



România
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
Nr. 56.641 din 02.05.2017

APRÓBAT
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția Serviciului de asistență tehnică/dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea lucrărilor aferente "Alimentare cu energie electrică a Liceului Teoretic George Emil Palade -Constanța"

CPV: 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrarilor.

1. DATE GENERALE

1.1. DENUMIREA SERVICIULUI

Asistență tehnică/dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea lucrărilor aferente "Alimentare cu energie electrică a Liceului Teoretic George Emil Palade - Constanța"

1.2 BENEFICIARUL

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Constanța.

1.3. FINANTAREA INVESTITIEI

Finanțarea se va face din bugetul local.

1.4. AMPLASAMENTUL INVESTITIEI :

Liceul Teoretic George Emil Palade strada Nicolae Iorga, nr 87, Constanța

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția serviciului de asistență tehnică/dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea lucrărilor aferente "Alimentare cu energie electrică a Liceului Teoretic George Emil Palade -Constanța"

3. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTITIEI

Având în vedere faptul că din anul 1970, când au fost construite clădirea școlii și căminul Liceului George Emil Palade Constanța a fost alimentată cu energie electrică din postul trafo al Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, care în decursul timpului a fost dotat cu utilaje și aparatură modernă necesară activităților de sănătate, motiv pentru care nu mai are capacitatea de a furniza energie electrică unității de învățământ.

Astfel activitatea educațională, aproximativ 600 de elevi, nu se va putea desfășura în condiții normale și nu se va putea asigura cazare în internatul școlar.

Ca urmare a demersurilor efectuate de Primăria municipiului Constanța către Enel Distribuție Constanța s-a emis Avizul de Racordare prin care se stabilește soluția tehnică pentru alimentarea și racordarea la rețeaua electrică a Liceului Teoretic George Emil Palade Constanța.

4. REGIMUL JURIDIC AL TERENULUI DESTINAT LUCRĂRILOR

Terenul este domeniu public al municipiului Constanta, conform Extras de Carte funciară nr. 105806/11.11.2016.

5. DATE TEHNICE ALE OBIECTIVULUI pentru care urmează să se presteze serviciul de specialitate

CARACTERISTICILE PRINCIPALE

Conform soluției tehnice din Avizul Tehnic de recordare nr. 908363/21.04.2016, "alimentarea cu energie electrica se va realiza prin proiectarea și execuția următoarelor lucrări:

- **Montaj Post Transformare** racordat in sistemul intrare/iesire prin incadrare in LES MT 0327/20kV, intre Statia Centru 1 si PT AB, montat la limita de proprietate cu acces din domeniul public.

- Postul va fi echipat cu două celule linie, un loc celula linie liber, o **celula transformator**, si un **TRAFO** 20/0,4 kV 630kVA.

- **Execuție rețea de medie tensiune** (acordul postului de transformare)

Pe lângă soluțiile din Avizul tehnic de racordare este necesar să se realizeze:

- **Rețea de joasă tensiune** (instalație utilizare alimentare cu energie electrică)

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI CERINȚE PRIVIND SERVICIUL DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Cerinte privind personalul:

Prestatorul pentru asigurarea serviciului de specialitate ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, va avea o echipă de specialiști autorizați cu drept să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul autorizat respectiv rețele electrice

Nota: Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatare a construcțiilor, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.

6.1 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Să asigure personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, aferente lucrărilor;
2. Să analizeze și să își însușească documentația tehnico-economică, în etapa PT, DDE, piesele scrise și desenate;

3. Să verifice Programul de control al calității, care să cuprindă fazele determinante, și să-l vizeze la Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), să-l contrasemneze și să informeze în scris Beneficiarul;
4. Să facă Anunțurile de începere către Direcția Urbanism și către I.S.C., precum și regularizarea Autorizației de Construire, conform cerințelor legii;
5. Să verifice Autorizația de construire emisă, existența și valabilitatea acesteia, conținutul avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea, în Proiect și să informeze Beneficiarul ori de câte ori este necesar;
6. Să urmărească și să verifice modul de aplicare al Proiectului tehnic, anexă la Autorizația de construire;
7. Să întocmească Rapoarte lunare de activitate care vor cuprinde detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea și verificarea calității execuției și a materialelor utilizate și să informeze cu privire la aspectele constatate;
8. Să întocmească rapoarte intermediare și finale, după caz, la solicitarea Beneficiarului;
9. Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde :
 - detalii și explicații asupra serviciilor asigurate pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
 - detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări;
10. Să verifice facturile pentru materiale puse în operă, utilaj, transport, aferente lucrărilor executate;
11. Să verifice listele cu consumurile de materiale, manoperă, utilaje, ce sunt anexe la situațiile de plată lunare;
12. Să confirme prin semnătură, situațiile de lucrări executate lunar, anexele la acestea, inclusiv antemăsurători întocmite împreună cu executantul și să le prezinte Beneficiarului, împreună cu documente justificative cerute;
13. Să informeze Beneficiarul cu privire la neconcordanțele constatate pe teren;
14. Să interzică utilizarea materialelor pentru lucrările de construcții, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate, ori fără acord tehnic (pentru materialele netraditionale);
15. Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. Să participe la verificarea fazelor determinante și să semneze documentul întocmit cu această ocazie, prin personal autorizat și toate documentele pentru Cartea Tehnică;
17. Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
18. Să transmită către proiectant, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și să informeze în acest sens beneficiarul;
19. Răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor de construcție urmărite ce decurg din prezentul caiet de sarcini;
20. Să dispună oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluțiile

- elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat și să informeze în acest sens beneficiarul;
21. Să verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, situație în care va informa în scris Beneficiarul;
 22. Să urmărească respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant, de organele abilitate și de către beneficiar;
 23. Să asigure efectuarea recepției, respectiv secretariatul comisiei de recepție, să întocmească actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier;
 24. Să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor Comisiei de recepție prin personal calificat, dacă este cazul;
 25. Să predea către beneficiar, Cartea tehnică obiectivului, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și să facă completări la aceasta, conform reglementări pe perioada de garanție de bună execuție, până la data Recepției finale;
 26. Recepțiile se efectuează conform prevederilor H.G.nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 27. Răspunde față de Beneficiar pentru serviciul prestat / urmărirea și verificarea realizării obiectivului/lucrărilor de construcții-montaj, de bună calitate;
 28. Colaborează, prin personalul său, cu reprezentanții antreprenorului pe șantier în îndeplinirea atribuțiilor, cu proiectantul și cu organele de control în siguranța construcțiilor;
 29. Să verifice durata de valabilitate a Contractului cu furnizorii de servicii/prestator, a antreprenorului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor (ex. Contract cu laboratoarele, Contract pentru închirierea utilajelor/mijloacelor de transport, etc).
 30. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plata și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi.).

7.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informație pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;
2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în prezentul Caiet de sarcini;
3. Va emite Ordin de începere, de sistare după caz și va pune la dispoziția prestatorului câștigător, cu Proces Verbal de predare-primire, copie a Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta și Proiectul tehnic pentru execuție lucrări.

8. ALTE CERINȚE

Obligațiile Prestatorului enumerate mai sus nu sunt limitative, acesta va participa în calitate de reprezentant al beneficiarului, în toate fazele privind realizarea lucrărilor aferente obiectivelor de investiții care se derulează în cadrul Primăriei Municipiului Constanța în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu Beneficiarul.

Pentru lucrările executate, Prestatorul va confirma, prin semnătură proprie și ștampilă, Situațiile de lucrări întocmite lunar de executant, însoțite de Antemăsurători. Acestea vor fi prezentate beneficiarului însoțite de un centralizator care va fi vizat de reprezentanții acestuia.

Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și confirmate prin semnătură și ștampilă proprie ori de câte ori organele de control solicită beneficiarului lămuriri și explicații cu privire la aceasta.

Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie. În situația în care este agent economic, va fi aplicată și ștampila firmei prestatoare însoțită de semnătura împuternicitului.

Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

În executarea atribuțiilor, Prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată prin HG 940/2006 și HG 1303/2007;
- Ordinul ISC 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier;
- Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare pentru lucrări de natura celor ce fac obiectul urmăririi calității execuției lucrărilor de construcții, prin serviciul de dirigenție de șantier;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 62/2013;
- Ordinul nr. 102 din 1 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;

- Ordinul nr. 75 din 23 octombrie 2013 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea condițiilor de finanțare a investițiilor pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor de distribuție a energiei electrice;
- Ordinul nr. 4 din 22 ianuarie 2014 privind modificarea și completarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Ordinul nr. 23 din 17 aprilie 2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice NTE 007/08/00;
- Normativ privind proiectarea și executarea bransamentelor electrice pentru cladiri civile PE 155;
- Normativ pentru proiectarea rețelelor electrice de distribuție publică PE132;
- Ordinul nr.1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Lista nu este restrictivă, contractantul are obligația respectării tuturor prevederilor legale necesare îndeplinirii contractului.

9. DURATA SERVICIULUI

Durata serviciului este egală cu durata de execuție a lucrărilor, respectiv 60 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Contractul se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările executate, conform Contract de execuție, dar numai după completarea Cărții tehnice cu documentele întocmite, conform reglementărilor, pe perioada acordată garanției de bună execuție.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta financiară privind Serviciul de dirigenție de șantier, va cuprinde: valoarea totală a serviciului de dirigenție de șantier, costul tarifar lei/oră/om, numărul de specialiști repartizați în fiecare lună, costul lunar, însoțit de Graficul fizic și valoric.

La solicitarea Beneficiarului, Ofertantul câștigător al Serviciului de dirigenție de șantier va revizui Graficul fizic și valoric prezentat, în baza Ofertei financiare, în corelație cu Graficul fizic și valoric al lucrărilor prezentate de Antreprenorul câștigător, înainte de emiterea Ordinului de începere pentru serviciul de dirigenție de șantier.

Se va lua în calcul prestarea serviciului de dirigenție minim 2 ore/zi.

Oferta tehnică va cuprinde o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și a celor ce decurg din legislația în vigoare. *ni dovada ca este cel de șantier*

11. PLATA SERVICIULUI

Plata Serviciului de dirigenție de șantier se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de: Raportul de activitate și de Situația de plată pentru *cauțiunea RCPAT sau AEDD*

serviciul prestat, confirmate de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite și cuantificarea serviciului, conform Gaficului fizic și valoric.

La prima plată, se va prezenta și o copie a Ordinului de începere.

Factură finală, va fi însoțită și de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat Serviciul de dirigenție de șantier.

De asemenea, plata serviciului se face în limita fondurilor disponibile .

12. GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și verificate și confirmate prin semnătură și ștampilă proprie, ori de câte ori organele de control solicită Beneficiarului lămuriri și explicații cu privire la acestea.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către contractant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Executantul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

Dovada va fi un document emis de o unitate a Trezoreriei Statului.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- (1) *prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) aplicându-se corespunzător;*
- (2) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire.*

În acest caz, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la o unitate a Trezoreriei Statului, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil sumei stabilite drept garanție de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Executantului până la concurența.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

Perioada de garanție a Serviciului pentru lucrările verificate și urmărite, va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către Antreprenor.

Garantia de buna executie se va elibera/restitui astfel:

Garanția de bună execuție aferentă serviciului de dirigenție de șantier, se va restitui în termen de 14 zile de la data expirării duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

13. CONDIȚII DE PARTICIPARE

A. SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORILOR ECONOMICI, INCLUSIV CERINȚELE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL COMERȚULUI SAU AL PROFESIEI

Cerința 1 - Neîncadrarea ofertanților, terților susținători și a subcontractanților în situațiile prevăzute la art 164,165,167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- **Certificatul ONRC (Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial)/documentele echivalente** emise în țara de rezidență, trebuie să fie prezentate odată cu oferta; certificatul/certificatele trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

Documentul justificativ este certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC trebuie să aibă corespondența din obiectul contractului.

Notă: Certificatul se va prezenta, în original sau copie legalizată, sau copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant, cu mențiunea "conform cu originalul",

Pentru persoane juridice /fizice străine.

Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele prezentate trebuie să ateste ca ofertantul are dreptul să desfășoare activități economice care le includ și pe cele ce fac obiectul prezentei achiziții.

Notă: Documentele constatatoare se vor prezenta în traducere legalizată în limba română - în original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant cu mențiunea „Conform cu originalul”.

Cerință 2 -Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conform Model anexat).
- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Decebal Fagadau, Babu Dumitru, Rasauteanu Costin Ioan, Enache Marcela, Pînzariu Irina Roxana, Dinescu Fulvia, Liuta Mihaela, Voicu Iuliana, Bobes Laura, Popescu Mihaela, Merla Viorica Ani, Stan Mihaela, Popescu Carmina Ionela, Bardasu Octavia, Niculae-Stînga Noni Adrian, Iordache Rares George, Itoafa Cristina Laurentia, Caruntu Eugen, Volcinschi Radu, Vaduva Ionut, Constantin Nicoleta,

Munteanu Sorin Viorel, Vânturache Radu Mihai, Florescu Nicoleta, Balaban Mihai, Gherasim Sorina, Guzga Anamaria Cristina, Nanu Daniela, Borali Veaveghiul, Udrea Valeria Elisabeta, Gimani Iuliu Valeriu, Encică Drăguț, Gorpini Petrescu Loredana Sorina, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta, Dudas Camelia, Hagi Monica, Stanisor Carmen, Vârlan Dorel, Pripisi Ionut, Bratu Daniel, Baltag Dan, Dumitru Ionut, Petcu Mugurel Leonard, Untaru Adrian Constantin, Todireanu Catalin Demetriad, Tudose Florin, Nache Mihaela Rodica, Ghinea Elena, Molagean Neida, Georgescu Raluca – Florenta, Gavriz Irina, Coman Gheorghe, Morcov Manolache Dragos, Patruțoiu Mihaela, Stamat Adriana, Dancu Antuanela, Toma Cristina, Patrascu Liviu, Tramudana Liviu, Craciun Ana Rodica, Dudas Dezideriu, Taran Stefan, Andrei Mihaela, Adreias Cristian Marius, Arghirescu Adriana, Avatavului Costin – Valeriu, Babu Dumitru, Cantaragiu Secil-Givan, Caliminte Horia – Marius, Câmpeanu Adriana Teodora, Cojoc Marioara, Constantin Victor, Dede Perodin, Dobre Mircea, Florea Razvan Ionut, Marin Aurelian-Marius, Nicolae Irinela, Papuc Catalin - Florin, Patrichi Teodor, Pîrvulescu Gabriel-Valentin, Popescu George-Andrei, Rasauteanu Costin Ioan, Rezeanu Romeo Caius, Solomon Ioan, Mihailescu Cristian, Trandafir Raluca – Andreea, Vasii Cristina-Andreea, Tincu Cristian, Zabara Alexandru.

B. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Cerinta 1: Lista principalelor servicii prestate .

Ofertantul trebuie să prezinte o listă cu contracte similare, însoțită de copia contractelor, a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor/serviciilor și recomandări.

Cerinta 2: Personal tehnic:

Prestatorul pentru asigurarea serviciului de specialitate ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, va avea o echipă de specialiști autorizați cu drept să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul autorizat respectiv rețele electrice.

- Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii capacității tehnice și/sau profesionale necesare realizării contractului

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul contractului ce urmează a fi realizat, ofertantul trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate

Se va prezenta legitimație/autorizație/certificat de atestare, după caz, valabile la data limită de depunere a ofertelor conform Ordinul nr.1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Nota: Documentele solicitate se vor prezenta în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de CV-urile în original semnate de titulari, semnate și stampilate de ofertant.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului (de ex. personalul de specialitate) nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acestea și ofertant, contracte de colaborare (copii lizibile, semnate și stampilate de ofertant cu mențiunea "Conform cu originalul")

Însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente de participare.
Oferta ce nu conține cerințele din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: oferta cu prețul cel mai scăzut.

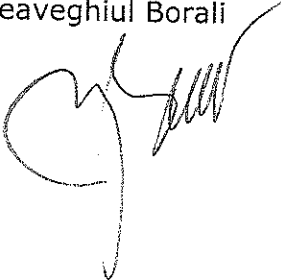
13. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- Grafic de execuție


Director executiv,
Guzgă Cristina



Șef serviciu Tehnic-Investiții,
Veaveghiul Borali



Inspector,
Tudoran Răzvan
Crăcănuș Alice



Red: 2 ex.