



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE  
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE  
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE  
NR.34866/21.02.2023



## CAIET DE SARCINI

privind achiziția

*"Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică"*

### CAP. I. DATE GENERALE

**1.1.** Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit conform legislației în vigoare și are ca scop achiziția contractului de prestări servicii privind *"Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică"*.

#### 1.2. Necesitatea achiziției

Activitatea Biroului Gestionare Animale Abandonate, se desfășoară în cadrul adăpostului public pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța din incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân a Primăriei Municipiului Constanța, situată pe strada Câmpul cu Flori nr.11(fosta str. Vârful cu Dor nr. 5).

În cadrul adăpostului se realizează gestionarea câinilor fără stăpân, capturați de pe domeniul public al municipiului.

Pentru **realizarea efectivă a activităților specifice**, sanitar veterinare, art. 9 al H.G. nr. 1059/2013, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG. Nr.155/2001, prevede că *"serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să contracteze servicii veterinare"* iar aceasta se poate îndeplini numai prin încheierea unor contracte de prestări servicii, iar conform art.2 alin.(3) din OUG.155/2001 modificată de Legea 258/2013, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, *"Consiliile locale, au obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea de operațiuni sanitar-veterinare obligatorii, prevăzute de legislația sanitar-veterinară, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii"*.

Prin urmare, prestatorul serviciului, trebuie să fie **medic veterinar de liberă practică, organizat profesional în una din formele prevăzute de art. 28 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar**, cu completările ulterioare, respectiv:

a) **cabinetului medical-veterinar**, în una dintre următoarele forme:

1. cabinet medical-veterinar;
2. cabinete medical-veterinare asociate;

b) **societăților reglementate de Legea societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu obiect principal de activitate activitățile veterinare.

Totodată, medicul veterinar trebuie să dețină atestat de liberă practică, eliberat de COLEGIUL MEDICILOR VETERINARI, indiferent de forma de organizare (cabinet medical veterinar individual sau societate comercială cu obiect de activitate conform COD CAEN 7500).

Prin urmare, pentru asigurarea funcționării adăpostului public la nivelul UAT Municipiul Constanța este necesară realizarea achiziției **"Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică"**.

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, nu se impune condiția ca medicul veterinar de liberă practică să declare punct de lucru pe raza județului Constanța, întrucât toate operațiunile se vor efectua în incinta adăpostului public pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân a Primăriei Municipiului Constanța, situată pe strada Câmpul cu Flori nr.11 (fosta str.Vârful cu Dor nr. 5).

Operatorul economic trebuie să facă dovada relației contractuale cu doi medici veterinari de liberă practică care vor efectua serviciile veterinare în Adăpost cu un contract de muncă de 8 ore înregistrat în Revisal la data depunerii ofertei.

Prin urmare, pentru asigurarea funcționării adăpostului public la nivelul UAT Municipiul Constanța este necesară realizarea achiziției **"Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică"**.

## **CAP. II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

**2.1.** Obiectul achiziției îl constituie prestarea de „*Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică*”.

**2.2**

## **CAP. III. CANTITĂȚI**

<b>Nr.</b>	<b>Operațiuni Medical-Veterinare</b>	<b>1 Luna</b>	<b>12 Luni</b>
1	Examinare medicală și identificarea câinilor la intrare în adăpost	150	1800
2	Vaccinare antirabică	150	1800
3	Deparazitare internă	150	1800
4	Deparazitare externă	150	1800
5	Microcipare	150	1800
6	Sterilizare femele	60	720
7	Sterilizare masculi	60	720
8	Tratament postoperator	80	960
9	Examinare medicală zilnică ( 7 zile din 7)	450	5400
10	Tratament - acolo unde se impune	50	600
11	Tratament - mică chirurgie (Mică chirurgie = parte a chirurgiei consacrată intervențiilor chirurgicale mai ușoare, care nu impun spitalizare)	10	120
12	Examinare la ieșirea din adăpost ( introducere date în RECS )	100	1200
13	Eutanasiere	20	240

**Condițiile tehnice si cantitățile sunt obligatorii pentru toți ofertanții, iar nerespectarea acestora conduce la respingerea ofertelor.**

**NOTĂ:** Numărul operațiunilor lunare pentru fiecare categorie poate fi mai mare sau mai mic decât cel estimat inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși valoarea totală a contractului.

#### **CAP.IV. CONDIȚII TEHNICE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI ȘI OBLIGAȚIILE MEDICULUI VETERINAR DE LIBERĂ PRACTICĂ ORGANIZAT ÎN CONDIȚIILE LEGII NR. 160/1998**

În cadrul contractului care face obiectul prezentei proceduri de atribuire, calitatea de prestator o poate avea numai medicul veterinar de liberă practică, organizat profesional în una din modalitățile prevăzute de art. 28 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar.

##### **1. La intrarea câinilor în adăpost**

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să examineze medical câinii, să întocmească fișele individuale de consultație și să izoleze animalele bolnave.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să verifice în RECS date referitoare la câinii intrați în adăpost care sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii.

c) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să deparaziteze intern și extern câinele la intrarea în adăpost;

d) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să vaccineze antirabic câinii fără semne clinice intrați în adăpost;

e) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să identifice câinii intrați în adăpost și să completeze datele câinelui într-un registru intern.

##### **2. Examinarea clinică zilnică a câinilor din adăpost:**

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să realizeze inspecția zilnică a stării de sănătate a câinilor din adăpost, să înscrie rezultatele inspecției în registrele de specialitate conform legislației în vigoare, în funcție de seria microcipului și de toate datele înscrise în tabele de intrare în adăpost, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să trateze animalele cu semne de boală observate la inspecția zilnică și să completeze registrele de specialitate în conformitate cu legislația în vigoare (**tratament acolo unde se impune**).

c) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să realizeze intervenții de mică chirurgie câinilor care necesită intervenții chirurgicale mai ușoare, ce nu impun spitalizare.

d) Medicul veterinar de liberă practică are obligația să comunice zilnic Biroului Gestionare Animale Abandonate, toate operațiunile sanitar- veterinare efectuate în Adăpost.

e) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să realizeze lunar recensământul câinilor existenți în adăpost împreună cu reprezentanții Biroului Gestionare Animale Abandonate.

### **3. Sterilizarea câinilor**

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să sterilizeze chirurgical câinii solicitați pentru adopție sau revendicare (orhidectomie pentru mascul și ovariectomie pentru femelă).

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să realizeze tratamentul postoperator.

c) Medicul veterinar de liberă practică are obligația să completeze toate fișele de consultație și registrele de specialitate conform legislației în vigoare.

### **4. Identificarea câinilor**

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să identifice, printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, câinii în vederea adopției/revendicării.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să identifice câinii intrați în adăpost și să completeze datele câinelui într-un registru intern.

Mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

### **5. La ieșirea câinilor din adăpost**

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să examineze medical câinii care ies din adăpost prin adopție/revendicare.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să identifice printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii (microcip) câinii în vederea adopției/revendicării.

c) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să completeze carnetul de sanătate al câinelui și să introducă datele acestuia în RECS.

d) Efectuarea dezinfecției spațiilor de cazare după eliberarea acestora.

### **6. Eutanasierea**

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, va aplica procedura de eutanasiere doar pentru câinii care au depășit termenul legal de ședere în adăpost numai după parcurgerea celorlalte etape, prin promovarea adopției în condițiile legislației în vigoare.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, va aplica procedura de eutanasiere doar pentru câinii care au fost diagnosticați cu boli incurabile conform Hotărârii nr. 24/03.12.2011 a Colegiului Medicilor Veterinari. Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați/revendicați în această perioadă.

c) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, se obligă să completeze registrele de specialitate conform legislației în vigoare, după eutanasiere.

**7. Întocmirea documentelor specifice** pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală rezultate din adăpostul public, reprezintă una dintre obligațiile medicului veterinar de liberă practică, **în calitate de prestator al serviciului.**

**8.** Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, va asigura **asistența medicală veterinară**, 8 ore în fiecare zi lucrătoare, iar în zilele de sâmbătă și duminică se vor efectua doar examinările medicale zilnice.

**9. Toate medicamentele, materialele sanitare, resursa umană** vor fi asigurate de medicul veterinar de liberă practică contractat, în calitate de prestator, și operațiunile sanitare veterinare, se vor desfășura numai în incinta cabinetului și blocului operator al adăpostului, proprietate a UAT municipiul Constanța. Medicamentele și materialele sanitare veterinare folosite trebuie să fie omologate în România, încadrate în termenele de valabilitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

**10. Eliminarea deșeurilor medicale** provenite în urma operațiunilor efectuate, reprezintă o obligație a medicului veterinar de liberă practică **în calitate de prestator al serviciului și este obligat să facă dovada încheierii unui contract de prestări servicii cu o firmă autorizată pentru eliminarea deșeurilor medicale** în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Pentru realizarea serviciilor veterinare, prestatorul va pune la dispoziție doi medici veterinari de liberă practică, având în vedere numărul mare de câini din Adăpost și operațiunile medicale efectuate în zilele de sâmbătă și duminică.**

## **CAP. V. DURATA CONTRACTULUI**

5.1. Durata va fi de 12 luni, de la data intrării în vigoare a Contractului.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și se poate modifica cu acordul părților, prin act adițional.

## **CAP. VI. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR (OPERAȚIUNILOR)**

6.1. Recepția cantitativă și calitativă a prestațiilor se va face, pe baza procesului verbal de recepție lunară.

## **CAP. VII. PREZENTAREA OFERTELOR**

7.1. Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

7.2. Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare și la valoarea totală, fără TVA și cu TVA, care vor fi evidențiate distinct.

Prețurile unitare pentru fiecare categorie/ tip de prestație (operațiune) vor include toate cheltuielile legate de materiale/manoperă/transport /aprovizionare/cheltuieli directe/ indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale prestatorului, profitul exclusiv TVA, care se va fi evidențiată distinct.

7.3. Oferta financiară va fi prezentată cu respectarea următoarei structuri:

Nr.	Operațiuni Medical-Veterinare	Operațiuni /1 Luna	Operațiuni/12 Luni	Preț. Unitar / Operațiune	Valoare Totală fără TVA	Valoare Totală cu TVA
1	Examinare medicală și identificarea câinilor la intrare în adăpost	150	1800			
2	Vaccinare antirabică	150	1800			
3	Deparazitare internă	150	1800			
4	Deparazitare externă	150	1800			
5	Microcipare	150	1800			
6	Sterilizare femele	60	720			
7	Sterilizare masculi	60	720			
8	Tratament postoperator	80	960			
9	Examinare medicală zilnică ( 7 din 7)	450	5400			
10	Tratament - acolo unde se impune	50	600			
11	Tratament - mică chirurgie (Mică chirurgie = parte a chirurgiei consacrată intervențiilor chirurgicale mai ușoare, care nu impun spitalizare)	10	120			
12	Examinare la ieșirea din adăpost (introducere date	100	1200			

	in RECS )				
13	Eutanasiere	20	240		
<b>Total</b>					

## **CAP. VIII MODALITĂȚI DE PLATĂ**

8.1. Decontarea prestațiilor (operațiunilor) se va face lunar, conform proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată întocmite de prestator, confirmate de beneficiar și a facturilor emise de prestator.

8.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea produselor, se va realiza în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul achizitorului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

8.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

8.4. Factura se va emite de către prestator numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

8.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale documentelor corectate.

## **CAP. IX. PENALITĂȚI, DAUNE ȘI INTERESE**

**9.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,5% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.2.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în prezentul contract, acesta are obligația de a plăti penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **CAP. X. GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**Art.10.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.10.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

**Art.10.3.** Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

**Art.10.4.** Garanția constituită conform prevederilor art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 devine anexă la contract.

**Art.10.5** Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*

**Art.10.6.** Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.



## **CAP. XI. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII**

11.1. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

11.2. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

## **CAP. XII. PREVEDERI GENERALE**

12.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

12.2 Prestatorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Director executiv,  
Raluca GEORGESCU

Șef birou,  
Romică Stan

Întocmit,  
Insp.Cătălina Jițeică

Red.2ex