



Caietul de sarcini "HELLO MAY!"

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziția serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului "HELLO MAY!".

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Prin achiziția serviciilor pentru realizarea evenimentului "HELLO MAY!" se dorește identificarea unui prestator care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în Caietul de sarcini.

Informații generale

Municipiul Constanța.

Adresa: Str. Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, cod poștal 900275

Tel : 0241-488100

e-mail : evenimente@primaria-constantia.ro

Adresă internet : www.primaria-constantia.ro

Cod fiscal : 4785631

I. Obiective generale ale achiziției:

Primăria Municipiului Constanța își propune să organizeze un eveniment muzical dedicat zilei de 1 MAI și are ca scop debutul sezonului turistic estival. Acesta se va desfășura pe plaja Reyna, Constanța.

Locație: PLAJA REYNA.

Data : 29 aprilie – 01 mai 2023.

Intrarea este liberă în cadrul evenimentului.

A. RECITALURI ARTISTICE :

1. Data și intervalul orar: 29 aprilie 2023, cu începere de la ora 19.00.

Programul artistic solicitat este următorul:

- > DJ PROJECT
- > SPIKE

2. Data și intervalul orar: 30 aprilie 2023, cu începere de la ora 19.00.

Programul artistic solicitat este următorul:

- > CARLA'S DREAMS
- > MANUEL RIVA
- > PARTYDUL KISS

3. Data și intervalul orar: 01 mai 2023, Cu începere de la ora 19.00:

Programul artistic solicitat este următorul:

- > SMILEY
- > ALBWHO

Recitalul fiecărui artist va avea o durată de minimum 50 de minute. Ordinea artiștilor în timpul evenimentului va fi stabilită de către ofertant.

Ofertantul va depune **înscrișuri oficiale** (aranjamente contractuale, precontracte sau alte documente similare) care să ateste prezența artiștilor în cadrul evenimentelor.

Notă : Prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente : onorarii, transport, masă, cazare, etc.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, se va oferi un artist similar ca gen muzical, notorietate și preț cu cel cu care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

B. SERVICIILE SCENOTEHNICĂ, SUNET, LUMINI

1. Scenă : Scena 10m/8m, podium, acoperis, dotată cu trussing aluminiu și scări laterale. Se va avea în vedere adaptarea scenei la condiții meteo nefavorabile;

2. **Video** : Ecran Led 40 mp de exterior, pixel pitch 4,8 mm cu portale de susținere, ballast, regie video, 2 camere video;

3. **Sonorizare** : Un sistem PA tip line array cu putere adecvată pentru producerea unei presiuni (SPL) suficiente numărului de spectatori (7000/8000 spectatori), oriunde ar fi situați, în zona destinată lor; cu suport 2 turnuri tip layher, mixer general, minimum 2 microfoane wireless;

4. **Rider tehnic dj/artist/trupă**;

5. **Lumini**: moving head tip beam minimum 230w, moving head tip wash led minimum 700w, moving head hybrid minimum 280w, stroboscop tip led minimum 300w, reflector tip blinder 4 spot, consola DMX control lumini - adaptate pentru a crea efecte speciale de lumini specifice tipului de eveniment; mașini fum/ceață - 2 buc.

6. **Electrica**: - Set panouri distribuție cu cabluri adecvate;
- Generator 110 kva cu combustibil inclus.

7. **Personal tehnic eveniment** : 2 tehnicieni sunet, 2 tehnicieni lumini, 4 tehnicieni scenă, 2 cameramani.

Notă : Orice referire la un anumit model/marcă se va elimina și se înlocuiește cu echivalentul.

C. DIVERSE

➤ Servicii de pază - minimum 2 agenți în timpul fiecărui eveniment;
➤ Obținerea și plata tuturor autorizațiilor pe drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare (UCMR ADA, ETC).

D. PROMOVARE EVENIMENT :

- se va efectua astfel : 5 spoturi difuzate pe o stație radio; 10 materiale editoriale de promovare a evenimentului în mediu digital.
- va realiza și va furniza un after movie cu evenimentul "HELLO MAY!" cu o durată de maximum 3 minute.

E. CONCEPT:

Prestatorul va include în propunerea tehnică un concept grafic al evenimentului, care va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și care va fi utilizat exclusiv pentru promovarea evenimentului. Conceptul grafic trebuie să conțină : elementele grafice și paleta coloristică trebuie să asigure identificarea imediată a evenimentului și memorarea facilă de către public. Informațiile despre eveniment trebuie să fie clare, complete, concise și identificabile. Grafica va include un design original și adaptat conținutului evenimentului.

Conceptul grafic al evenimentului va include în mod obligatoriu elemente care să indice conceptul de eveniment și logo-ul Primăriei municipiului Constanța. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita refacerea conceptului grafic. Conceptul grafic va fi utilizat pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate.

La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta declinată pentru promovare online; autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptul grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare; dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă. Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

II. Prestatorul are următoarele obligații :

- va include în propunerea sa tehnică **un coordonator al evenimentului**, ale cărui atribuții principale vor fi : supravegherea și coordonarea îndeplinirii cerințelor tehnice din rider-ele artiștilor ; întocmirea programului de probe tehnice și supravegherea derulării acestuia, precum și supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a recitalurilor artistice, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante ; menținerea unei legături permanente cu reprezentanții autorității contractante; participarea, dacă este cazul, la ședințele de producție. Coordonatorul de eveniment va fi indicat explicit în propunerea tehnică, care va include de asemenea **CV-ul** și datele de contact ale acestuia.

- va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, distribuții electrice, dimmere, conectori necesari funcționării instalațiilor de sunet, lumini, video, treceri peste cabluri între scenă și regia tehnică, dar și pentru spațiile adiacente scenei unde este necesară cablarea electrică.

- va utiliza echipamente și instalații profesionale, de calitate superioară, adaptate spectacolelor în aer liber în condiții meteo posibil nefavorabile ; Orice echipament deteriorat sau care nu funcționează la standarde optime va fi înlocuit în timp util astfel încât să se asigure buna desfășurare a tuturor activităților planificate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul

de a nu accepta montarea în spațiul de eveniment a oricăror echipamente, structuri sau componente ale acestora care prezintă semne de deteriorare, murdare, rupte, operatorul economic având obligația de a înlocui echipamentele, structurile sau componentele acestora.

- montarea scenei se va face cu minimum 24 ore înainte de începerea evenimentului. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în maximum 24 ore de la terminarea evenimentului. La amplasarea scenei se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea corectă în relația cu accesul și căile de evacuare.

- va pune la dispoziție personalul tehnic specializat necesar pentru instalarea/demontarea echipamentului și cablarea acestuia, a zonelor de interes, cât și pentru personalul tehnic specializat pentru operarea acestora pe perioada desfășurării evenimentului. Prestatorul își asumă integral responsabilitatea asigurării tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare realizării activităților cuprinse în Caietul de sarcini.

- va asigura traseul de cabluri și conectică. Echipamentele vor fi, obligatoriu, protejate cu cable cross. Prestatorul este responsabil pentru racordarea la sursa de energie electrică, indicată de autoritatea contractantă (după caz, generatoare) și va proteja cu cable cross toată conectica supraterană.

- toate echipamentele, prelatele, elementele de ridicare și de scenotehnie trebuie să corespundă standardelor ISU/ISCIR. În acest sens, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică **declarație pe propria răspundere** prin care își asumă că toate echipamentele, prelatele, elementele de ridicare și de scenotehnie corespund standardelor ISU/ISCIR, conform prevederilor Legii 64/2008, art. 14, 15 și Anexa 2, pct. 8.

- va avea în vedere respectarea legislației, normelor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului și combaterea incendiilor, asigurarea echipamentelor PSI, asigurarea condițiilor de siguranță pentru toți participanții la eveniment. Prestatorul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Pe tot parcursul executării contractului sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă .

- va prezenta un **portofoliu de fotografii**, care să ilustreze cât mai relevant scena. Prestatorul poate include în propunerea tehnică orice fel de informații privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini precum : fișe tehnice, certificate de calitate, de garanție, schițe, planșe, etc.

- va asigura toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;

- va asigura prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la spectacol cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia; Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;

- va aduce la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Municipiului Constanța;

- nu va aduce nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Municipiului Constanța.

- va obține toate avizele/autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și achitarea tuturor taxelor, conform legislației în vigoare, inclusiv cele de acces pentru transportatorii și furnizorii săi ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone.

- are obligația de a nu afecta spațiul, mobilierul urban. În situația unei deteriorări a spațiului/mobilierului urban, prestatorul va aduce la starea inițială pe cheltuiala sa.

III. PROPUNEREA TEHNICĂ se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice rămâne la latitudinea fiecărui ofertant. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și poate cuprinde orice alte informații identificate de prestatorul, care conduc la realizarea evenimentelor, în cele mai bune condiții.

IV. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va prezenta în LEI, cu valoarea totală fără T.V.A. (tva –ul se va evidenția distinct) cât și cu TVA și va fi însoțită de **Anexa formular oferta financiară**.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în Lei, fără TVA), precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu .

V. RESPONSABILITĂȚI :

Prestatorul va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va răspunde tuturor

solicităților referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Prestatorul va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Prestatorul va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unor manifestări culturale publice de calitate. Prestatorul va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor descrise în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului agreed. Atât prestatorul, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Pe tot parcursul derularii contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a respecta normele, prescripțiile și regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii.

Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Primăria Municipiului Constanța este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în mod obligatoriu, ofertantul va completa o **declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Primăria Municipiului Constanța

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : este cel mai bun raport calitate - preț, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, în conformitate cu factorii de evaluare de mai jos:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
A. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA	80 puncte
Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare. Algoritm de calcul: Punctaj financiar = (Preț_{minim} / Preț_{ofertă}) x 80 puncte , unde : Preț_{minim} -este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximum de puncte, respectiv 80 de puncte. Preț_{ofertă} - este prețul ofertei evaluate.	
B. Concept grafic	10 puncte
Elementele grafice și paleta coloristică trebuie să asigure identificarea imediată a evenimentului și memorarea facilă de către public. Ofertantul va primi punctajul maxim (10 puncte), numai dacă oferta sa îndeplinește, cumulativ condițiile enunțate (informațiile despre eveniment sunt clare, complete, concise și identificabile; grafica include un design original și adaptat conținutului evenimentului; grafica este realizată în mod profesionist, asigurând o legătură	

<p>vizibilă între imaginile create, fonturile utilizate pentru text, paleta coloristică și logo-ul autorității contractante).</p> <p>Punctaj concept grafic – 10 puncte.</p> <p>În situația în care conceptul grafic nu respectă toate condițiile indicate, punctarea se va realiza corespunzător condițiilor îndeplinite, astfel :</p> <p>1. Informațiile despre eveniment sunt clare, complete, concise și identificabile – 3 puncte.</p> <p>2. Grafica include un design original și adaptat conținutului evenimentului – 3 puncte.</p> <p>3. Grafica este realizată în mod profesionist, asigurând o legătură vizibilă între imaginile create, fonturile utilizate pentru text, paleta coloristică și logo-ul autorității contractante. – 4 puncte</p>	
<p>B. Promovarea evenimentului :</p> <p>Se va acorda punctajul maxim de 10 puncte dacă ofertantul respectă următoarele cerințe, astfel : 10 spoturi difuzate pe o stație radio; 15 materiale editoriale de promovare a evenimentului în mediu digital.</p> <p>Se va acorda punctajul de 5 puncte dacă ofertantul respectă următoarele cerințe, astfel : 5 spoturi difuzate pe o stație radio; 10 materiale editoriale de promovare a evenimentului în mediu digital.</p>	10 puncte
TOTAL	100 PUNCTE

VII. DURATA CONTRACTULUI:

Contractul intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Perioada de desfășurare a evenimentului este între 29 aprilie - 01 mai 2023.

VIII. RECEPȚIA

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție finală, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Operatorul economic va desemna persoana responsabilă pentru încheierea procesului-verbal de recepție.

IX. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emisă de prestator, în termen de 30 de zile de la data înregistrării și acceptării ei la sediul Primăriei Municipiului Constanța, și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului, în limita disponibilităților bugetare. Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract.

Raportul narativ cuprinde toate activitățile desfășurate de prestator, de la semnarea contractului de prestări servicii, până la data întocmirii procesului verbal de recepție și va conține informații detaliate despre modalitatea în care prestatorul a implementat contractul de servicii, în acord cu clauzele contractuale asumate.

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Conform art. 39, HG 395/2016 : (3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Director Executiv,
Mihaila DOBESCU

Șef Birou,
Simona RADU

Întocmit,
Ramona ROȘU