



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECTIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE  
Nr. 114654/07.09.2017

APROBAT,  
PRIMAR  
DECEBAL FĂGĂDĂU

## CAIET DE SARCINI

**privind furnizare materiale consumabile aferente proiectului „PORT – CITIES:  
INNOVATION FOR SUSTAINABILITY”**

### **1.Date generale**

#### **1.1.Autoritatea contractantă**

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța

#### **1.2.Finanțarea investiției**

Fonduri europene nerambursabile prin Programul HORIZON 2020 - Proiectul PORT-CITIES:INNOVATION FOR SUSTAINABILITY.

### **2. Scopul achiziției**

Scopul achiziției îl reprezintă furnizarea materialelor consumabile necesare beneficiarului pentru implementarea proiectului și realizarea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare, precum și pentru promovarea mobilității urbane durabile.

Programul HORIZON 2020 sprijină implementarea de soluții inovative în diverse domenii de activitate, punând accent pe creșterea competitivității economice, cercetare-dezvoltare și inovare socială.

Obiectivul specific proiectului PORT-CITIES:INNOVATION FOR SUSTAINABILITY: identificarea la nivelul orașelor port din Europa a soluțiilor inovative cu privire la modul în care sunt folosite măsurile de mobilitate și accesibilitate, pentru a spori coeziunea funcțională și socială dintre oraș și port într-un mod complet durabil și, în același timp, realizând creștere economică în oraș și zona sa funcțională.

### **3. Obligațiile părților**

#### **3.1 Obligațiile prestatorului**

Prestatorul se obligă să furnizeze materialele consumabile și să le livreze în perioada de timp stabilită prin Nota de comandă, la adresa indicată de beneficiar, respectiv Municipiul Constanța-Bulevardul Tomis nr.51.

#### **3.2 Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru furnizarea materialelor consumabile.

Beneficiarul are obligația de a întocmi cu Prestatorul Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a materialelor consumabile.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit. Verificarea și recepția materialelor consumabile se va face în prezența Prestatorului la sediul Beneficiarului.

Beneficiarul are obligația de a emite Notificare și Notă de comandă în funcție de necesarul de materiale consumabile.

Nota de comandă va conține cantitățile solicitate și termenul de livrare.

#### **4. Prezentarea ofertei**

##### **4.1. Necesari de produse – estimare :**

Nr. crt.	Denumire produs	Descriere - Date tehnice	um	cantitate
1.	Hârtie A3 80 g/mp	Hârtie A3 pentru copiere și imprimare laser și inkjet, negru și color, care să satisfacă următoarele date tehnice: format A3; dimensiune 297*420 mm; ambalare 500 coli/top; hârtia A3 are următoarele caracteristici: gramaj minim 80 g/mp; grad de alb minim 95%; opacitate de tipărire minim 90%; grosime minim 108 microni; netezime față/verso minim 25/25; rezistență la tracțiune minim 3,5 kN/m; umiditate maxim 4,3 %; cenușă maxim 11,70%;	top	300
2.	Hârtie A4 80 g/mp	Hârtie A4 pentru copiere și imprimare laser și inkjet, negru și color, care să satisfacă următoarele date tehnice: format A4; dimensiune 210*297 mm; ambalare 500 coli/top; hârtia A4 are următoarele caracteristici: gramaj minim 80 g/mp; grad de alb minim 95%; opacitate de tipărire minim 90%; grosime minim 108 microni; netezime față/verso minim 25/25; rezistență la tracțiune minim 3,5 kN/m; umiditate maxim 4,3 %; cenușă maxim 11,70%;	top	1000
3.	Folie plastic A4 100 buc/set	Folie din polipropilenă, perforații standard pentru îndosariere, cu deschidere în partea superioară, format A4	set	150
4.	Mapă clipboard	Mapă format A4, material plastic	buc.	10
5.	Mapă plastic cu elastic	Mapă plastic cu elastic, confecționată din polipropilenă, pentru documente A4	buc.	20
6.	Biblioraft marmorat 7.5 cm	Biblioraft marmorat, lățime 7,5 cm, confecționat din carton rigid cașerat în interior și exterior, cu mecanism metalic nichelat, colțuri inferioare protejate metalic pentru o rezistență îndelungată, etichetă pe cotor	buc.	120

7.	Decapsator capse	Decapsator de metal pentru decapsarea capselor 24/6, prevăzut cu sistem de blocare	buc.	10
8.	Post it 75/75	Post it 75*75 mm, file autoadezive, diverse culori	set	200
9.	Plic C 5 Alb	Plic C5, hârtie albă, prevăzut cu bandă siliconică, dimensiune 162*229mm	buc.	200
10.	Plic C4 cu burduf	Plic C4 cu burduf, dimensiuni : 25 cm (lățime) x 35 cm (lungime) x 5 cm (burduf), prevăzut cu bandă siliconică	buc.	100
11.	Dosar pentru încopciat	Dosar pentru încopciat 1/1, confecționat din carton duplex de 230gr/mp, șină metalică din oțel rezistentă, prevăzut în exterior cu sistem metalic de încopciere în bibliorafuri	buc.	100
12.	Dosar A4 cu șină plastic	Sosar din plastic cu șină plastic, diverse culori	buc.	100
13.	Capsator 24/6	Capsator metalic 24/6, mecanism și corp de metal, utilizare capse 24/6	buc.	5
14.	Capse 24/6	Capse 24/6 ambalate în cutie de carton	cutie	50
15.	Set separator 11*24 cm	Set separator 11*24 cm, carton, diverse culori	set	100
16.	Marker vârf gros 2,5 mm	Marker permanent, vârf rotund de 2,5 mm	buc.	30
17.	Text marker	Text marker cu vârf plat, diverse culori	buc.	30
18.	Marker permanent pentru CD/DVD	Marker permanent pentru CD/DVD	buc.	20
19.	Glue stick	Lipici stick solid , ambalat în tub de plastic	buc.	15
20.	CD-uri	CD-R înregistrabile, capacitate de stocare 700 MB	buc.	150
21.	DVD-uri	DVD+/-R, capacitate de stocare 4,7 GB	buc.	150
22.	Memorie USB 32 GB	Memorie USB 32 GB	buc.	20
23.	Foarfecă metalică	Foarfecă cu brațele din oțel inoxidabil, mâner din material plastic, format mare	buc.	5
24.	Agrafe de birou 33 mm	Agrafe de birou nichelate, lungime 33mm, ambalare 100 buc. în cutie de carton	cutie	200
25.	Agrafe de birou 78 mm	Agrafe de birou nichelate, lungime 78mm, ambalare în cutie de carton	cutie	150
26.	Fluid corector	Culoare albă netransparentă	buc.	50
27.	Scotch	Bandă adezivă transparentă	buc.	20
28.	Cartuș multifuncțională color	Cartuș Toner pentru imprimantă HP MFP M570dn (507A Black, 507A Cyan, 507A Yellow, 507A Magenta)	set	6
29.	Cartuș imprimantă	Cartuș tip HP CE255X negru pentru imprimantă HP LaserJet PRO MFP M521dw	buc.	6
30.	Pix de unică folosință	Pixuri de unică folosință, vârf 1 mm, culoare albastră	buc.	300
31.	Pix gel	Pix mină gel, culoare albastră	buc.	150

32.	Tuș	Tuș pentru șampilă, culoare neagră	buc.	10
33.	Agendă	Format A5, nedată, copertă buretată, cu bandă elastică	buc.	30
34.	Buretiera	Buretiera plastic, cu burete, rotundă cu diametru de 75 mm	buc.	10

În conceperea ofertei financiare se va ține cont de faptul că această listă reprezintă necesarul de consumabile pentru toată durata contractului de furnizare materiale consumabile.

Produsele enumerate reprezintă necesarul estimat la data elaborării documentației de atribuire și constituie baza-etalon de comparare a ofertelor financiare ale operatorilor economici invitați să își depună oferta.

**Cantitățile de produse necesare sunt prezentate orientativ, iar fiecare tip de produs are caracter exemplificativ și nu restrictiv sau limitativ. În funcție de necesitățile Proiectului, achizitorul va putea mări sau diminua cantitățile de produse efectiv comandate, în limita prețului contractului de furnizare materiale consumabile și cu utilizarea prețurilor unitare oferite de câștigător.**

#### 4.2. Oferta financiară

Oferta financiară trebuie să fie una realistă și în concordanță cu propunerea tehnică.

Oferta financiară va cuprinde costul total pentru furnizarea materialelor consumabile necesare pentru implementarea proiectului **PORT-CITIES:INNOVATION FOR SUSTAINABILITY** și realizarea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare, precum și pentru promovarea mobilității urbane durabile, cu evidențierea distinctă a cotei legale de TVA. Oferta financiară va fi însoțită de o anexă în care vor fi detaliate prețurile unitare pentru fiecare articol.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.

#### Notă:

Ofertanții au obligația de a prezenta împreună cu oferta certificat de calitate sau declarație de conformitate în termen pentru a demonstra caracteristicile produselor oferite.

#### 5. Garanții

Regimul garanțiilor va respecta în totalitate prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

**6.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**6.2.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “ prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător”.  
sau
- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). In acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică,

autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

6.3. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de furnizare, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

#### **6. Plăți**

Plata aferentă fiecărei Note de comandă se va, conform prețului unitar pe fiecare material consumabil, în termen de 15 zile de la primirea facturii.

#### **7. Criteriul de atribuire a contractului**

Criteriul aplicat este "prețul cel mai scăzut" la valoarea totală și care respectă cerințele impuse conform prezentului caiet de sarcini.

**8. Durata contractului: 30 luni de la data semnării contractului de furnizare.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
VIORICA ANI MERLĂ**



**Întocmit,  
Octavia Barășu**



ACEST DOCUMENT A FOST REDACTAT ÎNTR-UN SINGUR EXEMPLAR