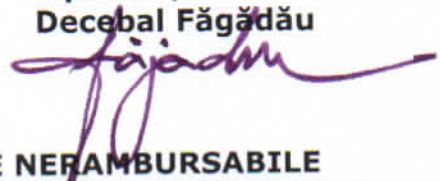


Aprobat, Primar
Decebal Făgădău



CAIET DE SARCINI
PRIVIND ATRIBUIREA FONDURILOR FINANCIARE NERAMBURSABILE
NECESARE ORGANIZĂRII ȘI DERULĂRII PROIECTULUI NONPROFIT DE
INTERES GENERAL „ZIUA COPILULUI 2017”

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. Presentul caiet de sarcini se referă la procedura de selecție a solicitărilor și de atribuire a fondurilor financiare nerambursabile necesare susținerii proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2017”.

1.2. Procedura de selecție a ofertelor și de atribuire a fondurilor financiare nerambursabile necesare susținerii proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2017”, va avea loc în data de 04.05.2017, ora 12:00 la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Piața Ovidiu nr. 9.

CAP. II. OBIECTIVUL SELECȚIEI DE OFERTE

Obiectivul selecției de oferte constă în încheierea unui contract de finanțare nerambursabilă în vederea asigurării cadrului organizatoric de desfășurare a proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2017”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu completările și modificările ulterioare.

În acest scop, ofertantul declarat câștigător va fi răspunzător de conceperea și realizarea proiectului, de conceperea, realizarea și difuzarea produselor de informare și promovare a proiectului, precum și de asigurarea spațiului de emisie necesar promovării proiectului la televiziunile și posturile de radio locale, regionale, etc., care emit programe în aria de interes.

Serviciile de creație și realizare a proiectului și modalitățile de informare și promovare în mass-media asigurate de prestator vor respecta cerințele finanțatorului.

Contractul se va încheia cu un singur ofertant. Oferta va cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită pentru activități generatoare de profit.

CAP. III. PREZENTAREA OFERTELOR

a) Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită potrivit formularului din anexa 3, la instrucțiunile pentru ofertanți.

b) Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi întocmită potrivit formularului din anexa 4, la instrucțiunile pentru ofertanți.

CAP. IV CONDIȚII MINIME DE ORGANIZARE A PROIECTULUI

4.1. Pregătirea desfășurării proiectului

- Pregătirea locației pentru desfășurarea proiectului, proiectarea decorului și a costumelor, contractarea furnizorilor de servicii, a artiștilor, a echipelor de sonorizare, lumini, contractarea producătorilor, etc, trebuie făcută din timp pentru a nu perturba desfășurarea cu succes a proiectului;
- Amenajarea scenei, montarea decorului, a instalațiilor de sunet și lumini;
- Amenajarea și verificarea ori de câte ori este nevoie a locului de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți;
- Realizarea într-o manieră profesională a promovării proiectului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia;
- Producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar ș.a. intră în sarcina beneficiarului fondurilor financiare nerambursabile;
- Promovarea proiectului și a programelor de derulare a activităților se va face cu 7 zile înainte de începerea derulării în toate mediile: 2 posturi radio, 2 publicații scrise, 2 posturi de televiziune, mediu online, etc.;
- Alocarea unui număr suficient de personal și de resurse proprii pentru realizarea proiectului;
- Îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii tuturor aprobărilor, avizelor, autorizațiilor sau licențelor necesare realizării proiectului în concordanță cu reglementările în vigoare;
- Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.
- Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare;
- Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării proiectului;
- Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic și pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii.
- Proiectul trebuie să se deruleze conform programului întocmit de către beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile și aprobat de către autoritatea finanțatoare.
- Toate materialele de promovare a proiectului vor purta sigla oficială Ovidius 2017.

4.2. Desfășurarea proiectului

Activitățile trebuie să se desfășoare în data de 01 Iunie 2017 în intervalul orar 10.00 – 21.00, în locațiile Țările Piticilor din zonele Parc Tăbăcărie, Casa de Cultură, Pod Butelii, parc Poarta 6 și Piațeta Perla Mamaia și vor cuprinde manifestări din următoarele categorii:

- spectacole de magie și teatru pentru copii;
- locuri de joacă gonflabile, sfere plutitoare;
- desene pe asfalt;
- ateliere de creație;

- animatori, mascote, face painting, împletituri păr;
- karaoke, lecții de dans;
- panouri cu figurine/personaje din povești pentru fotografiat;
- baloane, confetti;
- activități distractiv educative pe plaja de la Perla Mamaia (de ex. concurs de lansare de zmeie, castele de nisip, activități sportive)
- jocuri și concursuri cu premii pentru copii.

În Piațeta Perla Mamaia se vor desfășura ateliere reprezentative pentru activitățile de petrecere a timpului liber a copiilor (alternativă la tabletă).

În data de 01 Iunie 2017 în jurul orei 20:00, pe scena de la Piațeta Perla se vor desfășura numere artistice oferite de copii talentați și cel puțin un artist foarte cunoscut la nivel național îndrăgit de copii și adolescenți.

Artistul principal care va concerta, va fi partener în promovarea evenimentului „Ziua Copilului 2017”, prin apariția în clipul de promovare a proiectului și pe afișe.

Materialele de promovare a proiectului și artistul care va concerta, va fi stabilit de către câștigătorul selecției de oferte și autoritatea finanțatoare de comun acord.

Proiectului trebuie să se desfășoare cu respectarea calității a reprezentațiilor (artiști, formații muzicale, ansambluri artistice) ce au fost prezentate și acceptate în cadrul ofertei.

4.3. Controlul modului de organizare și prezentare a proiectului

Urmărirea modului de organizare și prezentare a proiectului din partea Primăriei Municipiului Constanța se va realiza pe baza unui program de control întocmit de autoritatea finanțatoare.

4.4. Termene

Pregătirea organizării proiectului se va realiza în timp util, înainte de data planificată pentru începerea acestuia;

Strângerea materialelor se va face în maximum 2 zile de la terminarea perioadei de derulare a proiectului.

Derularea proiectului se va face în data de 01 Iunie 2017.

CAP. V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va realiza în două tranșe, iar prima tranșă se va acorda în funcție de datele stabilite de comun acord prin contract, fără a fi mai mare de 70% din valoarea finanțării ce urmează a fi acordată.

CAP. VI. CRITERIILE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Atribuirea finanțării nerambursabile necesare organizării și derulării proiectului „Ziua Copilului 2017” se va face de către comisia de selecție și evaluare a ofertelor, pe baza principiului „cel mai mare punctaj obținut”, în limita bugetului aprobat. Punctajul se va calcula în urma aplicării următoarelor criterii:

Calitatea proiectului - se va stabili în urma evaluării propunerii tehnice:

a) capacitatea de implementare, constând în resursele umane necesare implementării proiectului: 25 puncte pentru solicitantul cu o foarte bună capacitate de implementare, 10 puncte solicitantul cu o capacitate medie de implementare, 0 puncte pentru solicitantul care nu deține capacitatea corespunzătoare de implementare;

Pentru evaluarea capacității de implementare se vor lua în considerare experiența echipei de proiect (managerul de proiect, directorul artistic și responsabilul tehnic) pentru care se va dovedi că au mai gestionat proiecte similare anterioare și care au calificare în managementul și implementarea evenimentelor culturale;

b) calitatea și originalitatea conceptului propus: 25 puncte pentru solicitantul cu un concept original foarte bun, 10 puncte pentru solicitantul care prezintă un concept de calitate și originalitate medie, 0 puncte pentru solicitantul care nu prezintă un concept original sau de calitate;

Se vor lua în considerare doar proiectele care întrunesc toate cerințele minimale.

Preț -se va stabili în urma evaluării propunerii financiare:

c) „prețul cel mai scăzut”, va conta valoarea cea mai scăzută a fondurilor financiare nerambursabile solicitate pentru realizarea proiectului: 25 puncte pentru cea de pe locul 1; 15 puncte pentru cea de pe locul 2; 5 puncte pentru cea de pe locul 3; 0 puncte pentru ceilalți ofertanți;

d) raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare: 25 puncte pentru un raport de 20% sau mai mare; 15 puncte pentru un raport de la 15%, inclusiv și până la 20%; 5 puncte pentru un raport de minimum 10% și până la 15%.

Departajarea în cazul în care două sau mai multe oferte au obținut același punctaj se va face ținând seama de punctajul mai mare obținut la aplicarea criteriului de la lit.b.

Valoarea fondurilor financiare solicitate și ofertate este fermă pe toată durata contractului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

CAP. VII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile va lua toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitor la securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.

CAP. VII. PREVEDERI GENERALE

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniul artistic.

Director Executiv,
Mihaela Popescu

Șef Serviciu,
Liviu Pătrașcu

Inspector,
Zoița Mihai