



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA TEHNIC-ACHIZITII
NR. 112239/01.09.2017

CĂTRE,

**OPERATORII ECONOMICI
INTERESAȚI**

Ca urmare a solicitării de clarificări din partea unui operator economic la documentația de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect: „**Serviciilor de consultanță și informare juridică, asistenta și reprezentare juridica în legatura cu organizarea, functionarea, restructurarea și integrarea serviciului public de termoficare in municipiul Constanta**” vă comunicăm următoarele:

Conținutul solicitării de clarificări este următorul:

Intrebare 1:

1. Va rugam sa permiteti ca pentru indeplinirea **Cerintei 1.a), de la pct. B.1**, citam : *„Prezentarea **certificatelor constatatoare** prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.)”*, respectiv **Certificat fiscal** și **Certificat de atestare fiscala**, ofertantii sa depuna o Declaratie pe propria raspundere in privinta indeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul local și la bugetul de stat, eventual impreuna cu dovada solicitarii Certificatelor mentionate de la autoritatile emitente, avand in vedere ca ofertantii pot obtine, conform legii, **Certificatul fiscal** și **Certificatul de atestare fiscala, in termen de 5 zile lucratoare**, astfel incat aceasta conditie nu mai poate fi indeplinita in termen util de catre ofertanti pana la data limita a depunerii ofertelor, Luni, 4 septembrie, ora 11. Puteti deasemenea solicita ca ofertantii a caror oferta este declarata admisibila/castigatoare, sa poata depuna **Certificatul fiscal** și **Certificatul de atestare fiscala ulterior deschiderii/evaluării ofertelor/stabilirii ofertantului castigator, la solicitarea Autoritatii Contractante, intr-un termen util** stabilit de aceasta in conformitate cu prevederile legale privind emiterea acestora.

Intrebare 2

2. Va rugam sa clarificati, **prin completare, Cerinta 1.b) de la pct. B.1**, citam: « *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau*”. Așa cum puteti observa, **textul este eliptic, lipsind finalul acestuia.**

Intrebare 3

3. De asemenea, va rugam **sa confirmati ca nu se solicita cazier judiciar in cazul ofertantilor organizati in forma de exercitare a profesiei "Cabinet de Avocat" conf. Lg.51/1995**, intrucat Nu se elibereaza cazier judiciar pentru "Cabinetele de Avocat", ci doar pentru titularii acestor forme de organizare, respectiv persoanele fizice care au calitatea de avocat si care au infiintat ca forma de exercitare a profesiei un "Cabinet de Avocat".

Raspuns 1, 2 si 3

Pentru indeplinirea cerintelor din Cap.**B.1. a) Situatia personala a ofertantului din Fisa de date** a procedurii simplificate proprii, se va Completa și prezenta în original Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, **se va prezenta** certificatul de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidate, precum si certificatul de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

Intrebare 4

4. De asemenea, va rugam **sa precizati** daca, in situatia in care ofertantul este forma de exercitare a profesiei "Cabinet de Avocat", iar avocatii propusi in echipa sunt inregistrati in alte forme de exercitare a profesiei de avocat, neexistand contract de conlucrare intre ofertant si acestia, avocatii propusi in echipa sunt obligati sa depuna, conform documentatiei de atribuire, **doar** "Declaratia de disponibilitate", sau si documentele solicitate mai sus, respectiv **Certificat fiscal, Certificat de atestare fiscala si cazierul judiciar.**

Raspuns 4:

Conform solicitarilor din Caiet de sarcini, pentru personalul care nu este angajat al ofertantului, se va prezenta Declaratia de disponibilitate.

Intrebare 5

5. Va rugam **sa precizati** daca documentele doveditoare pentru principalele servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, pot fi, dupa caz: **contracte de asistenta juridica, imputerniciri avocatale, lucrari scrise depuse de ofertanti in cadrul dosarelor de instanta, hotarari judecatoresti, contracte redactate**, etc.

Raspuns 5 :

Se vor prezenta documente relevante care certifică prestarea serviciilor: recomandări, procese verbale de recepție, informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, hotarari judecatoresti, incheieri judecateresti, din care sa rezulte ca au fost prestate serviciile .

Intrebare 6

6. Va rugam **sa eliminati** cerinta de a preciza **valoarea** serviciilor prestate catre persoane fizice sau juridice **private** in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, avand in vedere ca prevederile contractelor de asistenta juridica sunt

confidentiale, inclusiv in ceea ce priveste onorariul. Cerinta poate fi indeplinita **exclusiv** in situatia contractelor de servicii juridice incheiate cu autoritatile contractante beneficiari publici.

Raspuns 6 :

În situația în care valoarea contractului de asistență juridică este confidențială, valoarea serviciului nu se va preciza.

Intrebare7

7. Va rugam **sa furnizati modelul „Declaratiei de disponibilitate”** solicitata a fi depusa de avocatii propusi in echipa care nu fac parte din forma de exercitare a profesiei care depune oferta.

Raspuns 7

Va atasam un model de **Declaratiei de disponibilitate**

Intrebare 8

8. Va rugam sa clarificati daca, pentru indeplinirea **Cerintei 2 din Capitolul B.2.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**, in situatia in care ofertantul este forma de exercitare a profesiei "Cabinet de Avocat", iar avocatii propusi in echipa sunt inregistrati in alte forme de exercitare a profesiei de avocat, neexistand contract de conlucrare profesionala intre ofertant si acestia conform Lg.51/2995, iar oferta Nu se depune in asociere, avocatii propusi in echipa trebuie sa depuna, **doar** "Declaratia de disponibilitate", care sa contina acordul avocaturilor de a indeplini o parte subcontractata din contract in situatia desemnarii ofertantului Cabinet de Avocat drept castigat al procedurii **si** sa semneze Anexa din Formularul 9, rubrica "Acord subcontractor cu specimen de semnatura", **sau** se solicita **si documentele prevazute in Cerința 4) : Informații privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia să o subcontracteze, respectiv "acorduri de subcontractare", "documente justificative ale subcontractantilor"**.

In cazul unui raspuns afirmativ, va rugam **sa furnizati modelul "Acordului de subcontractare"** pentru situatia prevazuta mai sus, precum si **sa enumerati** ce intelegeti prin "**documente justificative ale subcontractantilor**", altele decat cele care dovedesc indeplinirea experientei profesionale cerute pentru fiecare avocat in parte.

Raspuns 8

In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va prezenta o declaratie privind subcontractantul/subcontractantii propus/i, partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante precum si datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si de asemenea nu trebuie sa se incadreze in dispozitiile art. 60 Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Documente justificative ale subcontractantilor reprezinta documentele care probeaza cele asumate in acordul de subcontractare

Intrebare 9

9. Va rugam sa **corectati FORMULARUL 7**, intrucat acesta NU CONTINE un text adecvat pentru ca ofertantii sa poata indica **un onorariu fix/ora de consultanță în**

lei fără TVA, așa cum se solicită în documentația de atribuire, Formularul 7 conținând **doar următorul text**: "1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea serviciului*) pentru suma de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*) plătită după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*)"

Raspuns 9

Formularul de oferta pus la dispoziție, se va adapta conform situației de fapt, respectiv conform solicitărilor din documentația de atribuire, astfel ca în Formularul 7 se va menționa și completa onorariu fix/ora de consultare în lei fără TVA.

Intrebare 10

10. Va rugăm să permiteți ca garanția de bună execuție să poată fi depusă tot în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Constanța, sau în alt cont aparținând autorității contractante indicat de Dvs, în situația în care ofertantul castigator este organizat în forma de exercitare a profesiei „Cabinet de avocat”, având în vedere că, potrivit legii, formele de exercitare a profesiei „Cabinet de avocat” nu pot deschide conturi la Trezorerii.

Raspuns 10 :

Garanția de bună execuție se poate constitui conform prevederilor din Fișa de date astfel:

„- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract;

- (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.”

Intrebare 11

11. Din motive tehnice privind expedițiile postale, **va rugăm să permiteți ca, în cazul transmiterii ofertelor prin posta, Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea și Garanția de participare** să poată fi transmise într-un **plic exterior** atasat plicului exterior de oferta care conține plicurile marcate "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICĂ", "PROPUNERE FINANCIARĂ", plicul exterior care conține "Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea și Garanția de participare" urmând să fie marcat corespunzător asupra conținutului.

Raspuns 11

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea și Garanția de participare pot fi transmise într-un plic exterior atasat plicului exterior de oferta care conține plicurile marcate "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICĂ", "PROPUNERE FINANCIARĂ".

12. Va rugăm **să publicați NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din Lg.nr.98/2016 aprobate prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța nr.290/31.01.2017**

Raspuns 12

NORMELE PROCEDURALE INTERNE sunt publicate pe siteul primariei municipiului Constanta Sectiunea de interes public – Achizitii publice – Norme procedurale interne

Intrebare 13

13. Va rugam **sa inlocuiti** in cuprinsul modelului de contract, calitatea de „consultant”, cu „**PRESTATOR**”.

Raspuns 13

Se va inlocui in propunerea de contract calitatea de „consultant”, cu „Prestator”.

Intrebare 14

14. Va rugam **sa modificati in Art. 12 din contract**, formularea „*consultantul este persoana fizica autorizata independenta*” cu textul „**PRESTATORUL este forma de exercitare a profesiei de avocat**”.

Raspuns 14

Se va inlocui „*consultantul este persoana fizica autorizata independenta*” cu formularea “prestatorul este forma de exercitare a profesiei de avocat”.

Intrebare 15

15. Va rugam **sa inlocuitii in Art. 15 din contract**, formularea „*autoritatea contractanta poate decide rezilierea contractului*”, cu formularea „**partile pot solicita rezilierea contractului**”, avand in vedere ca in cauza sunt incidente prevederile privind caracterul sinalagmatic al contractului.

Raspuns 15

Art. 15 din contract, nu include formularea „*autoritatea contractanta poate decide rezilierea contractului*”

Intrebare 16

16. Va rugam **sa eliminati din Art. 22 formularea** „*consultantul/prestatorul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite pana la pronuntarea unei hotarari*”, avand in vedere ca, potrivit documentatiei de atribuire, plata contractului NU se face **anticipat**, Nu se face **per dosar** de instanta, ci **exclusiv** pentru serviciile juridice **deja** prestate lunar, la sfarsitul unei luni contractuale.

Raspuns 16

Se va elimina din art. 22 din contract formularea prestatorul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite pana la pronuntarea unei hotarari.

Intrebare 17

17. Va rugam sa **clarificati continutul Art. 22.1 din contract**, respectiv formularea „*Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi atribuit prestatorului respectiv*”.

Intrebare 18

18. Va rugam **sa eliminati Art.22.3 din contract**, intrucat nu are legatura cu prezenta procedura de atribuire.

Raspuns 17 si 18

Potrivit prevederilor art. 223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:
"Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene."

Prin urmare, avand in vedere dispozitiile legale in vigoare, autoaritatea contractanta nu va elimina art. 22.3 din contract, se va elimina mentiunea "subsecvent".

Intrebare 19

19. Va rugam **sa confirmati** faptul ca criteriul de atribuire „pretul cel mai scazut” se refera la pretul oferat **pe ora fara TVA**, si **nu** la pretul **total al contractului**.

Raspuns 19

Asa cum este mentionat si in caietul de sarcini criteriul de atribuire „pretul cel mai scazut” se refera la pretul oferat pe ora fara TVA.

Intrebare 20

20. In situatia in care nu puteti raspunde in timp util prezentei solicitari de clarificari, va rugam **sa prelungiti data limita de depunere a ofertelor**, corespunzator unui interval de timp rezonabil pentru indeplinirea de catre ofertanti a cerintelor documentatiei de atribuire actualizate in raport de raspunsurile Dvs.

Raspuns 20

Va aducem la cunostinta faptul ca termenul limita de depunere a ofertelor a fost prelungit pana la data de 11.09.2017, ora 11:00

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Daniela NANU

Sef serviciu
Neida Molagean

Inspector
Nita Mihaela

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, _____, declar că sunt dispus și doresc să desfășor, pe perioada de derulare a contractului de _____, CPV: _____ a cărui beneficiar este Municipiul Constanta, activitățile pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, în eventualitatea că această ofertă este câștigătoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Nume	
Semnătură	
Data	