr. 155/2010 a poliției locale, integral;

6. Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 pentru aprobarea regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

cu **tematica** - Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, integral.

Date de contact: adresă de corespondență- Primăria municipiului Constanța, bd. Tomis nr.51, camera 218, tel. 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro

Persoana de contact – Drăghici Gabriela, șef Serviciu resurse umane, 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro.

Afișat astăzi, 03.06.2024, ora 10.00, la sediul din Bd. Tomis nr.51, str. Amzacea nr.13 și pe pagina web a Primăriei municipiului Constanța.

**SECRETAR,
GABRIELA DRĂGHICI**