



A N U N Ț

Primăria municipiului Constanța organizează concurs de recrutare în perioada 30.03 - 05.04.2023 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante

1. Inspector clasa I, gradul principal, Biroul relații internaționale și comunicare (1 post)

Categoria : funcție publică de execuție

Pregătirea de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență – economie și afaceri internaționale, relații internaționale și studii europene;
- cunoștințe competență lingvistică – limba engleză – nivel avansat – proba de testare a competențelor lingvistice eliminatorie;
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- postul este pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei municipiului Constanța, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, respectiv în perioada **27.02.-20.03.2023**

Concursul se va desfășura în perioada **30.03 – 05.04.2023** la sediul Primăriei municipiului Constanța și va consta într-o probă de testare a competențelor lingvistice eliminatorie, probă scrisă și o probă de interviu, după cum urmează:

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA ELIMINATORIE- LIMBA ENGLEZĂ	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI
DATA	27.03.2023	30.03.2023	03.04.2023	05.04.2023
ORA	12,00	10,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

În vederea participării la concurs, până la data de **20 martie 2023 inclusiv**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. formular de înscriere (se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Resurse umane, sau se poate descărca de pe site-ul instituției: www.primaria-constantina.ro);
2. curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, însoțite de foia matricolă sau suplimentul diplomei;
- 5) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- 7) cazierul judiciar;
- 8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- 9) certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, alte acte de stare civilă (dacă este cazul).

Formatul standard al adeverințelor prevăzute la punctul 5 este cel prevăzut de anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel specificat trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, termenul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la pct.7 (cazierul judiciar) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarant admis la selecție dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemitării actului administrative de numire. În situația în care sub sancțiunea neemitării actului administrative de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivelul instituției.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia, tematica, fișa postului și actele necesare înscrierii la concurs sunt afișate pe site-ul www.primaria-constanta.ro.

Date de contact : adresa de corespondență – Bd. Tomis nr. 51, camera 218, tel. 0241/488137, e-mail resuese.umane@primaria-constanta.ro.

Relații suplimentare se pot obține zilnic la Serviciul resurse umane, tel.0241/488137 și pe site-ul www.primaria-constanta.ro.

Afișat astăzi 27.02.2023, ora 10:30

**SECRETAR COMISIE CONCURS,
Mona MOROIANU**