Formular 1

Nr. ............... din .............

CERERE DE FINANŢARE

I. Date generale privind proiectul:

 1. Denumirea .................................................

 2. Perioada de derulare ...............................

 3. Locul de desfăşurare ...............................

II. Date de identificare ale solicitantului:

 1. Denumirea solicitantului ........................................

 2. Sediu social ................................................................

 3. Adresa de corespondență ....................................

 4. Date de identificare (CUI+R/) .................................

 5. Cod fiscal ........................

 6. Cont IBAN nr. ................., deschis la ................................

 7. Telefon ...................

 8. Fax ..........................................

 9. E-mail ..................

 10. Web ............................................

 11. Responsabil de proiect (nume, funcție) ...............................

 12. Telefon ....................

 13. Fax ........................

 14. E-mail ....................

III. Costurile estimate ale proiectului:

 Valoarea financiară totală estimată a proiectului: ............ lei (100%) din care:

 1. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța: .............. lei, reprezentând ............% din valoarea financiară totală estimată a proiectului;

 2. Aportul propriu\* suportat de solicitant: ................ lei, reprezentând ........% din valoarea financiară totală estimată a proiectului și ...........% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța.

 3. Alte sume provenite din surse atrase: ............ lei, reprezentând ........% din valoarea financiară totală estimată a proiectului.

Solicitant,

*(nume, prenume, semnătură*

*reprezentant legal al solicitantului)*

*\* În cazul în care aportul propriu este în natură, solicitantul va menționa expres acest fapt și va cuantifica în lei valoarea acestui aport, completând în mod obligatoriu toate rubricile cererii de finanțare.*

 *Aportul propriu al solicitantului este, potrivit legii, obligatoriu și trebuie să acopere minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate de autoritatea finanțatoare.*

Formular 2

Antetul solicitantului

Nr. ............... din .............

PROPUNERE FINANCIARĂ

I. Date generale privind proiectul:

 1. Denumirea .................................................

 2. Perioada de derulare ...............................

 3. Locul de desfăşurare ...............................

II. Date de identificare ale solicitantului:

 1. Denumirea solicitantului ........................................

 2. Sediu social ................................................................

 3. Adresa de corespondență ....................................

 4. Date de identificare (CUI+R/) .................................

 5. Cod fiscal ........................

 6. Cont IBAN nr. ................., deschis la ................................

 7. Telefon ...................

 8. Fax ..........................................

 9. E-mail ..................

 10. Web ............................................

III. Echipa responsabilă pentru realizarea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii, responsabilitatea în cadrul proiectului, telefon, e-mail)

 1. ........................

 2. ...............................................

 3. .....................................

 etc.

IV. Resurse financiare

 1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ........ lei (RON), din care:

 - donaţii, sponsorizări ......................... lei (RON)

 - venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).................... lei (RON)

 - cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ................... lei (RON)

 - alte venituri .................... lei (RON)

 2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total .............. lei (RON), din care:

 - donaţii, sponsorizări .................. lei (RON)

 - venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ............... lei (RON)

 - cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ................. lei (RON)

 - alte venituri ................ lei (RON)

V. Dacă solicitantul a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța

- dacă nu a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța va specifica în scris acest fapt;

- dacă a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța va completă tabelul de mai jos:

- lei -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire proiect | Anul | Suma contractată | Suma decontată |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

VI. Bugetului de venituri și cheltuieli:

 1. Bugetul de venituri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Sursa de venit | Valoarea contribuției- lei - | % din valoarea financiară totală estimată a proiectului | % din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. Aportul propriu\* suportat de solicitant |  |  |  |
| 2. Sume provenite din alte surse atrase (se vor nominaliza sursele) |  |  | - |
| 3. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța |  |  | - |
| Valoarea financiară totală estimată a proiectului |  | 100% | - |

*\* Aportul propriu al solicitantului este, potrivit legii, obligatoriu și trebuie să acopere minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate de autoritatea finanțatoare.*

 *În cazul în care aportul propriu este în natură, solicitantul va menționa expres acest fapt și va cuantifica în lei valoarea acestui aport, completând în mod obligatoriu toate rubricile propunerii financiare.*

2. Bugetul de cheltuieli

- lei -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Categorii de cheltuieli | Suma totală | Aportul propriu suportat de solicitant | Sume provenite din alte surse atrase | Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Onorarii (drepturi de autor și drepturi conexe) |  |  |  |  |
| 2. | Prestări servicii (remunerații colaboratori, montaj decor, concepție design, tehnoredactare, editare, traducere, servicii de promovare a proiectului, pază, etc.) |  |  |  |  |
| 3. | Închirieri (închirieri de spații pentru derularea unor spectacole; aparatură sonorizare; iluminare; video-proiecție, închiriere decor, închiriere instrumente, închiriere garduri protecție, toalete ecologice, containere pentru birouri, mijloace de transport etc.) |  |  |  |  |
| 4. | Cazare |  |  |  |  |
| 5. | Transport intern și internațional |  |  |  |  |
| 6. | Premii |  |  |  |  |
| 7. | Acțiuni de promovare și publicitate |  |  |  |  |
| 8. | Diurnă |  |  |  |  |
| 9. | Masă |  |  |  |  |
| 10. | Cheltuieli administrative |  |  |  |  |
| 11. | Achiziții de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar |  |  |  |  |
| 12. | Achiziții de bunuri consumabile |  |  |  |  |
| 13. | Tipărituri |  |  |  |  |

Propunem ca suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța să fie acordată în ..... tranșe, după cum urmează:

- Tranșa I - ......... lei, reprezentând ........% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța;

- Tranșa II - ......... lei, reprezentând ........% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța;

...

Perioada de valabilitate a propunerii financiare este de ............ zile.

Prezenta propunere financiară conține ...... pagini.

*Solicitant,*

*Reprezentant legal al solicitantului*

*(nume, prenume, semnătură)*

*Coordonator proiect*

*(nume, prenume, semnătură)*

*Responsabil financiar*

*(nume, prenume, semnătură)*

*Notă:*

 *Sumele contractate ca finanțare nerambursabilă, precum și cele decontate, vor fi exprimate, în mod obligatoriu, în moneda națională de referință, respectiv leul, iar valoarea acestora va avea TVA-ul inclus.*

 *Categoriile de cheltuieli prezentate în tabelul de la pct. VI.2. „Bugetul de cheltuieli” reprezintă cheltuielile acceptate a fi decontate din finanțare nerambursabilă și din aportul propriu al beneficiarului. Alte cheltuieli vor fi suportate din alte surse în afara celor menționate mai sus și nu vor fi specificate în bugetul de cheltuieli. În cazul în care în cadrul proiectului există categorii de cheltuieli care nu au obiect, acestea vor fi excluse din bugetul de cheltuieli. În acest sens, tabelul de la pct. VI.2. „Bugetul de cheltuieli” este orientativ.*

*Cheltuielile eligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă.*

*Cheltuielile proiectului sunt* ***considerate eligibile*** *dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:*

*- reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;*

*- sunt necesare, oportune și justificate;*

*- sunt contractate și efectuate începând cu data înregistrării și semnării contractului, pe perioada derulării evenimentului, în condițiile în care acestea sunt necesare și oportune;*

*- sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, sunt efectuate pentru realizarea obiectivelor prevăzute în cadrul proiectului și sunt prevăzute în propunerea financiară;*

*- figurează în registrele contabile ale beneficiarului;*

*- sunt identificabile și verificabile;*

*- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare, în original sau în copie care va purta semnătură, ștampilă și certificarea „conform cu originalul”, în conformitate cu precizările prezentului document, pentru fiecare tip de cheltuială;*

*- beneficiarul a dovedit realizarea tuturor activităților pentru care a fost efectuată cheltuiala înscrisă în raportul financiar. Această dovadă se va face prin note explicative în care beneficiarul va preciza pentru ce activitate realizată în cadrul proiectului a fost considerată necesară și oportună efectuarea cheltuielii respective.*

 *Sunt considerate cheltuieli* ***eligibile*** *în cadrul proiectului următoarele categorii:*

*- onorarii (drepturi de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr. 8/1996);*

*- prestării servicii (colaboratori, alte servicii – închiriere decor, instrumente, etc.);*

*- închirieri de spații pentru derularea unor spectacole;*

*- închirieri de aparatură de sonorizare, lumini, scenă etc.;*

*- cazarea participanților și al persoanelor implicate în proiect, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestora cu proiectul. Cazarea se va efectua în structuri de primire turistice de 3 stele sau 3 margarete. În cazul în care cazarea va fi efectuată în structuri de primire turistice de confort superior celor de 3 stele sau de 3 margarete, se decontează 50% din tariful de cazare perceput, diferența fiind suportată de beneficiar din fonduri proprii, altele decât aportul propriu;*

*- transport intern și internațional al participanților și al persoanelor implicate în proiect, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestora cu proiectul*

*- premii;*

*- acțiuni promoționale și de publicitate;*

*- ateliere de lucru;*

*- diurna, acordată în condiţiile legii;*

*- masa participanților și a persoanelor implicate în proiect, cheltuieli de personal (numai pentru personalul implicat în eveniment, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestuia cu proiectul și numai pe perioada de derulare a proiectului) și administrative, aferente perioadei de derulare a proiectului, care se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării acordate;*

*- consumabile (papetărie, toner, cartuș imprimantă, markere etc.);*

*- achiziții de bunuri care se constituie în obiecte de inventar dar numai cu acordul expres al autorității finanțatoare și numai după ce beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitatea acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia.*

*Cheltuielile neeligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care nu pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă. Unele dintre ele pot fi acoperite din aportul propriu, altele pot fi acoperite numai din alte fonduri decât finanțarea nerambursabilă.*

 *Sunt considerate* ***neeligibile,*** *dar pot fi acoperite din aportul propriu, următoarele categorii de cheltuieli:*

*- închirieri articole vestimentare;*

*- tipărituri, printuri.*

 *Sunt considerate* ***neeligibile*** *și care nu pot fi decontate nici din finanțare nerambursabilă și nici din aportul propriu al solicitantului, următoarele categorii de cheltuieli:*

*- achiziționarea de dotări necesare realizării proiectului;*

*- realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate;*

*- cheltuieli cu salariile (cu excepția cheltuielilor de personal numai pentru personalul implicat în eveniment, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestuia cu proiectul și numai pe perioada de derulare a proiectului;*

*- cheltuieli cu chiria sediului solicitantului;*

*- transport cu taxi;*

*- cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;*

*- achiziție de terenuri, clădiri;*

*- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fondurile publice;*

*- cheltuieli provenite din încheierea de contracte între societăți comerciale care au același administrator;*

*- depășirile de buget;*

*- comisioane bancare;*

*- diferențe de curs valutar;*

*- acoperirea unor debite ale beneficiarului;*

*- tutun, alcool, cafea;*

*- cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;*

*- cheltuieli ocazionate de activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului;*

*- achiziții de bunuri care se constituie în mijloace fixe;*

*- cheltuieli ocazionate de activități generatoare de profit.*

 *Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor deveni parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul proiectului nu este îndeplinit.*

 *Nu se acceptă depășirea valorii maxime a finanțării aprobate.*

 *Aportul propriu în natură poate fi reprezentat de cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spatii pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă, echipamente de sunet, lumini, video proiecție, altele similare, respectiv transportul participanților și al echipamentelor (detalii legate de aportul propriu în natură se regăsesc la pct. D.II. în formularul denumit „propunere tehnică” ce face parte din instrucțiunile pentru ofertanți).*

Formular 3

Antetul solicitantului

Nr. ............... din .............

PROPUNERE TEHNICĂ

A. DATE GENERALE PREZENTATE PE SCURT

 I. Date generale privind proiectul:

 1. Denumirea .................................................

 2. Perioada de derulare ...............................

 3. Locul de desfăşurare ...............................

 II. Date de identificare ale solicitantului:

 1. Denumirea solicitantului ........................................

 2. Sediu social ................................................................

 3. Adresa de corespondență ....................................

 4. Date de identificare (CUI+R/) .................................

 5. Cod fiscal ........................

 6. Cont IBAN nr. ................., deschis la ................................

 7. Telefon ...................

 8. Fax ..........................................

 9. E-mail ..................

 10. Web ............................................

B. INTRODUCERE

(se vor prezenta pe scurt câteva date considerate foarte importante despre solicitant)

 I. Despre solicitant

(o prezentare mai pe larg a solicitantului, care sã cuprindã date referitoare la data începerii activitãții, domenii în care și-a desfãșurat activitatea, domenii în care s-a remarcat în mod deosebit, certificãri obținute care dovedesc calitatea serviciilor oferite de solicitant, resurse umane: număr de personal propriu, numãr de personal participant în baza unor contracte sau convenții de colaborare)

 II. Portofoliu de proiecte

(o enumerare și o descriere pe scurt, însoțite de imagini, a proiectelor asemãnãtoare celui pentru care solicitã finanțarea nerambursabilã, pe care solicitantul le-a organizat de-a lungul timpului, grupurile țintã și rezultatele obținute)

C. METODOLOGIA PROPUSÃ PENTRU REALIZAREA ORGANIZÃRII PROIECTULUI

 I. Informații generale despre proiect

 II. Obiectul proiectului

(titlul și conceptul proiectului, data la care se organizeazã, intervalul orar, locația desfãșurãrii)

 III. Obiectivele proiectului

(detalii despre motivația și oportunitatea realizãrii proiectului, scopul proiectului, obiective urmãrite prin proiect, grupurile țintã și relevanța proiectului pentru acestea, serviciile pe care le va presta solicitantul în cadrul proiectului)

D. DESCRIEREA ACTIVITÃȚILOR

I. Echipa responsabilă pentru realizarea proiectului

(se va detalia componența echipei de proiect, respectiv numele ºi prenumele, funcþia – manager de proiect, coordonator program, director creație, responsabil financiar, responsabil relații publice, responsabil tehnic etc. - în cadrul structurii, responsabilitatea în cadrul proiectului, telefon, e-mail. În cadrul acestui punct se va prezenta echipa managerialã, precum și toate resursele umane ca vor fi angrenate în desfãșurarea proiectului. Se vor anexa contracte de muncã și extras Revisal pentru angajați, contracte de colaborare, iar pentru zilieri se vor prezenta acorduri/înțelegeri/alte forme scrise de raport juridic încheiate de solicitant cu aceștia. În cazul în care, pe parcursul derulãrii contractului echipa responsabilã pentru realizarea proiectului își va schimba structura, acest lucru trebuie adus la cunoștința autoritãții finanțatoare, prezentându-se noua structurã, împreunã cu toate documentele menționate mai sus.)

II. Detalierea conceptului

(descrierea pe larg a proiectului, respectiv premise, concept general, descrierea activitãților care apar în proiect, echipamente, programe artistice, programe ateliere, jocuri de lumini, artificii etc. Se vor prezenta dotãrile tehnice necesare realizãrii proiectului, precizându-se care sunt cele deținute, cele care vor fi închiriate și a celor care vor fi achiziționate în acest scop. În ceea ce privește dotãrile aflate în deținerea ofertantului precizãm faptul cã deținerea și folosirea acestora în cadrul proiectului poate fi consideratã aport propriu care, potrivit legii trebuie sã fie de minimum 10% din valoarea totalã a finanțãrii nerambursabile primite de la autoritatea finanțatoare și, în acest caz, solicitantul va menționa expres acest fapt și va cuantifica în lei valoarea acestui aport. Pentru a demonstra realitatea celor declarate și a faptului cã folosirea lor în cadrul proiectului nu implicã cheltuieli mai mari decât dacã ar fi închiriate de la alți furnizori, solicitantul trebuie sã depunã o serie de documente, respectiv: deviz explicativ din care sã reiasã despre ce echipamente este vorba, caracteristicile tehnice ale acestuia, tarif/buc., tarif total; declarație pe proprie rãspundere cum cã solicitantul le deține în contabilitate, însoțitã de dovada deținerii acestora, adicã lista obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aferentã acestor echipamente; 3 (trei) oferte de pe piațã din care sã reiasã faptul cã folosirea echipamentelor aflate în deținerea solicitantului este varianta cea mai rentabilã în ceea ce privește calitatea și tariful perceput pentru acestea; orice alte documente pe care le considerã necesare. În ceea ce privește achiziția de dotãri necesare realizãrii proiectului, precizãm faptul cã nu se vor efectua achiziții de bunuri care se constituie în obiecte de inventar și mijloace fixe decât cu acordul expres al autoritãții finanțatoare și numai dupã ce beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitatea acestor achiziții și faptul cã sunt absolut indispensabile desfãșurãrii proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia.)

III. Campania de informare și promovare

(detalierea modului în care se va face campania de informare și promovare, care va cuprinde elementele solicitate de autoritatea finanțatoare. Acestea pot fi: afișe, flyere, bannere, spot TV, spot radio, apariții în presa scrisã și on-line. Se va prezenta un media plan și machetele pentru materialele imprimate. Se vor da detalii referitoare la durata sporturilor, posturile pe care se vor difuza, numãrul minim de difuzãri, durata de difuzare a spotului, orele de audiențã la care se va difuza spotul. Detalierea reclamelor tipãrite, publicațiile în care vor apãrea. În ceea ce privește campania online se vor da detalii referitoare la bannerele digitale și la toate aparițiile online. Se completeazã cu toate detaliile care se considerã a fi necesare.)

IV. Calendarul proiectului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Etapele proiectului | Descrierea activității | Perioada |
| 1. | Etapa pregătitoare |  |  |
| 2. | Etapa de desfășurare |  |  |
| 3. | Etapa de evaluare și raportare |  |  |

V. Graficul de activitãți

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZileActivități | 1 | 2 | 3 | 4 | ... |
| 1. Activitatea 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

VI. Respectarea securitãții și sãnãtãții în muncã

VII. Monitorizarea proiectului

Perioada de valabilitate a propunerii tehnice este de ............ zile.

Prezenta propunere tehnicã conține ...... pagini.

Solicitant,

Reprezentant legal al solicitantului

*(nume, prenume, semnătură)*

Coordonator proiect

*(nume, prenume, semnãturã)*

Formular 5

DECLARAŢIE

 Subsemnatul, ............................................................, domiciliat în localitatea .................................., str. .................................................. nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ............................., posesor al actului de identitate ...... seria ........ nr. .............., codul numeric personal .........................., în calitate de reprezentant al solicitantului .................................................., CUI ................................., cod fiscal......................................................, cu sediul în .........................................., str. ........................................................, nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ............................................, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere următoarele:

 a) solicitantul beneficiază/nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la Primăria Municipiului Constanţa în cursul anului fiscal curent;

 b) solicitantul nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanţare nerambursabilă de la Primăria Municipiului Constanţa, în sumă de .............. lei (RON);

 c) solicitantul se află/nu se află în incapacitate de plată;

 d) solicitantul are/nu are plăţile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

 e) solicitantul a încălcat /nu a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

 f) solicitantul este/nu este vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

 g)solicitantul are/nu are obligaţii de plată exigibile şi este/nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

 h) solicitantul a fost/nu a fost condamnat pentru: abuz de încredere,

gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

 i)solicitantul se află/nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;

 j)solicitantul nu a încheiat contractele de finanțare nerambursabile anterioare.

 Menționez că:

- activitatea desfășurată în cadrul proiectului nu este generatoare de profit;

- solicitantul va asigura contribuția proprie și va face dovada disponibilității acesteia;

- informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice.

 Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

 Subsemnatul .............................................................. ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

 Data ………………………..

Reprezentant legal al ………………………………………………

 ........................................

(numele, prenumele, funcţia)

Formular 5

DECLARAŢIE

1. Numele şi prenumele: .........................................

2. Codul numeric personal: ......................................................

3. Adresa:

Domiciliat în Localitatea: .................................................

Strada: ...........................................................................

Nr. ......... Bloc ......... Scara ....... Etaj ...... Apart. ..........

Judeţ: ........................................ Sector .........................

4. Actul de identitate: Seria ............... Nr. ....................... CNP........................

5. Declar pe propria răspundere următoarele:

 Sunt asigurat la sistemul public de asigurări sociale, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Da Nu

|\_| |\_|

6. Mă oblig să aduc la cunoştinţă platitorului de venit, în termen de 3 zile de la apariţie, orice modificări intervenite în datele de mai sus.

Semnătura beneficiarului de venit, Data,