

Anunț
Achiziție "Abonament anual e-mail și partajare fișiere"

Tip anunț: Achiziție directă

Obiectul achiziției: "Abonament anual e-mail și partajare fișiere"

Cod CPV: 64216120-0 Servicii de poștă electronică

Tip contract: servicii

Durata contract: 12 luni

Valoarea estimată: 254.700 lei fără TVA.

Cantitatea: 1 abonament anual (pachet) conținând următoarele:

Nr crt	Denumire	Numar bucăți
1.	Microsoft 365 Business Basic	300
2.	Microsoft Office 365 E1	300
3.	Microsoft Office 365 F3	100

Condiții participare:

- Operatorul economic va trebui sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică – Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Registrul Național al Registrului Comerțului cu date actualizate la momentul prezentării;
- Oferta se va depune pentru întreaga cantitate și se va elabora cu respectarea specificațiilor și cerințelor din prezentul Anunț.
- Oferta va fi compusă din propunere tehnică și propunere financiară;

Propunerea financiară va fi prezentată la atât la valoarea totală a abonamentului, în lei fără TVA cât și în prețuri unitare, respectând următoarea formă:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara TVA
	1	2	3	4 = 2 X 3
1	Microsoft 365 Business Basic	300		
2	Microsoft Office 365 E1	300		
3	Microsoft Office 365 F3	100		
	Total general lei fara TVA			

- **Termen de valabilitate ofertă:** minim 30 zile (se va menționa în cadrul documentației depuse).

- **Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut” – se aplica doar ofertelor admisibile
- **Termen limită pentru transmiterea ofertelor:** **03.10.2023, ora 23:59.**
- Orice persoană interesată are posibilitatea de a transmite oferta pe **adresa de e-mail:** **achizitiipublice@primaria-constanta.ro** (cu respectarea specificațiilor din prezentul anunț).

SPECIFICAȚII TEHNICE

Descriere funcționalități principale:

1. Microsoft 365 Business Basic

E-mail și calendare

E-mail de clasă business cu Outlook, inclusiv o cutie poștală de 50 GB pentru fiecare utilizator și cu atașări de până la 150 MB.

Partajare fișiere în cloud

Spațiu de stocare în cloud securizat de 1 TB per utilizator; Partajare documente și trimitere mesaje de e-mail în siguranță, astfel încât doar persoanele cu permisiunile corespunzătoare să poată accesa informațiile; Accesare și sincronizare fișiere pe PC sau Mac și pe dispozitive mobile; 1 TB de spațiu de stocare în cloud cu OneDrive pentru a edita și partaja documente, fotografii și altele, de oriunde, pe toate dispozitivele.

Aplicații Office pe web

Utilizare Word, Excel, PowerPoint, OneNote și Outlook pe web, întotdeauna la zi. Colaborare simultană cu alte persoane în același document în timp real, pe web, pe dispozitive mobile și altele, fără a fi necesară instalarea.

Mesagerie instant și întâlniri online

Discuții pe chat, întâlniri și colaborări online cu Microsoft Teams. Combinare mesagerie, apelurile vocale, apelurile video și disponibilitatea într-o singură aplicație.

2. Microsoft Office 365 E1

Office pentru dispozitive mobile

Aplicațiile Office pe dispozitive iOS, Android și Windows cu o dimensiune a ecranului de maximum 10,1 inchi. Fiecare utilizator poate instala Office pentru dispozitive mobile pe un număr de până la cinci tablete și cinci telefoane. Aplicațiile desktop Office nu sunt incluse

Outlook pe web și mobil

e-mailul, calendarul și persoanele de contact într-un singur loc

SharePoint Online Plan 1

Partajare și gestionare de conținut, cunoștințe și aplicații cu spațiul de stocare de 1 TB din OneDrive per utilizator. Lucrul în echipă, găsirea rapidă de informații și colaborarea în cadrul organizației.

Microsoft OneDrive pentru lucru

1 TB de spațiu de stocare personal în cloud de oriunde, pe orice dispozitiv. Partajare documente cu alte persoane din interiorul sau din afara organizației și control asupra cine poate vedea și edita fiecare fișier

Microsoft Sway

Creare de buletine informative, prezentări și documente cu impact vizual.

Microsoft Forms

Creare de anchete, chestionare și sondaje.

Microsoft Planner

Organizare lucru în echipă, creare de planuri noi, atribuire de activități, partajare de fișiere, discutii pe chat și actualizări despre progress

Conformitate

Conformitate legală folosind arhivarea e-mailurilor, căutarea de conținut, auditarea de bază, politicile de reținere manuale și etichetele de confidențialitate.

Office pe web

Outlook, Word, Excel, PowerPoint și OneNote pentru a crea, a partaja și a colabora de oriunde, birou, teren, teleducă

Exchange Online Plan 1

E-mail de clasă business sigur și fiabil, cu o cutie poștală de 50 GB per utilizator..

Microsoft Teams

Discutii pe chat, întâlniri online, partajare fișiere și utilizare aplicații de business într-un spațiu de lucru partajat.

Grupuri Office 365

Colaborare cu colegii de echipă atunci când se elaborează documente, creare foi de calcul, planuri de proiect, planificare întâlniri sau trimitere mesaje de e-mail.

Microsoft Stream

Încărcare, organizare și partajare de conținut video inteligent la nivelul întregii organizații.

Microsoft To Do

Planificarea activităților zilnice.

Sincronizare Active Directory locală pentru sign-on unic (SSO)**Visio pentru web**

Creare, editare, partajare și elaborare în comun diagrame și scheme logice profesionale cu Visio pentru web.

3. Microsoft Office 365 F3**Office pe web și mobil**

Utilizare aplicații Office concepute pentru toate dispozitivele mobile și tablete; Include 2 GB de spațiu de cutie poștală per utilizator și acces bazat pe web prin Outlook pe web.

Outlook pentru web și mobil

Conectare eficientă având e-mailul, calendarul și persoanele de contact cu Outlook pentru web și mobil.

Microsoft OneDrive pentru lucru

Accesare, partajare și colaborare la fișiere de oriunde, de la birou, teren, din teleducă; Planurile includ un spațiu de stocare OneDrive de 2 GB per utilizator.

Grupuri Office 365

Configurare colecție de resurse pentru a partaja și a colabora cu anumiți colegi.

Microsoft Planner

Organizare lucru în echipă, la birou sau de pe teren sau telemunca.

Visio pentru web

Creare, editare, partajare și elaborare în comun diagrame și scheme logice profesionale cu Visio pentru web.

Exchange

E-mail de clasă business și calendar. Include 2 GB de spațiu de cutie poștală per utilizator și acces bazat pe web prin Outlook pe web

Microsoft Teams

Discutii pe chat, întâlniri, partajare de fișiere și lucrul cu aplicații de business într-un spațiu de lucru comun. Include și Walkie Talkie, Gestionarea sarcinilor și Gestionarea turelor.

SharePoint Online

Partajare și gestionare de conținut, cunoștințe și aplicații pentru a susține lucrul în echipă

Microsoft To Do

Planificarea activitatilor zilnice.

Forms

Crearea de anchete și sondaje pentru a colecta feedback, a măsura satisfacția angajaților și a organiza evenimente de echipă.

Ofertanții pot solicita clarificări înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, numai pe adresa de e-mail: achizitiipublice@primaria-constanta.ro.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul Primăriei municipiului Constanța (Secțiunea Informații de Interes Public, la "Achiziții Publice", "Anunțuri achiziții publice și finanțări nerambursabile 2023), atașate anunțului publicitar privind prezenta achiziție.

Potențialii ofertanți au obligația de a consulta anunțul de publicitate, publicat pe site-ul Primăriei municipiului Constanța, în vederea verificării răspunsurilor la solicitările de clarificări (dacă va fi cazul).