



ROMÂNIA
JUDEUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
Nr. 174560/29.12.2016

APROBAT
PRIMAR
DECEBAL F G D U

CAIET DE SARCINI

privind achiziția proiectării și execuției alimentării cu energie electrică a Liceului Teoretic George Emil Palade strada Nicolae Iorga nr 87 Constanța

Cod CPV 45310000 – Lucrări de instalații electrice
Cod CPV 71323100- Proiectare instalații electrice

1. DATE GENERALE

1.1. DENUMIREA SERVICIULUI

Achiziționarea proiectării și execuției alimentării cu energie electrică a Liceului Teoretic George Emil Palade strada Nicolae Iorga nr 87 Constanța

1.2. AUTORITATEA CONTRACTANT /BENEFICIARUL

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Constanța.

1.3. FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Finanțarea se va face din bugetul local.

1.4. AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI :

Liceul Teoretic George Emil Palade strada Nicolae Iorga nr 87 Constanta

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziționarea de către Primăria Municipiul Constanța a serviciului de proiectare și realizare execuție alimentării cu energie electrică a Liceului Teoretic George Emil Palade, strada Nicolae Iorga nr. 87 Constanța.

3. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Din anul 1970, unitatea de învățământ Liceul George Emil Palade Constanța a fost alimentat cu energie electrică din postul trafo al Spitalul Clinic Judeean de Urgență Constanța care în decursul timpului a fost dotat cu utilaje și aparatură modernă necesară activităților de sănătate motiv pentru care nu mai pot furniza energie electrică unității de învățământ.

Astfel activitatea educațională cu cei aproximativ 600 de elevi, nu se va putea desfășura în condiții normale și nu se va putea oferi cazare în internatul colar al elevilor din mediul rural, ca urmare a demersurile efectuate de Primăria municipiului Constanta către Enel Distribuție Constanța s-a emis Avizul de Racordare prin care se stabilește soluția tehnică pentru alimentarea și racordarea la rețeaua electrică a Liceului Teoretic George Emil Palade Constanța.

4. REGIMUL JURIDIC AL TERENULUI DESTINAT LUCRĂRILOR

Terenul este domeniu public al municipiului Constanta, conform Extras de Carte funciara nr. 105806/11.11.2016, inaintat de directia Patrimoniu prin adresa nr. R 51464/31.10.2016.

5. DATE TEHNICE ALE OBIECTIVULUI

CARACTERISTICILE PRINCIPALE

Conform solutiei tehnice din Avizul Tehnic de recordare nr. 908363/21.04.2016, "alimentarea cu energie electrica se va realiza prin proiectarea si executarea:

- Montaj Post Transformare racordat in sistemul intrare/iesire prin incadrare in LES MT 0327/20kV, intre Statia Centru 1 si PT AB, montat la limita de proprietate cu acces din domeniul public.
 - Postul va fi echipat cu doua celule linie, un loc celula linie liber, o celula transformator, si un TRAF0 20/0,4 kV 630kVA.
 - Executie retea de medie tensiune (acordul postului de transformare)
- Pe langa solutiile din Avizul tehnic de racordare este necesar sa se realizeze:
- Retea de joasa tensiune (instalatie utilizare alimentare cu energie electrica)

6. REGLEMENT RI

Întocmirea documenta iei tehnico-economice si executia lucrarilor se va face respectând legisla ia în vigoare:

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare i con inutul-cadru al documenta iilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investii finan ate din fonduri publice
- HG nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investii finan ate din fonduri publice cu modific rile i complet rile aduse de HG nr. 717 /2010,
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construc ii, cu modific rile i complet rile ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 (*republicat *) privind autorizarea execut rii lucr rilor de construc ii,
- HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamante privind calitatea în construcții.
- Regulamentul (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – coduri CPV
- Ordinul nr. 777 din 26 mai 2003 pentru aprobarea reglement rii tehnice "Îndrum tor pentru atestarea tehnico-profesional a speciali tilor cu activitate în construc ii
- Legea energiei electrice i a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modific rile i complet rile ulterioare;

- Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la regulamentele emise în domeniul energiei, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 62/2013
- Ordinul nr. 102 din 1 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public
- Ordinul nr. 75 din 23 octombrie 2013 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea condițiilor de finanțare a investițiilor pentru electrificarea localităților și pentru extinderea rețelelor de distribuție a energiei electrice
- Ordinul nr. 4 din 22 ianuarie 2014 privind modificarea și completarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
- Ordinul nr. 23 din 17 aprilie 2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
- Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice NTE 007/08/00
- Normativ privind proiectarea și executarea bransamentelor electrice pentru clădiri civile PE 155
- Normativ pentru proiectarea rețelelor electrice de distribuție publică PE132

Lista nu este restrictivă, contractantul are obligația respectării tuturor prevederilor legale necesare îndeplinirii contractului.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI

7.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1.1. Obligațiile contractantului cu proiectarea la proiectarea lucrărilor sunt următoarele :

Va întocmi și va preda documentațiile astfel:

1. fazele de proiectare conform reglementări tehnice: documentație pentru obținere certificate de urbanism, inclusiv documentația pentru obținere avize cerute prin acesta, DTAC în 2 exemplare pe suport letric și în format electronic - 2 CD (pentru obținerea Autorizației de construire);
2. PT + DDE în 2 exemplare, parte scrisă și desenată (CD); parte scrisă și desenată, precum și pe suport electronic, în 2 exemplare (CD);

Elaboratorul proiectului va preciza clasa de importanță a lucrărilor în documentația tehnico-economică ce va fi elaborată, conform prescripțiilor tehnice.

Proiectantul este obligat să întocmească și să finalizeze documentațiile de proiectare, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate conform cerințelor și obligațiilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va elabora documentația tehnico-economică însoțită de antem surtouri și devizul general al investiției.

Proiectantul va avea în vedere și va include în documentație toate observațiile ce decurg din acordurile/avizele obținute și documente de aprobare, fără plată

suplimentar , dup caz , în termen de 5 zile si va sus inea documenta ia elaborat la organele de avizare.

Proiectantul are obliga ia de a respecta i de a executa dispozi iile beneficiarului în orice problem men ionat sau ap rut pe parcurs, referitoare la elaborarea proiectului în toate etapele de proiectare.

Pe toat durata de execu ie a lucr rilor, în baza proiectului elaborat i aprobat, proiectantul va asigura asisten a tehnic de specialitate, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construc ii, cu modific rile i complet rile ulterioare (f r plata suplimentar).

Proiectantul va întocmi un referat privind modul în care s-a respectat proiectul, la recep ia la terminarea lucr rilor pentru obiectivul de investi ii.

Proiectantul va participa la întocmirea c r ii tehnice a construc iei i la recep ia lucr rilor executate.

Contractantul va asigura în totalitate speciali ti pentru elaborare documenta iei tehnico-economic , inclusiv pentru serviciul de verificare tehnic cu verificatori de proiecte atesta i, pe domenii/subdomenii i specialit i, al ii decât speciali tii elaboratori ai proiectului, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construc ii, cu modific rile i complet rile ulterioare.

Verificatorul va fi o persoan autorizat , independent de proiectant, atestat conform Ordinului nr. 777 din 26 mai 2003 pentru aprobarea reglement rii tehnice "Îndrum tor pentru atestarea tehnico-profesional a speciali tilor cu activitate în construc ii.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica i tampila proiectele întocmite de el, proiectele la a c ror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiz tehnic .

Proiectantul coordonator de proiect, i dup caz, proiectan ii de specialit i vor asigura participarea obligatorie la toate fazele de execu ie stabilite prin proiect i la recep ia la terminarea lucr rilor și întreaga asistență tehnică pe parcursul derulării contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucr ri suplimentare fa de documenta ia tehnico-economic aprobat , ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de Proiectant / Proiectantul coordonator de proiect, proiectan ii de specialit i, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificat a investitorului i/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiz tehnic elaborat de un expert tehnic atestat.

De asemenea speciali tii verificatori de proiecte atesta i, r spund în mod solidar cu proiectan ii în ceea ce prive te asigurarea nivelului de calitate corespunz tor cerin elor proiectului.

Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabrican ii i furnizorii de materiale i produse pentru construc ii, r spund potrivit obliga iilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construc iei, ivite într-un interval de 10 ani de la recep ia lucr rii (conform Legii 10/1995 privind calitatea în construc ii) , precum i dup îndeplinirea acestui termen, pe toat durata de existen a construc iei, pentru viciile structurii de rezisten rezultate din nerespectarea normelor de proiectare i de execu ie în vigoare la data realiz rii ei.

Obliga iile contractantului referitor la proiectare nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obliga ii stabilite conform prevederi legale pentru prestarea

de servicii de proiectare și verificare cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini și din vizualizare amplasament.

7.1.2. Obligațiile contractantului cu privire la execuția lucrărilor sunt următoarele :

Își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției la terminarea lucrărilor, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus.

Va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, precum și ale Proiectului Tehnic, aprobat și înscris de către Beneficiar, fără plată suplimentară.

Va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar cu privire la execuția lucrărilor.

Va executa toate lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile proiectului autorizat /avizat/ aprobat și ale caietului de sarcini.

Va răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor executate, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor aferente execuției lucrărilor.

Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina ofertantului.

Va respecta și va executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă menționată sau apărută pe parcurs, referitor la cerințele din Caietul de Sarcini.

Va asigura în totalitate specialiști responsabili tehnici (RTE), personal privind asigurarea calității (CQ), inginer calificat nominalizat ca șef de lucrări și personal muncitor calificat cu execuția și utilajele corespunzătoare necesare execuției lucrărilor.

Ofertantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenite și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

7.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate în mod expres de ofertant pentru întocmirea ofertei și/sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

2. Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate și a lucrărilor executate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini, respectiv proiectul tehnic aprobat și obligațiile ce se vor asuma prin contract;

3. Va emite un Ordin de începere pentru serviciul proiectare și verificare tehnică;

4. Va emite al doilea Ordin de începere pentru execuția lucrărilor și asistență tehnică ;

5. De asemenea se pot emite ordine de sistare și începere ori de câte ori va fi necesar pe parcursul derulării contractului temeinic justificate, iar cumulul duratelor din Ordinele de începere nu va depăși durata totală prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

6. Va recepționa documentațiile întocmite în toate etapele prevăzute în caietul de sarcini, prin încheierea de procese verbale la sediul Beneficiarului iar pentru lucrările executate recepția se va face conform prevederilor H.G. nr.273/1994.

8. DURATA CONTRACTULUI

Contractantul are obligația de a începe toate activitățile imediat după primirea ordinelor de începere, adică: elaborarea documentațiilor aferente serviciului de proiectare, inclusiv documentația pentru obținerea avizelor, inclusiv verificarea tehnică respectiv execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea celor care au întocmit proiectul, ordinele vor fi emise de beneficiar.

Durata totală a contractului este de 75 zile, din care:

- Durata de realizare a serviciului de proiectare inclusiv verificare tehnică 15 zile, la aceasta nu se adaugă timpul/durata aferentă obținerii avizelor cerute prin CU, în baza cărora se va obține AC aferentă lucrărilor asimilate investițiilor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

- Durata de realizare a execuției lucrărilor și a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție: este de 60 zile calendaristice.

Contractul se consideră încetat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată și care va fi specificată de către proiectant în documentația de proiectare întocmită.

9. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va conține atât propuneri tehnice și financiare, precum și documente de calificare:

Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

Va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține:

- O descriere a tuturor activităților/serviciilor ce urmează a fi desfășurate de ofertant, atât pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice, cât și urmărirea și verificarea execuției lucrărilor în calitate de proiectant (asistență tehnică din partea proiectantului);
- Durata/ Graficul de prestare a serviciului de proiectare și a execuției lucrărilor distinct;
- Perioada de garanție acordată lucrărilor executate;
- Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;
- Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

În vederea elaborării ofertei, ofertantul poate să viziteze amplasamentul împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la solicitarea făcută anterior vizitei cu cel puțin 24 de ore înainte.

Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde:

- Valoare totală în lei fără TVA, cu precizarea TVA-ului distinct, precum și a costului pentru fiecare activitate/serviciu și a duratei după cum urmează:

- C/v aferent serviciului de proiectare și execuție lucrări pentru etapele: documentație pentru obținere CU, inclusiv documentația pentru obținere avize cerute prin acesta, DTAC, PT, DDE ;
- C/v aferent serviciului de specialitate din partea proiectantului pentru asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor ;
- C/v aferent serviciului de specialitate pentru verificarea tehnică ;
- C/v aferent execuției lucrărilor;
- Graficul fizic și valoric întocmit în baza ofertei financiare, pentru fiecare categorie în parte, de prestare a serviciilor/lucrării cu toate activitățile de mai sus;
- Prețul de achiziție, în lei, a contractului este ferm pe toată durata contractului;
- Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat/lucrărilor executate.
- Se va include, orice costuri legate de execuția lucrărilor, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- Propunerea financiară va conține pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți ;

10. CONDIȚII DE PARTICIPARE

A. SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORILOR ECONOMICI, INCLUSIV CERINȚELE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL COMERTULUI SAU AL PROFESIEI

Cerința 1 – Neincadrarea ofertanților, terților sustinatori și a subcontractanților în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Certificatul ONRC (Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial)/documentele echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie prezentate odată cu oferta; certificatul/certIFICATELE trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

Documentul justificativ este certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Registrul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC trebuie să aibă corespondență din obiectul contractului.

Not : Certificatul se va prezenta, în original sau copie legalizată, sau copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant, cu mențiunea "conform cu originalul",

Pentru persoane juridice /fizice străine.

Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este stabilit. Documentele prezentate trebuie sa ateste ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati economice care le includ si pe cele ce fac obiectul prezentei achizitii.

Not : Documentele constatatoare se vor prezenta in traducere legalizata in limba romana- în original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea „Conform cu originalul”.

Cerintă 2 -Neincadrarea in dispozitiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire:

- Declaratie privind neincadrarea in dispozitiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (conform Model anexat).
- Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Decebal Fagadau, Babu Dumitru, Rasauteanu Costin Ioan, Enache Marcela, Pînzariu Irina Roxana, Dinescu Fulvia, Liuta Mihaela, Voicu Iuliana, Bobes Laura, Popescu Mihaela, Merla Viorica Ani, Stan Mihaela, Popescu Carmina Ionela, Bardasu Octavia, Nicolae-Stînga Noni Adrian, Iordache Rares George, Itoafa Cristina Laurentia, Caruntu Eugen, Volcinschi Radu, Vaduva Ionut, Constantin Nicoleta, Munteanu Sorin Viorel, Vânturache Radu Mihai, Florescu Nicoleta, Balaban Mihai, Gherasim Sorina, Guzga Anamaria Cristina, Nanu Daniela, Borali Veaveghiul, Udrea Valeria Elisabeta, Gimán Iuliu Valeriu, Encic Dr guț, Gorpín Petrescu Loredana Sorina, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta, Dudas Camelia, Hagi Monica, Stanitor Carmen, Vârlan Dorel, Pripisi Ionut, Bratu Daniel, Baltag Dan, Dumitru Ionut, Petcu Mugurel Leonard, Untaru Adrian Constantin, Todireanu Catalin Demetriad, Tudose Florin, Nache Mihaela Rodica, Ghinea Elena, Trasca Aurora, Georgescu Raluca – Florenta, Gavriz Irina, Coman Gheorghe, Morcov Manolache Dragos, Patrutoiu Mihaela ,Stamat Adriana, Dancu Antuanela, Toma Cristina, Patrascu Liviu, Tramudana Liviu, Craciun Ana Rodica, Dudas Dezideriu, Taran Stefan, Andrei Mihaela, Adreias Cristian Marius, Arghirescu Adriana, Avatavului Costin – Valeriu, Babu Dumitru, Cantaragiu Secil-Givan, Caliminte Horia – Marius, Câmpeanu Adriana Teodora, Cojoc Marioara, Constantin Victor, Dede Perodin, Dobre Mircea, Florea Razvan Ionut, Marin Aurelian-Marius, Nicolae Irinela, Papuc Catalin - Florin, Patrichi Teodor, Pîrvulescu Gabriel-Valentin, Popescu George-Andrei, Rasauteanu Costin Ioan, Rezeanu Romeo Caius, Solomon Ioan, Mihailescu Cristian, Trandafir Raluca – Andreea, Vasii Cristina–Andreea, Visan George-Gabriel, Zabara Alexandru.

Cerinta 3: - Atestate ANRE necesare lucrarilor de reparatii pentru mentinerea, inclusiv intretinerea sistemului de iluminat public, conform Ordinului nr. 23 din 17 aprilie 2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaz , execut i verific instala ii electrice:

1. Atestat de tip A1 - încerc ri de echipamente i instala ii electrice de joas i medie tensiune;

2. Atestat de tip B -proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;

3. Atestat de tip C1A - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV;

4. Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV;

Informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor, ofertantul în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

B.CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Cerința 1: Lista principalelor servicii prestate și lucrări executate. Ofertantul trebuie să prezinte o listă cu contracte similare, însoțit de copia contractelor, a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor/serviciilor și recomandări, atât pentru serviciul de proiectare cât **și pentru execuție.**

Ofertantul va trebui să facă dovada experienței similare cu obiectul contractului (proiectare și execuție alimentare cu energie electrică), în caz contrar oferta sa va fi declarată neconformă.

Cerința 2: Personal tehnic. Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii capacității tehnice și/sau profesionale necesare realizării contractului

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul contractului ce urmează să fie realizat, ofertantul trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate.

Din cadrul echipei de proiect vor face parte:

a) ingineri în domeniul instalațiilor electrice. Se vor prezenta diplomele pentru domeniile solicitate, în copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant, cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de CV-urile în original semnate de titulari, semnate și stampilate de ofertant.

b) Verificatorul va fi o persoană autorizată, independent de proiectant, atestat conform Ordinului nr. 777 din 26 mai 2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții. Se va prezenta legitimație/autorizație/certificat de atestare, după caz, valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: Documentele solicitate se vor prezenta în copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant, cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de CV-urile în original semnate de titulari, semnate și stampilate de ofertant.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului (de ex. personalul de specialitate.) nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acestea și ofertant, contracte de colaborare (copii lizibile, semnate și stampilate de ofertant cu mențiunea

“Conform cu originalul”) însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente de participare.

c) Lista însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu executia lucrurilor (responsabil șef, lucrare, RTE, CQ).

Oferta ce nu conține cerințele din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

C. CRITERII DE ATRIBUIRE: Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică : prețul cel mai scăzut.

11. MODALITĂȚI DE PLAT ȘI GARANȚII

A. MODALITĂȚI DE PLAT

Plata aferentă acțiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor face astfel:

serviciile de proiectare, documentația pentru obținerea CU construire și obținere avize, inclusiv verificarea tehnică se va face în baza facturii emise de ofertant însoțite de procese verbale de predare-primire a documentației, procese verbale de recepție, distincte pentru fiecare etapă, copie a ordinului de începere și referatul de aprobare a documentației elaborate în etapa PT; executia lucrurilor în baza facturii emise de ofertant, situația de plată confirmată de dirigintele de șantier, la prima plată se va prezenta și o copie a ordinului de începere.

Plata serviciilor/lucrurilor se va face, în limita fondurilor disponibile, în baza facturilor emise de prestator, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în contract.

Ultima factură va fi însoțită de situația de plată și de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrurilor.

Asistența tehnică din partea proiectantului în baza facturii emise de ofertant însoțite de raportul de activitate și situația de plată întocmită lunar.

B. GARANȚII :

Durata garanției lucrurilor, pentru categoria de importanță C, conform art. 7, punctul (3) din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, este de 3 ani. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către contractant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativ, calitativ și în perioada convenită a contractului.

Executantul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Dovada va fi un document emis de o unitate a Trezoreriei Statului.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care

devine anex la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) aplicându-se corespunzător;

- (2) prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi pariale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire.

În acest caz, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la o unitate a Trezoreriei Statului, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil sumei stabilite drept garanție de bună execuție prin reineri succesive din sumele datorate și convenite Executantului până la concurență.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rmas de executat.

Garantia de bună execuție se va elibera/restitui astfel:

- 1) valoarea garanției de bună execuție reținută pentru: **documentația obținere CU**, documentația pentru obținere avize cerute prin CU, verificare tehnică asistentă tehnică, DTAC (pentru obținerea Autorizației de construire) în termen de 14 zile de la recepția acestora;
- 2) valoarea garanției de bună execuție reținută pentru: proiectului tehnic și detaliile de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;
- 3) autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție reținută pentru lucrările executate aferente contractului astfel:
 - a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
 - b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

În ambele situații garanția reținută se va efectua la solicitarea scrisă din partea ofertantului/executantului.

ANEXE

1. Aviz Tehnic de Racordare nr 908.363 din 21.04.2016.

Director executiv
Direcția tehnică - achiziții,

Director adjunct
Direcția tehnică - achiziții,

Guzga Cristina

ef Serviciu Tehnic-Investiții,
Borali Veaveghiul

Daniela Nanu

Inspector,
Tudoran R zvan