



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA TEHNIC-ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr.

APROBAT
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU

FIȘA DE DATE A PROCEDURII SIMPLIFICATE PROPRII AVÂND CA OBIECT
„ ACHIZITIONAREA DE SERVICII POSTALE ”

Cod CPV 64110000- 0 - Servicii poștale

A. Informații generale

A.1.1. Denumirea autorității contractante: **Primăria Municipiului Constanța**

Cod fiscal: 4785631

Adresa: bulevardul Tomis nr.51

Numărul de telefon: 0241/488175

Numărul de fax: 0241/488924

Serviciul se încadrează în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura se organizează conform Normelor procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din Legea nr.98/2016, aprobate prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța nr.290/31.01.2017.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează a fi atribuit - **bugetul local.**

A.1.2. Obiectul contractului de servicii: **achiziționarea de servicii poștale** pentru distribuirea corespondenței (plicuri și colete) în sistem de poștă internă și internațională (pentru plicuri) și express - poșta rapidă (pentru plicuri și colete).

Descriere tipuri de corespondență:

Lotul 1:

- trimiteri de corespondență internă, din serviciul standard, gramaj cuprins între 20 g - până la 2000 g.
- trimiteri de corespondență internațională, din serviciul standard, gramaj cuprins între 20 g - până la 2000 g.
- corespondență internă cu confirmare de primire, gramaj cuprins între 20g - până la 2000 g.
- corespondență internațională cu confirmare de primire, gramaj cuprins între 20 g - până la 2000 g.

Lotul 2:

- serviciul express intern (corespondență și colete), cu greutate până la max. 20 Kg

Plicurile sunt format C4, C5, C6, B4. Coletele au ca dimensiuni maxime: lungime 60 cm/lățime 50 cm/înălțime 30 cm.

Serviciul se încadrează în cod CPV 64110000- 0 - Servicii poștale.

Valoarea estimată totală: **311 510 lei fara T.V. A**

Valoare estimată Lot 1- corespondența constând în plicuri cu documente cu confirmare de primire sau simple (fără confirmare de primire), internă și internațională: 300 258 lei fără TVA

Valoare estimată Lot 2 -trimiteri postale interne cu serviciul Express cu confirmare de primire (AR) pentru plicuri cu documente sau colete cu obiecte/documente: 11 252 lei fără TVA.

B. Condiții de participare

B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

B.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. **164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința va fi îndeplinită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.

Cerința 2): Prezentarea certificatelor constatatoare prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certificatele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat ;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

Cerința va fi îndeplinită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.

Cerința 3): Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Ofertanții vor prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: DECEBAL FĂGĂDĂU, BABU DUMITRU, RĂȘĂUȚEANU COSTIN, ENACHE MARCELA, PÎNZARIU IRINA ROXANA, DINESCU FULVIA, LIUȚĂ MIHAELA, VOICU IULIANA, BOBEȘ LAURA, POPESCU MIHAELA, MERLĂ VIORICA ANI, STAN MIHAELA, POPESCU CARMINA IONELA, BĂRDAȘU OCTAVIA, NICULAE-STÂNGĂ NONI ADRIAN, VOLCINSCHI RADU, ITOAFĂ CRISTINA LAURENȚIA, CĂRUNTU EUGEN, IORDACHE RAREȘ GEORGE, VĂDUVA IONUȚ, CONSTANTIN NICOLETA, MUNTEANU SORIN VIOREL, VÂNTURACHE RADU MIHAI, FLORESCU NICOLETA, BALABAN MIHAI,

GHERASIM SORINA, GUZGĂ ANAMARIA CRISTINA, NANU DANIELA, BORALI VEAVEGHIUL, FRIGIOIU MARCELA, GHEORGHE GEORGETA, DOBRE OANA, PETCU LENUȚA, DUDAȘ CAMELIA, HAGI MONICA, STĂNIȘOR CARMEN, VÂRLAN DOREL, PRIPISI IONUȚ, BRATU DANIEL, BALTAG DAN, DUMITRU IONUȚ, PETCU MUGUREL LEONARD, UNTARU ADRIAN CONSTANTIN, TUDOSE FLORIN, NACHE MIHAELA RODICA, GHINEA ELENA, TRASCĂ AURORA, GEORGESCU RALUCA – FLORENȚA, GAVRIZ IRINA, COMAN GHEORGHE, MORCOV MANOLACHE DRAGOS, PĂTRUȚOIU MIHAELA, STAMAT ADRIANA, DANCU ANTUANELA, TOMA CRISTINA, MOLAGEAN NEIDA, PĂTRAȘCU LIVIU, TRAMUDANA LIVIU, CRĂCIUN ANA RODICA, DUDAȘ DEZIDERIU, TARAN STEFAN, GIMAN IULIU VALERIU, UDREA VALERIA ELISABETA, GORPIN PETRESCU LOREDANA SORINA, TODIREANU CĂTĂLIN DEMETRIAD, ENCICA DRĂGUȚ, ANDREI MIHAELA, ADREIAȘ CRISTIAN MARIUS, ARGHIRESCU ADRIANA, AVATAVULUI COSTIN-VALERIU, BABU DUMITRU, CANTARAGIU SECILGIVAN, CALIMINTE HORIA – MARIUS, CÂMPEANU ADRIANA TEODORA COJOC MARIOARA , CONSTANTIN VICTOR , DEDE PERODIN, DOBRE MIRCEA, FLOREA RAZVAN IONUȚ MARIN AURELIAN- MARIUS, NICOLAE IRINELA, PAPUC CĂTĂLIN-FLORIN, PATRICHİ TEODOR, PÎRVULESCU GABRIEL-VALENTIN, POPESCU GEORGE-ANDREI, RĂSĂUTEANU COSTIN IOAN, REZEANU ROMEO CAIUS, SOLOMON IOAN, MIHĂILESCU CRISTIAN, TRANDAFIR RALUCA –ANDREEA, VASII CRISTINA – ANDREEA, VIȘAN GEORGE-GABRIEL, ZABARA ALEXANDRU.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiuniunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016.

Cerinta va fi indeplinita pentru fiecare lot in parte pentru care se depune oferta.

B.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta 1): Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență care trebuie sa fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibe în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri, terți susținători, subcontractant, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform cu Legea 98/2016.

Se va prezenta certificatul constatator (original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Registrul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va realiza.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

NOTA: Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerinta va fi indeplinita pentru fiecare lot in parte pentru care se depune oferta.

Cerinta 2): Ofertantul va prezenta certificat-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii postale pe baza regimului de autorizare generala, document eliberat de catre autoritatea nationala acreditata.

Cerinta 3): Ofertantii vor face dovada ca sunt inscrisi in Registrul public al furnizorilor de servicii postale, disponibil pe pagina de internet a ANCOM.

B. 2. Capacitatea economica si financiara

Cerinta 1): Media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015).

În cazul în care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra îndeplinirea criteriului privind capacitatea economica și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terti se solicită ca operatorul economic și tertul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani va fi de cel puțin:

-pentru LOT 1: 600 516 lei, fara TVA

-pentru LOT 2: 22 504 lei, fara TVA

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa și prezenta formularul 10, însoțit de bilanțuri contabile pentru anii 2013, 2014, 2015 / alte documente

B.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1): Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Aceasta va fi însoțită de documente relevante care certifică prestarea serviciilor: recomandări, procese verbale de recepție, informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original Formularul 6 din Modele formulare.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și să se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”. Din lista serviciilor realizate în ultimii 3 ani, ofertantul va face dovada că a prestat servicii similare (servicii poștale, servicii poștale de distribuire a corespondenței) în valoare **cumulată** de **minim:**

-pentru LOT 1: 300 00 lei, fara TVA.

-pentru LOT 2: 11 252 lei, fara TVA

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiența necesară pentru a presta un serviciu de natură, complexitatea și valoarea celui ce urmează să se încheie.

Cerința 2): Informații privind asocierea: se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

Cerința 3) : Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire: acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

C. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Caietul de sarcini. Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă:www.inspectmun.ro.
Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare lot în parte pentru care operatorii economici depun oferta.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară completând Formularul 7 cu valoarea totală fără TVA (TVA-ul va fi evidențiat distinct), pentru toate categoriile de trimiteri postale. Formularul 7 va fi însoțit de o anexă care va cuprinde distinct valoarea fără TVA și cu TVA, pentru fiecare categorie de transmitere postală, conform tabelelor din cuprinsul lui.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA, care se va evidenția distinct.

Trebuie specificat dacă vreun serviciu este scutit de TVA.

Propunerea financiară se va prezenta pentru fiecare lot în parte pentru care operatorii economici depun oferta.

E. ALTE INFORMATII

Garanția de participare:

Garanția de participare este în valoare de: 3 000 lei pentru Lotul 1 și 112 lei pentru Lotul 2. Perioada de valabilitate este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire: 1.virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma de 3 000 lei pentru Lotul 1 și 112 lei pentru Lotul 2, pentru o perioadă de valabilitate de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va depune în contul IBAN RO62TREZ24A705000560101X deschis la Trezoreria municipiului Constanța, cod fiscal 1785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Nota: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de bună execuție:

Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA, reprezentand garantia furnizata de catre prestator in scopul asigurarii Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului. Executantul va transmite dovada deschiderii contului de garantie de buna executie, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Dovada va fi un document emis de Trezoreria municipiului Constanta. Garantia de buna executie se va constitui astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract; sau

- (2) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, cu conditia ca Beneficiarul sa prevada aceasta posibilitate in documentatia de atribuire. In acest caz, restatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia Beneficiarului, la Trezoreria municipiului Constanta, care va fi alimentat initial cu 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin retineri succesive din sume datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contractul de achizitie pblica si va instiinta contractantul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui.

F. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.

Durata contractului va fi de 12 luni.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile.

Transmiterea ofertelor: prin poștă, la adresa autorității contractante din Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente) sau depuse direct la sediul autorității contractante din Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul **Management Documente**).

Nota: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Mod de prezentare:

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

Sigilarea și marcarea ofertei:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.03.2017, ora 11.00**".

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

Termen limită de primire oferte: 20.03.2017, ora: 10:00.

G . Deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele se vor deschide în data de **20.03.2017, ora 11:00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **prețul cel mai scăzut, pentru fiecare lot în parte.**

Viceprimar

Dumitru Babu

**Director executiv
Directia tehnic- achizitii**

Guzgă Cristina

**Director executiv adjunct
Directia tehnic- achizitii**

Nanu Daniela

**Șef serviciu
Molagean Neida**

**Vizat
Consilier juridic**

**Elaborat
Bucur Domnica**