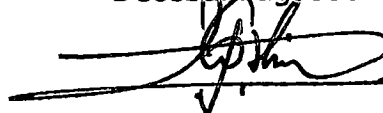


Aprobat, Primar
Decebal Făgădău



CAIET DE SARCINI
PRIVIND ATRIBUIREA FONDURILOR FINANCIARE NERAMBURSABILE NECESARE
ORGANIZĂRII ȘI DERULĂRII EVENIMENTULUI
"REVELION 2018"

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini se referă la procedura de selecție a ofertelor și de atribuire a fondurilor financiare nerambursabile necesare organizării și derulării evenimentului "REVELION 2018".

1.2. Deschiderea ofertelor depuse în vederea atribuirii fondurilor financiare nerambursabile necesare organizării și derulării evenimentului "REVELION 2018", va avea loc în data de 20 octombrie 2017, ora 12.00 la sediul Primăriei Municipiului Constanța din str. Cuza Vodă nr.27.

CAP. II. OBIECTIVUL SELECȚIEI DE OFERTE

2.1. Obiectivul selecției de oferte constă în încheierea unui contract de finanțare nerambursabilă în vederea asigurării cadrului organizatoric de desfășurare a manifestărilor artistice ce vor fi realizate cu ocazia marcării momentului trecerii dintre ani, printr-un spectacol de amploare, în cadrul evenimentului "REVELION 2018".

Evenimentul se va desfășura în noaptea de 31 decembrie 2017 - 01 ianuarie 2018, în intervalul orar 22:00 - 01:00 în Piața Ovidiu.

Procedura se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertantul declarat câștigător va fi răspunzător de conceperea și realizarea evenimentului, de conceperea, realizarea și difuzarea produselor de informare și promovare a evenimentului.

Serviciile de creație și realizare a evenimentului și a modalităților de informare și promovare în mass-media asigurate de prestator vor respecta cerințele finanțatorului privind desfășurarea evenimentului.

Contractul se va încheia cu un singur ofertant. Oferta va cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită pentru activități generatoare de profit.

CAP. III PREZENTAREA OFERTELOR

3.1. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi întocmită potrivit formularului din anexa 3 la instrucțiunile pentru ofertanți. Propunerea tehnică va fi însoțită de un concept grafic pentru decorurile propuse. Prin propunerea tehnică ofertantul trebuie să prezinte propriul concept asupra modului de amenajare a zonei de desfășurare și asupra tematicii alese.

Propunerea tehnică, odată cu aprobarea acesteia de către comisia de selecție a ofertelor, devine și rămâne fermă pe toată perioadă de derulare a contractului.

3.2. Propunerea financiară:

Propunerea financiară va fi întocmită potrivit formularului din anexa 4 la instrucțiunile pentru ofertanți.

Propunerea financiară, odată cu aprobarea acesteia de către comisia de selecție a ofertelor, devine și rămâne fermă pe toată perioadă de derulare a contractului.

CAP. IV CONDIȚII MINIME DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI

4.1. Pregătirea evenimentului

- Amenajarea și pregătirea locației pentru desfășurarea evenimentului, proiectarea decorului și a costumelor, contractarea furnizorilor de servicii, a artiștilor, a echipelor de sonorizare, lumini, contractarea producătorilor, etc, trebuie făcută din timp pentru a nu perturba desfășurarea cu succes a proiectului;
- amplasarea unei scene ground suport având dimensiunea minimă de 120 m.p. (acoperită în întregime cu prelată și având laturi închise pentru a proteja artiștii de vânt), iar podiumul trebuie să fie dotat cu scări laterale de acces. Scena va fi dotată cu termosuflyante;
- Sonorizarea va fi asigurată de instalație pentru concerte în aer liber de minimum 60kw putere, de tip array.
- Amenajarea, în mod spectaculos și profesionist, a scenei, a decorului, a instalațiilor de lumini, lasere etc., asigurarea de instalații de sunet profesionale pentru spectacolele live ale artiștilor;
- Asigurarea echipamentului pentru producerea curentului electric alternativ (generatoare electrice) având suficientă putere pentru a susține întreaga instalație electrică asigurată de beneficiar pentru desfășurarea în condiții optime a evenimentului;
- Amenajarea și verificarea, ori de câte ori este nevoie, a locului de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare, astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți;
- Realizarea într-o manieră profesională a promovării evenimentului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia;

- Modalitățile de promovare propuse – cuprinzând promovarea în minimum 2 publicații scrise, 3 canale de televiziune, 4 posturi radio și în mediul online, afișe, flyere, bannere.
- Producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar ș.a. intră în sarcina beneficiarului fondurilor financiare nerambursabile;
- Promovarea evenimentului și a programelor de derulare a spectacolului în toate mediile: radio, presa scrisă, televiziune, mediu online;
- Alocarea de personal suficient și de resurse proprii pentru realizarea proiectului;
- Îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii tuturor aprobărilor, avizelor, autorizațiilor sau licențelor necesare realizării evenimentului în concordanță cu reglementările în vigoare;
- Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților;
- Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare;
- Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării proiectului;
- Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic și pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii;
- Evenimentul trebuie să se deruleze conform programului întocmit de către beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile și aprobat de către autoritatea finanțatoare.

4.2. Prezentarea evenimentului

Evenimentul "REVELION 2018" se va desfășura în noaptea de 31 decembrie 2017 - 01 ianuarie 2018, în intervalul orar 22:00 – 01:00 în Piața Ovidiu.

Evenimentul va include următoarele:

- minimum trei artiști/trupe foarte cunoscuți la nivel național sau internațional (de exemplu Voltaj, Loredana, Smiley, Vama, Carla's Dreams, Holograf, Delia, Andra, Inna sau altul din aceeași categorie, ori artiști internaționali foarte cunoscuți și de actualitate), o trupă de dans care va performa înainte de intrarea în scenă a fiecărui artist și un artist local;
- spectacol de lumini și lasere; laserele sincronizate după muzică vor lumina în permanență publicul; va exista un moment cu proiecții de imagini și lumini sincronizate după muzică pe clădirea Muzeului de Istorie și Arheologie;
- un show spectaculos de artificii (spectacol Pyromusical cu efecte pirotehnice de intensitate mare, categoria 3-4, 10 minute);
- artificii de scenă la intrarea în scenă a artiștilor;
- două ecrane pe care să se proiecteze spectacolul de pe scenă în așa fel încât să poată fi vizionat și de către publicul aflat la distanță mai mare de aceasta.

4.3. Controlul modului de organizare și prezentare a spectacolelor

Urmărirea modului de organizare și prezentare a spectacolelor din partea Primăriei municipiului Constanța se va realiza pe baza unui program de control întocmit de autoritatea finanțatoare.

4.4. Înainte de semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, acesta are obligația de a prezenta un document care să conțină costurile pentru fiecare reprezentare cuprinsă în propunerea tehnică. Acest document va fi anexă la contractul de finanțare nerambursabilă, iar costurile vor rămâne ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

4.5. Termene

- Promovarea evenimentului se va face imediat după semnarea contractului, în toate mediile de informare, respectând elementele de identitate vizuală anexate la contractul de finanțare;
- Începerea organizării prezentării evenimentului (amenajarea scenei) se va realiza cu cel puțin 2 (două) zile înainte de data planificată pentru începerea acestuia;
- Strângerea materialelor se va face în maximum 2 zile de la terminarea perioadei de derulare a evenimentului.

CAP. V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va realiza în trei tranșe astfel:

1. Tranșa I reprezentând 30% din valoarea contractului;
2. Tranșa II reprezentând 40% din valoarea totală a contractului;
3. Tranșa III , fiind ultima tranșă și reprezentând 30% din valoarea contractului;

CAP. VI. CRITERIILE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Atribuirea finanțării nerambursabile necesare organizării și derulării evenimentului "REVELION 2018" se va face de către comisia de selecție a ofertelor, pe baza principiului "cel mai mare punctaj obținut", în limita bugetului aprobat. Punctajul se va calcula în urma aplicării următoarelor criterii:

Calitatea proiectului - se va stabili în urma evaluării propunerii tehnice:

a) capacitatea de implementare, constând în resursele umane necesare implementării proiectului: se va nota de la 0 la 25 puncte;

Pentru evaluarea capacității de implementare se vor lua în considerare experiența echipei de proiect (managerul de proiect, directorul artistic, scenograful și responsabilul tehnic) pentru care se va dovedi că au mai gestionat proiecte similare anterioare și care au calificare în managementul și implementarea evenimentelor culturale;

b) calitatea și originalitatea conceptului propus: se va nota de la 0 la 25 puncte;

Se vor lua în considerare doar proiectele care întrunesc toate cerințele minimale și propun un concept original și care dă calitate proiectului. Se va aprecia în funcție de detalierea conceptului cuprins în propunerea tehnică, conceptul grafic și randarea 3D a spațiului de desfășurare.

Preț - se va stabili în urma evaluării propunerii financiare:

c) „prețul cel mai scăzut”, va conta valoarea cea mai scăzută a fondurilor financiare nerambursabile solicitate pentru realizarea proiectului: 25 puncte pentru cea de pe locul 1; 15 puncte pentru cea de pe locul 2; 5 puncte pentru cea de pe locul 3; 0 puncte pentru ceilalți ofertanți;

d) raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare: 25 puncte pentru un raport de 20% sau mai mare; 15 puncte pentru un raport de la 15%, inclusiv și până la 20%; 5 puncte pentru un raport de minimum 10% și până la 15%.

Departajarea în cazul în care două sau mai multe oferte au obținut același punctaj se va face ținând seama de punctajul mai mare obținut la aplicarea criteriului de la lit.b.

Valoarea fondurilor financiare solicitate și ofertate este fermă pe toată durata contractului.

CAP. VII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile va lua toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitor la securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.

CAP. VII. PREVEDERI GENERALE

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniul artistic.

Director Executiv,

Mihaela Popescu

Inspector,

Alexandra Banu

