



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
**DIRECȚIA GOSPODĂRIECOMUNALĂ**  
SERVICIUL DRUMURI ȘI ILUMINAT PUBLIC  
NR.110130/28.08.2017

Aprob,  
PRIMAR,

L.S.

DECEBAL FĂGĂDĂU

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea/verificarea lucrărilor de construcții, reparare și ranforsare a 17 drumuri din municipiul Constanța

### 1. DATE GENERALE:

**1.1. Denumirea:** achiziția serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea lucrărilor de construcții, reparare și ranforsare a 17 drumuri din municipiul Constanța.

**1.2. Autoritatea contractantă:** Municipiul Constanța

**1.3. Finanțare serviciului de dirigenție de șantier** se va realiza din Fonduri de la bugetul local

**1.4. Amplasamentul lucrărilor ce fac obiectul serviciului:** Municipiul Constanța Cartierele Compozitori, Palazu Mare și Baba Novac.

### 2. OBIECTUL SERVICIULUI

Obiectul serviciului îl constituie achiziționarea de către Municipiul Constanța a serviciului de **dirigenție de șantier pentru urmărirea lucrărilor de construcții, reparare și ranforsare a 17 drumuri din municipiul Constanța:**

1. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Constantin Bobescu";
2. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Barbu Filaret";
3. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "aleea Gheorghe Dumitrescu";
4. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Mihail Jora";
5. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Gheorghe Dima";
6. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Sergiu Celibidache";
7. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Tiberiu Brediceanu";
8. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Operei";
9. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Prel. Recoltei";
10. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "aleea Vâscului";
11. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Breaza";
12. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Crasna";
13. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Prislop";
14. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Alexandru Ștefleă";
15. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Horia Grigorescu tronson 2";
16. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Govora – tronson 2";

17. Construcții, reparare și ranforsare drumuri "strada Arnota";

### **3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR**

Prin crearea acestor căi de acces se vor obține și rezolva următoarele aspecte ale comunității:

- îmbunătățirea condițiilor de circulație prin realizarea unei structuri rutiere adecvate solicitărilor de trafic și aplicarea de îmbrăcăminte asfaltică;
- creșterea fluenței și a siguranței circulației rutiere și pietonale din zonă;
- posibilitatea racordării lucrărilor propuse la lucrările de intervenții ulterioare de modernizare;
- reducerea factorilor de poluare a factorilor de mediu, în principal a aerului.

### **4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI CERINȚE PRIVIND SERVICIUL DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER:**

**a) Experiență similară** – contracte similare derulate în ultimii 3 ani

#### **b) Cerințe privind personalul:**

Prestatorul pentru asigurarea serviciului de specialitate ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, va avea o echipă de 2 specialiști autorizați cu drept să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul autorizat respectiv :

18. lucrări de drumuri

**Notă:** Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatarea construcțiilor, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.

#### **OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:**

1) Să asigure personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini;

2) Să analizeze și să însușească documentația tehnico-economică, în etapa PT, DDE, piesele scrise și desenate;

3) Să verifice Programul de control al calității, care să cuprindă fazele determinante, și să-l vizeze la Inspectoratul de Stat în Construcții, să-l contrasemneze și să informeze în scris Autoritatea contractantă;

4) Să facă Anunțurile de începere către Direcția Urbanism și către I.S.C., precum și regularizarea Autorizației de Construire, conform cerințelor legii;

5) Să verifice Autorizația de construire emisă, existența și valabilitatea acesteia, conținutul avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea, în Proiect și să informeze Autoritatea contractantă ori de câte ori este necesar;

6) Să urmărească și să verifice modul de aplicare al Proiectului tehnic, anexă la Autorizația de construire;

7) Să întocmească Rapoarte lunare cu privire la stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea și verificarea calității execuției și a materialelor utilizate și să informeze cu privire la aspectele constatate;

- 8) Să confirme prin semnătură, situațiile de lucrări executate lunar, Anexele la acestea și să le prezinte Autorității contractante;
- 9) Să informeze Autoritatea contractantă cu privire la neconcordanțele constatate pe teren;
- 10) Să interzică utilizarea materialelor pentru lucrările de construcții, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate, ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- 11) Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- 12) Să participe la verificarea fazelor determinante și să semneze documentul întocmit cu această ocazie, prin personal autorizat;
- 13) Să urmărească și să verifice, conform reglementărilor tehnice și să semneze documentele ce se vor întocmi ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.), prin personal calificat și autorizat;
- 14) Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă, dacă este cazul;
- 15) Să transmită către proiectant, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și să informeze în acest sens beneficiarul;
- 16) Să dispună oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluțiile elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat și să informeze în acest sens beneficiarul;
- 17) Să verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, situație în care va informa în scris beneficiarul;
- 18) Să urmărească respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant, de organele abilitate și de către beneficiar;
- 19) Să asigure efectuarea recepției, să întocmească actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier, ocazie cu care să întocmească un Referat cu privire la lucrările ce s-au executat și pentru care a asigurat serviciul de dirigenție;
- 20) Să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor Comisiei de recepție prin personal calificat, dacă este cazul;
- 21) Să predea către beneficiar, Cartea tehnica a obiectivului, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- 22) Recepțiile se efectuează conform prevederilor H.G. nr. 343/2017 – modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 23) Răspunde față de Autoritatea contractantă pentru serviciul prestat / urmărirea și verificarea realizării obiectivului/lucrărilor de construcții-montaj, de bună calitate;
- 24) Colaborează, prin personalul său, cu reprezentanții antreprenorului pe șantier în îndeplinirea atribuțiilor și cu organele de control în siguranța construcțiilor;

#### **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:**

- 1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informație pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;

2) Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în prezentul Caiet de sarcini;

3) Va emite Ordine de Începere și va pune la dispoziția prestatorului câștigător, cu Proces Verbal de predare-primire, copie a Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta, precum și un CD cu proiectul tehnic..

## **5. ALTE CERINȚE**

Obligațiile prestatorului enumerate mai sus, nu sunt limitative; acesta va participa în calitate de reprezentant al beneficiarului, în toate fazele privind realizarea lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat.

Pentru lucrările executate lunar, prestatorul va confirma, prin semnătură proprie și stampilă, Situațiile de lucrări emise de executant.

Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie. În situația în care este agent economic, va fi aplicată și ștampila firmei prestatoare însoțită de semnătura împuternicitului.

Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

Prestatorul pentru asigurarea serviciului de specialitate ce va face obiectul contractului, va avea o echipă de specialiști autorizați cu drept să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul autorizat, respectiv:

- de drumuri – 2 diriginți de șantier;

În executarea atribuțiilor, prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- HG nr.343/2017 – modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată prin HG 940/2006 și HG 1303/2007;
- Ordinul ISC 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare pentru lucrări de natura celor ce fac obiectul urmăririi calității execuției lucrărilor de construcții, prin serviciul de dirigenție de șantier;.
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală.

## **6. DURATA SERVICIULUI**

Durata serviciului de dirigenție este egală cu durata de execuție a lucrărilor, distinct pentru fiecare stradă. Serviciul de dirigenție de șantier se va derula începând de la data emiterii primului ordin de începere pentru execuție lucrări și se va termina odată cu

încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru ultima stradă, cu respectarea duratelor din graficele ofertate pentru serviciul de dirigenție.

Cumulul duratelor de execuție prevăzute în Ordinele de Începere, nu va depăși durata de execuție a lucrărilor.

Contractul se consideră terminat după încheierea Procesului verbal de recepție finală la terminarea perioadei de garanție a lucrărilor.

## **7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

**Propunerea financiară** privind serviciul de dirigenție de șantier se va prezenta la valoarea totală fără TVA care se va evidenția distinct. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă în care se va evidenția distinct costul efectiv al serviciului de dirigenție pentru fiecare stradă, precum și valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în procent de 5 % pentru străzile Operei și Prel. Recoltei, respectiv 10% pentru celelalte strazi, din valoarea ofertată fără cheltuieli diverse și neprevăzute pentru prestarea serviciului inclusiv costul lunar al serviciului prestat, pe durata de execuție efectivă a lucrărilor, în funcție de modul de organizare al operatorilor economici participanți la procedură, pentru toate categoriile de lucrări, conform Graficului fizic de execuție al lucrărilor, Anexă la Caietul de Sarcini.

Ofertantul va avea în vedere ca activitatea de dirigenție de șantier, în afară de urmărire și verificare, include și întocmirea de documente cerute de lege și alte activități cu ISC și deținătorii de utilități, care au legătură cu activitățile urmărite.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pentru perioada de garanție de bună execuție, Prestatorul va efectua inspecții periodice și/sau când apar situații neprevăzute care necesită prezența dirigințelului de șantier, inspecții ce vor fi materializate într-un raport de inspecție ce va fi parte integrantă a Cărții Tehnice a Construcției.

## **8. PLATA SERVICIULUI**

Plata Serviciului de dirigenție de șantier se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de: Raportul de activitate și de Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmate de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului, conform Graficului fizic și valoric.

Prima factura va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere a serviciului de dirigenție, iar ultima factura de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care s-a asigurat Serviciul de dirigenție de șantier.

De asemenea, plata serviciului se face în limita fondurilor disponibile după înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului.

## **9. GARANȚII ȘI ASIGURĂRI**

Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont aflat la dispoziția beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului;

Garanția de bună execuție a contractului va fi de 5 % din prețul contractului fără TVA și se va constitui astfel:

- a) 0.5 % la deschiderea contului garanție de bună execuție;
- b) 4.5 % prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

Restituirea garanției de bună execuție, se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin Contract, respectiv după întocmirea Procesului Verbal de recepție finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Dirigintele de șantier are obligația să completeze Cartea tehnică a lucrărilor, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, și să facă completări la aceasta, conform reglementări, pe perioada garanției de bună execuție, până la data Recepției finale.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

Perioada de garanție a Serviciului pentru lucrările verificate și urmărite, va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către Antreprenor.

#### **10. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:**

- Grafice de execuție, conform Studiului de fezabilitate aprobat;

Director Executiv,

**Raluca Georgescu**

Șef Serviciu,

**Mihaela Pătruțoiu**

Elaborat,

**Alexandru Bică**