



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR
SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE
NR. 64216/29.03.2023.



CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA

CAP. I DATE GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini este întocmit în scopul achiziției serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plajele din Constanța și stațiunea Mamaia.

CAP. II ORGANIZAREA SERVICIULUI

2.1. Serviciul se va derula în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă.

2.2. Serviciile de salvare acvatică – salvamar și posturile de salvare acvatică – salvamar își constituie echipele de salvatori acvatici prin încheierea de contracte de prestări servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale, care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică, conform HG nr. 1136/18.09.2007, art. 9, punctul 1, lit. (b) "prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică".

2.3. Pentru eficientizarea activității și ținând cont de necesitatea intervenției pentru situații de urgență în extrasezon, este necesară asigurarea continuității serviciului, care se va derula conform anexei nr. 2 din prezentul Caiet de sarcini, cu următoarea structură:

a) Sezon cu afliuență redusă de turiști (perioadele 15-31 mai 2023 = 17 zile)

b) Sezon cu afliuență mare de turiști (perioada 01 iunie-31 august 2023= 92 zile)

2.4. Coordonatorul principal trebuie să aiba experiență de minimum 1 contract în coordonarea activităților de salvare acvatică.

Experiența specifică a coordonatorului principal propus se va dovedi prin prezentarea de recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică.

2.5. Personalul angajat ca salvamar trebuie să posede certificat de salvamar acvatic calificat, conform art. 7 pct. (2) din H.G. nr. 1136/2007 "Activitatea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatici".

2.6. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu Brevet sau certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune.

2.7. Programul de lucru al posturilor de salvare și al ambarcațiunilor în sezonul estival va fi zilnic, între orele 08:30 – 19:30.

2.8. Locațiile privind funcționarea posturilor de salvare acvatică și a punctelor de prim ajutor sunt următoarele:

- pentru Constanța vor funcționa 3 puncte de prim ajutor;

- pentru Stațiunea Mamaia vor funcționa 5 puncte de prim ajutor;

2.9. Dotările minime ale posturilor vor fi conform anexei nr. 1.

2.10. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului cu titlu gratuit pe perioada derulării contractului în baza unui proces-verbal de predare bunurile menționate în Anexa nr. 4.

2.11. Beneficiarul va asigura costurile privind asigurările de răspundere civilă, reparațiile și reviziile celor două ATV-uri.

2.12. La încetarea contractului Prestatorul se obligă să predea bunurile menționate în Anexa nr. 4, exploatate în condiții de uzura normală, în baza unui proces-verbal de primire încheiat între Prestator și Beneficiar.

2.13. Prestatorul se obligă, să asigure pe cheltuiala sa combustibilul necesar exploatării celor două ATV-uri.

CAP. III DOTAREA POSTURILOR DE SALVARE

3.1. Dotarea posturilor de salvare se va face cu respectarea tuturor cerințelor din Regulamentul de funcționare al serviciului de salvamar și al punctelor de prim ajutor pe plajele din Constanța și stațiunea Mamaia (atât în ceea ce privește posturile de salvare, cât și personalul care le încadrează).

Notă: salvamarii vor fi dotați cu costume de baie cu însemnele "SALVAMAR".

3.2. Ofertantul va prezenta o listă cu dotările (echipamente tehnice) pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii conform prevederilor din caietul de sarcini, anexa 1. Această cerință se impune pentru a demonstra că ofertantul poate satisface îndeplinirea obiectului contractului cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini, conform anexei nr. 1.

CAP. IV PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

4.1. Modul de prestare a serviciului de salvare acvatică va fi detaliat de către prestator în propunerea tehnică ținând cont de prevederile H.G. nr. 1136/2007, O.U.G. nr. 19/2006 și Regulamentului de funcționare al serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plajele din Constanța și stațiunea Mamaia aprobat prin H.C.L. nr. 381/23.07.2009.

Propunerea tehnică va fi redactată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.114/2020.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr 1091/2006, cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, OG nr 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Pot avea calitatea de participanți la procedură ofertanții care fac parte din categoria - societate civilă profesională de salvatori acvatici sau ca organizație neguvernamentală, care are ca scop salvarea acvatică, conform prevederilor din H.G. nr. 1136/18.09.2007, art. 9, punctul 1, lit. (b) "prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică".

4.2. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o declarație angajament, în care va specifica că, pe perioada derulării contractului, va pune la dispoziție tot personalul conform Anexei 2 la Caietul de sarcini, urmând ca lista de personal (conform structurii fiecărei perioade) și certificările necesare, să fie înaintate beneficiarului înainte de semnarea contractului.

4.3. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, înainte de semnarea contractului, ofertantul va prezenta lista cu personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului, conform anexei 2 la caietul de sarcini, însoțită de documente din care sa reiasă **calificarea: 1. Certificat de salvator acvatic**, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare in meseria de salvamar conform prevederilor **art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007**, 2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu **Brevet sau Certificat de capacitate** corespunzător tipului de ambarcațiune, conform **Ordin 534/2007** pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire si perfecționare precum si condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCAȚIUNE de agreement. 3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certificate de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

CAP. V PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

5.1. Se va completa formularul de ofertă cu tarifele în lei fără TVA, pentru fiecare operațiune și anexa la formularul de ofertă cu valoarea totală în lei fără TVA, în care se vor prezenta elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.114/2020.Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie prezentate în lei fără TVA. Ofertanții au obligația de a

preciza fiecare preț unitar (dacă este cazul) cu maxim două zecimale exacte. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

5.2. Oferta financiară se va prezenta conform structurii din anexa nr. 3.

CAP. VI MODALITATE DE LUCRU ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI DE SALVAMAR

6.1. Recepția serviciului se va face bilunar de către împuterniciții primăriei, pe bază de proces verbal de recepție, la care se va anexa lista cu personalul calificat, care a îndeplinit contractul în perioada recepționată. Pentru această categorie de personal, se vor anexa certificatele și brevetele necesare prevăzute de legislația în vigoare.

6.2. Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

Notă: Prestatorul va prezenta bilunar un raport de eveniment pentru Constanța și stațiunea Mamaia.

6.3. Beneficiarul va realiza **controlul prestării serviciului** astfel:

- control permanent prin inspectorii desemnați în acest sens de către Direcția Generală Gestionare Servicii Publice;

- controlul inopinat, ori de câte ori beneficiarul, prin Direcția Generală Gestionare Servicii Publice, consideră că este necesar;

- control în baza dispoziției de primar, caz în care, beneficiarul stabilește ca reprezentanții altor direcții din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, să aibă accesul la documentele pe baza cărora se realizează prezenta activitate, precum și accesul în orice loc în care se desfășoară activități legate de obiectul acesteia.

Atât la controlul permanent, cât și la cel inopinat se vor executa verificări asupra corectitudinii modului în care se execută serviciul. Beneficiarul are dreptul să supravegheze modul de organizare și desfășurare a serviciului, asigurându-i-se acestuia accesul la locul de muncă și oriunde se desfășoară activități în domeniu.

CAP. VII DURATA CONTRACTULUI

7.1. Durata contractului va fi de 4 luni, prestația serviciului se va desfășura în perioada 15.05.2023 – 31.08.2023.

CAP. VIII MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Plata contravalorii serviciului prestat se efectuează în baza procesului verbal de recepție, a situației de plată și a facturilor emise de prestator.

8.2. Decontările se vor face bilunar până la concurența sumei alocate de la bugetul de stat, iar în situația în care există diferențe între valoarea maximă prevăzută în contract și alocarea de la bugetul de stat, beneficiarul se obligă să inițieze demersurile necesare în vederea suplimentării fondurilor, până la acoperirea integrală a valorii prestațiilor efectuate.

8.3 Decontarea facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza bilunar din contul de cheltuieli al beneficiarului, în maxim 30 zile de la data înregistrării la sediul beneficiarului.

8.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI).

CAP. IX CUANTUMUL GARANȚIILOR

9.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenele convenite a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

9.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016, modificat prin art.39 alin.3 din HG 375/2022.

9.3. Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului este de 10 % din prețul contractului, lei fără TVA.

9.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator - în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului - în una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

9.5. În cazul în care pe parcursul prestării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție corespunzător noii valori a contractului.

9.6. În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de bună execuție în contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

9.7. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului, pot fi dispuse plăți atât către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căruia este constituită garanția de

bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

9.8. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract sau prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la diminuare.

9.9. Beneficiarul se obligă să restituie la solicitarea Prestatorului garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP. X. PENALITĂȚI

10.1. În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește întocmai și la termen obligațiile asumate prin Caietul de sarcini, iar pentru respectiva neexecutare/executare necorespunzătoare sau cu întârziere nu este prevăzută prin Contract o sancțiune specială, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum procentual de 0,5% din contravaloarea serviciilor neexecutate, prestate necorespunzător sau cu întârziere pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care din culpa sa exclusivă, Beneficiarul decontează cu întârziere facturile emise de Prestator în conformitate cu convenția părților, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,5% din valoarea facturată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

CAP. XI. REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în situațiile în care interesul național sau cel local o impun, precum și în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

11.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

- a. Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;
- b. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11.3.Contractul se reziliază de plin drept, fără intervenția instanței de judecată sau arbitrale sau orice altă formalitate prealabilă în situația în care Prestatorul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Beneficiarul/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

11.4.Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte de plin drept (de jure), fără punere în întârziere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată sau arbitrale, în situația:

- a. Prestării/executării necorespunzătoare, a prestării/executării cu întârziere, a prestării/executării parțiale/incomplete a oricăreia dintre obligațiile contractuale, a neîndeplinirii condițiilor tehnice și/sau de personal etc, atunci când Prestatorul cesionează obligațiile rezultate din Contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor contractului sau ale legii;
- b. Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Beneficiar ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- c. Prestatorul cesionează obligațiile rezultate din Contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor contractului sau ale legii;
- d. Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;
- e. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act adițional la contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

11.5.Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acestuia.

11.6.În toate situațiile în care sunt îndeplinite condițiile rezilierii, partea care poate opune rezilierea își păstrează dreptul de a opta pentru rezilierea sau continuarea contractului.

11.7.Prevederile contractului în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului civil în vigoare.

CAP.XII MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI

12.1. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

12.2. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspekția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

CAP. XIII PREVEDERI GENERALE

13.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.