



ANUNȚ

Primăria Municipiului Constanța organizează concurs la data de 11-15 ianuarie 2019 pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Compartimentului monitorizare întreprinderi publice și ADI- uri

1.inspector specialitate gradul debutant -1 post - Compartimentului monitorizare întreprinderi publice și ADI- uri

Pregătirea de specialitate : studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalență în specialitatea științe juridice, economice, ingineresti.

2.inspector specialitate gradul II -1 post - Compartimentului monitorizare întreprinderi publice și ADI- uri

Pregătirea de specialitate : studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalență în specialitatea științe juridice, economice, ingineresti.

- 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.

3.inspector specialitate gradul I -1 post - Compartimentului monitorizare întreprinderi publice și ADI- uri

Pregătirea de specialitate : studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalență în specialitatea științe juridice, economice, ingineresti.

- 4 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.

Condiții generale

- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții contractuale, conform art.3 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura în perioada **11– 15 ianuarie 2019** la sediul Primăriei Municipiului Constanța, după cum urmează:

<u>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</u>	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDAȚILOR ADMIȘI
DATA	07.01.2019	11.01.2019	15.01.2019
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sedi	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sedi	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (se

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Municipiului Constanța,

În vederea participării la concurs, până la data de **03 ianuarie 2019**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei Municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copia actului de identitate
2. formular de înscriere (se găsește la camera 218)
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (dacă este cazul)
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. curriculum vitae- model european
- 8.certificat de căsătorie (dacă este cazul)

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd. Tomis nr.51).

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , tel.0241/488137.

SECRETAR COMISIE CONCURS,

DORINA SÂRGHIE