



## **ERATĂ – Anunt publicat pe site ul institutiei**

Ca urmare a constatării unei erori de redactare în titlul anunțului nr. 92806/11.05.2023, pentru ocuparea unor funcții publice de conducere vacante de Șef birou juridic contencios și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, acesta se modifică după cum urmează:

- Primăria Municipiului Constanța organizează concurs de promovare în perioada **14-16 iunie 2023** pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Constanta

- În vederea participării la concurs, până la data de **30 mai 2023 inclusiv**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care contine în mod obligatoriu următoarele:

1. formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Resurse Umane, camera 218 sau se poate descărca de pe site-ul instituției: [www.primaria-constantia.ro](http://www.primaria-constantia.ro);
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
9. certificat de căsătorie (dacă este cazul);
10. cazierul administrativ;
11. copia actului de numire într-o funcție publică clasa I.

SECRETAR COMISIE CONCURS,