



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA TEHNIC-ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 56682/02.05.2017

APROBAT
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII AVÂND CA OBIECT
„SERVICIUL DE SALVARE ACVATICA – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE
PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA ÎN SEZONUL ESTIVAL 2017”**

COD CPV : 75252000

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1.1. Denumirea autorității contractante: **Primăria Municipiului Constanța**

Cod fiscal: 4785631

Adresa: bulevardul Tomis nr.51

Numărul de telefon: 0241/488175

Numărul de fax: 0241/488924

SERVICIUL SE ÎNCADREAZĂ ÎN ANEXA 2

Procedura se organizează conform Normelor procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța nr. 290/31.01.2017.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează a fi atribuit - **bugetul local.**

A.1.2. Obiectul contractului de servicii: **„SERVICIUL DE SALVARE ACVATICA – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA ÎN SEZONUL ESTIVAL 2017”.**

Serviciul se încadrează în **COD CPV: 75252000** – servicii de salvare

Valoarea estimată: **2.250.000 lei** fără T.V. A

B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

B.1. Ofertantul are obligativitatea prezentării următoarelor documente de calificare:

B.1.1. Situația personală a ofertantului:

Cerința 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. **164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2): Certificatele constatatoare prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), cerința se consideră îndeplinită dacă

operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul local și la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor.

Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

Cerinta 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Decebal Fağadau, Babu Dumitru, Rasauteanu Costin, Enache Marcela, Pinzariu Irina Roxana, Dinescu Fulvia, Liuta Mihaela, Voicu Iuliana, Bobes Laura, Popescu Mihaela, Merla Viorica Ani, Stan Mihaela, Popescu Carmina Ionela, Bardasu Octavia, Niculae-Stanga Noni Adrian, Volcinschi Radu, Itoafa Cristina Laurentia, Caruntu Eugen, Iordache Rares George, Vaduva Ionut, Constantin Nicoleta, Munteanu Sorin Viorel, Vanturache Radu Mihai, Florescu Nicoleta, Balaban Mihai, Gherasim Sorina, Guzga Anamaria Cristina, Nanu Daniela, Borali Veaveghiul, Molagean Neida, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta, Dudas Camelia, Hagi Monica, Stanisor Carmen, Varlan Dorel, Pripisi Ionut, Bratu Daniel, Baltag Dan, Dumitru Ionut, Petcu Mugurel Leonard, Untaru Adrian Constantin, Tudose Florin, Nache Mihaela Rodica, Ghinea Elena, Georgescu Raluca – Florenta, Gavriz Irina, Coman Gheorghe, Morcov Manolache Dragos, Patrutoiu Mihaela, Stamat Adriana, Dancu Antuanela, Toma Cristina, Patrascu Liviu, Tramudana Liviu, Craciun Ana Rodica, Dudas Dezideriu, Taran Stefan, Gimam Iuliu Valeriu, Udrea Valeria Elisabeta, Gorpina Petrescu Loredana Sorina, Todoreanu Catalin Demetriad, Encica Dragut, Andrei Mihaela; Andreias Cristian Marius; Arghirescu Adriana; Avatavului Costin – Valeriu; Babu Dumitru; Cantaragiu Secil-Givan; Caliminte Horia- Marius; Câmpeanu Adriana Teodora; Cojoc Marioara; Constantin Victor; Dede Perodin; Dobre Mircea; Florea Razvan – Ionut; Marin Aurelian – Marius; Nicolae Irinela; Papuc Catalin- Florin; Patrichi Teodor; Pîrvulescu Gabriel-Valentin; Popescu George – Andrei; Rasauteanu Costin – Ioan; Rezeanu Romeo Caius; Solomon Ioan; Mihailescu Cristian; Trandafir Raluca – Andreea; Vasii Cristina – Andreea; Tincu Cristian; Zabara Alexandru.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016

B.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (documente care dovedesc înregistrarea):

Cerinta 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv act constitutiv sau certificat de înregistrare ca societate civilă profesională de salvatori acvatici sau ca organizație neguvernamentală care are ca scop salvarea acvatică.

Modalitatea de îndeplinire: Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie valabile la data prezentării, documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică sau după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, care să ateste că ofertantul are dreptul să

desfasoare activitati care le includ pe cele ce fac obiectul prezentei achizitii .
În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

NOTA: Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul.

B.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și / profesională:

Cerinta 1:Lista cu principalele servicii prestate din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original Formularul din secțiunea Modele formulare. Ofertanții vor prezenta și documente relevante care certifică prestarea serviciilor: recomandări, procese verbale de recepție, document constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

NOTA: Documentele prezentate trebuie sa fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerinta 2:Lista cu dotările (echipamente tehnice) de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere din care sa rezulte ca operatorul va pune la dispozitie dotarile prevazute in **Anexa nr. 2 coloana 3 din caietul de sarcini.**

Cerinta 3:Lista cu personalul responsabil pentru indeplinirea contractului din care vor face parte:

a) Sezon de vârf (lunile iunie, iulie, august):

Pentru Mamaia:

19 posturi x 3 persoane	= 57 persoane (salvatori);
2 sectoare x 2 persoane	= 4 persoane (2 șef sector și 2 ajutor șefi sector);
5 puncte prim ajutor x 2 persoane	= 10 persoane (personal prim ajutor);
5 puncte prim ajutor x 1 persoană	= 5 persoane (personal pază);

TOTAL= 76 persoane

Pentru Constanța:

10 posturi x 3 persoane	= 30 persoane (salvatori);
1 sector x 2 persoană	= 2 persoane (1 șef sector și 1 ajutor șef sector);
2 puncte prim ajutor x 2 persoane	= 4 persoane (personal prim ajutor);
2 puncte prim ajutor x 1 persoană	= 2 persoane (personal pază);

TOTAL= 38 persoane

1 coordonator puncte prim ajutor	= 1 persoană
1 coordonator principal	= 1 persoană
1 coordonator adjunct	= 1 persoană

TOTAL GENERAL = 117 persoane

b) Sezon cu afluență redusă de turiști (lunile mai și septembrie):

Pentru Mamaia:

19 posturi x 2 persoane	= 38 persoane (salvatori);
2 sectoare x 2 persoane	= 4 persoane (2 șef sector și 2 ajutor șefi sector);
2 puncte prim ajutor x 2 persoane	= 4 persoane (personal prim ajutor);
2 puncte prim ajutor x 1 persoană	= 2 persoane (personal pază);

TOTAL= 48 persoane

Pentru Constanța:

10 posturi x 2 persoane	= 20 persoane (salvatori);
2 sector x 2 persoană	= 4 persoane (2 șef sector și 2 ajutor șef sector);
2 puncte prim ajutor x 2 persoane	= 4 persoane (personal prim ajutor);
2 puncte prim ajutor x 1 persoană	= 2 persoane (personal pază);

TOTAL= 28 persoane

1 coordonator puncte prim ajutor	= 1 persoană
1 coordonator principal	= 1 persoană
1 coordonator adjunct	= 1 persoană

TOTAL GENERAL = 79 persoane

c) Extrasezon (lunile octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie):

Serviciul va funcționa cu un număr de **10 persoane** de post **de salvatori** pentru situațiile de urgență.

Activitatea se va desfășura pe apele teritoriale ale municipiului Constanța (Marea Neagră, plajele aferente stațiunii Mamaia și orașul Constanța, lacul Tăbăcărie și lacul Siutghiol).

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, ofertanții vor prezenta documente din care sa reiasă **calificarea:** 1. **Certificat de salvator acvatic**, eliberat de o institutie acreditata ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare in meseria de salvamar conform prevederilor **art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007**, 2. Personalul care conduce ambarcatiunile va detine obligatoriu **Brevet sau Certificat de capacitate** corespunzator tipului de ambarcatiune, conform **Ordin 534/2007** pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregatire si perfectionare si conditiile de obtinere a certificatelor internationale de conducator de AMBARATIUNE de agrement. 3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certificate de absolvire care sa ateste pregatirea profesionala.

NOTA: Documentele prezentate trebuie sa fie emise de beneficiar si se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

C. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va elabora respectând întocmai cerințele caietului de

sarcini și se va prezenta conform specificațiilor de la **cap. IV și Anexa nr. 2 coloana 3 din caietul de sarcini și a Regulamentului pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din Constanta și Mamaia** (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare și punere la dispoziție al posturilor de prim ajutor, precum și asigurarea dotarilor minime necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului solicitate prin caietul de sarcini cap IV și Anexa nr.2 coloana 3.).

Propunerea tehnică va fi redactată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se va completa formularul de ofertă cu tarifele în lei, fără TVA pentru fiecare tip de operațiune și anexa la formularul de ofertă cu valoarea totală în lei fără TVA, în care se vor prezenta elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților. Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în RON, fără TVA. Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar (dacă este cazul) cu maxim 2 (două) zecimale exacte. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Moneda pentru realizarea evaluării este RON. În cazul ofertelor al căror preț va fi cotelat în altă monedă, în vederea conversiei prețului în RON pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro. Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare.

Propunerea financiară – se va completa **formularul 10 B (formular de ofertă)**

Propunerea financiară se va prezenta în prețuri unitare și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

E. ALTE INFORMATII

- **Garanției de participare:**

Garanția de participare este în valoare de **22.400 lei**.

Perioada de valabilitate este de **120 de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în anunțul de participare.

- **Modul de constituire:**

1. virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma de **22.400 lei** pentru o perioadă de valabilitate de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va depune în contul IBAN: RO29 TREZ

2315 006X XX00 0443 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, cod fiscal 4785631.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și va conține, obligatoriu, toate prevederile art. 37 alin (1) din HG nr. 395/2016.

Nota: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

- **Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:**

1. Prin **virament bancar sau printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de către o societate bancară ori de către o societate de asigurări.

2. Prin depunerea unui **ordin de plată** cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.

Garanția de bună execuție:

Se va constitui conform prevederilor art. 7 din proiectul de contract propus, respectiv: - Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Dovada va fi un document emis de Trezoreria municipiului Constanța – Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin, (3)-(5) aplicându-se corespunzător;

- (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la Trezoreria municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sume datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

F. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

- Limba de redactare a ofertei: limba română.
- Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.
- Durata contractului va fi de 12 luni.
- Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Transmiterea ofertelor: - transmise prin postă, la adresa autorității contractante din Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente) sau depuse direct la sediul autorității contractante din Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente). NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin postă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. NOTA: Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise. 2 Mod de prezentare: Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și

semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic. 3. Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.05.2017, ora 13.00"**. Oferta va fi însoțită de următoarele documente, astfel: a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat; b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite), c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație), Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

Termen limită de primire oferte: 15.05.2017, ora 11.00.

G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **15.05.2017, ora 13.00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract .

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este:

Pretul cel mai scăzut

Se evaluează doar ofertele care se califică atât din punct de vedere al condițiilor de participare cât și din punct de vedere tehnic.

Director executiv

Direcția Tehnic Achiziții,

Cristina Guzgă

Director executiv adjunct

Direcția Tehnic Achiziții

Daniela Nanu

Vizat,

Consilier Juridic

Elaborat,

Nilghiu Manea