



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA LOGISTICĂ
SERVICIUL ADMINISTRATIV, TEHNICO-ECONOMIC
NR. 80111/12.04.2022

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciului - asigurare de personal pentru manipularea platformelor ridicătoare (mobile) pentru persoanele cu dizabilități pe timpul traversării pasarelelor pietonale din stațiunea Mamaia Constanța

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea achiziției

Serviciul de asigurare de personal

Cod CPV 79620000-6 - servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ -Teritorială: Municipiul reședință de județ Constanța, Bd.Tomis nr. 51

3. FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Bugetul local

4. AMPLASAMENTUL

Pentru obiectivele:

-Pasarele pietonale Stațiunea Mamaia - "Pasarelă pietonală Iaht", zona Sat Vacanță, stațiunea Mamaia și "Pasarelă pietonală Val Retro", zona hotel Rex, stațiunea Mamaia.

5. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Asigurarea de personal pentru manipularea platformelor ridicătoare (mobile), destinate persoanelor cu dizabilități, pe timpul traversării pasarelelor pietonale din stațiunea Mamaia, loc. Constanța, aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul reședință de județ Constanța.

6. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Îndeplinirea serviciului va consta în asigurarea de personal pentru manipularea platformelor ridicătoare (mobile), destinate persoanelor cu dizabilități, pe timpul traversării pasarelelor pietonale din stațiunea Mamaia aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Constanța, după cum urmează:

- **Pasarele pietonale stațiunea Mamaia:** 6 manipulanți pasarele, câte 3 manipulanți pasarele pentru fiecare pasarelă: "Pasarela pietonală Iaht" din zona Sat

Vacanță, stațiunea Mamaia și "Pasarela pietonală Val Retro" din zona hotel Rex, stațiunea Mamaia.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI

Asigurare de personal necesar pentru manipularea platformelor ridicătoare (mobile), destinate persoanelor cu dizabilități, pe timpul traversării pasarelelor pietonale din stațiunea Mamaia aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Constanța, precum și în calitate de însoțitori ai persoanelor cu handicap pe timpul traversării pasarelelor pietonale.

Necesarul de personal este următorul:

- 6 manipulanți pasarele care să asigure expoatarea platformelor ridicătoare pentru persoanele cu handicap cu care sunt dotate cele două pasarele și însoțirea persoanelor cu handicap pentru traversarea pasarelei.

Serviciul de asigurare de personal se realizează prin punerea la dispoziție a personalului menționat anterior de către prestator.

Prestatorul are obligația să asigure, pe perioada derulării contractului, fără întrerupere, prestarea serviciului cu personalul pus la dispoziție.

8. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Obiectivele deținute de unitatea administrativ-teritorială Municipiul reședință de județ Constanța în stațiunea Mamaia, "Pasarelă pietonală Iaht" și "Pasarelă pietonală Val Retro", pe perioada extrasezonului estival se află în conservare.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI

9.1 Obligațiile prestatorului :

- se obligă să desemneze o persoană care va menține legătura cu reprezentantul beneficiarului;
- **prestatorul va asigura 6 manipulanți pasarele**, câte 3 manipulanți pasarele pentru fiecare pasarelă, care să asigure zilnic, **de luni până duminică**, pe perioada contractului, funcționarea echipamentelor (platforme ridicătoare pentru persoanele cu handicap) și însoțirea persoanelor cu dizabilități - **în ture de 8 ore pe zi** corespunzătoare intervalului orar **6:00-22:00** - pentru obiectivele "Pasarelă pietonală Iaht" și "Pasarelă pietonală Val Retro" pe o perioadă de 5 luni dintr-un an respectiv perioada sezonului estival;
- să asigure serviciul permanent pe perioada contractului, conform programului menționat mai sus;
- prestatorul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- prestatorul răspunde de eventualele nerespectări ale obligațiilor stabilite prin contract de către angajații săi;
- să asigure înlocuirea gratuită, fără costuri suplimentare, în termen de 5 zile lucrătoare, a personalului care nu îndeplinește în mod repetat sarcinile de serviciu acordate, persistând în erori repetate, și în cazul în care își încetează raportul de muncă cu prestatorul;
- să plătească drepturile salariale convenite, în baza fișelor de pontaj lunar, precum și celelalte drepturi convenite în mod legal;

- să țină evidența concediilor medicale și/sau de odihnă, să calculeze și să plătească indemnizațiile cuvenite a acestora;
- să calculeze, să rețină și să vireze contribuțiile pentru personalul angajat, în conformitate cu prevederile legale și să întocmească ștate de plată și orice alte documente justificative aferente plăților drepturilor salariale;
- instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și PSI va fi efectuat de prestator pentru personalul pus la dispoziție;
- să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor caietului de sarcini;
- să răspundă de calitatea serviciului prestat;
- să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul prezentei achiziții și regulamentul intern de funcționare al beneficiarului.

9.2 Obligațiile Beneficiarului

- să desemneze persoanele cu drept de control și verificare asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator;
- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține aferente obiectivelor;
- să deconteze facturile pe baza situației de plată detaliată întocmită de către prestator în baza fișelor de pontaj lunar și a procesului-verbal de prestare a serviciului contractat.

10. REGLEMENTĂRI OBLIGATORII ÎN DOMENIUL MEDIULUI, CEL SOCIAL ȘI CEL AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL EXECUTĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Prestatorul va lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu:

- Legea nr. 35/2003 - Codul muncii;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- Ordinul 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la securitatea și sănătatea

în muncă, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de muncă, Inspectia pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

11. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;

b) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale;

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

12. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII:

12.1 Verificarea

Îndeplinirea serviciului se va verifica de către beneficiar ori de câte ori va considera necesar, prin persoana desemnată în acest scop.

12.2 Recepția serviciilor prestate

Serviciul prestat se consemnează de către beneficiar într-un proces verbal de recepție pentru prestarea serviciului, ce se va întocmi lunar și va fi semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

12.3 Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 „prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător;

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul

îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

13. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnică și financiară va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

13.1. OFERTA TEHNICĂ

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

- Ofertantul va prezenta o listă cu persoanele responsabile de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit.
- De asemenea, se va prezenta relația juridică a persoanelor prezentate cu ofertantul:

- pentru persoanele angajate permanent se vor prezenta contracte individuale de muncă sau extras Revisal la zi;
- dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant, precum aranjamente contractuale – copii lizibile însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane.

CERINȚE REFERITOARE LA PERSONALUL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI:

Asigurarea de personal, pentru o perioadă de 5 luni, după cum urmează:

- **Pasarele pietonale stațiunea Mamaia**
 - 6 manipulanți pasarele.

A.PASARELE PIETONALE STATIUNEA MAMAIA

A.1. Manipulant pasarele

- respectă regulile privind exploatarea echipamentelor din dotare, conform Cărții tehnice a echipamentelor;
- asigură cu operativitate transportul și însoțirea persoanelor cu dizabilități în timpul urcării și coborârii platformelor montate pe pasarelele din stațiunea Mamaia;
- răspunde de buna întreținere a echipamentului de protecție din dotare;
- informează imediat Serviciul Administrativ Tehnico – Economic cu privire la orice defecțiune în funcționarea echipamentului (platformelor) cu care își desfășoară activitatea;
- răspunde de exploatarea corespunzătoare a aparatului din dotarea locului de muncă;

- îl informează pe superiorul ierarhic ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare ;
- respectă toate procedurile și instrucțiunile de lucru în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legale privind standardele de asigurare a calității în activitatea depusă.
- respectă relațiile de colaborare și subordonare și prezintă o bună conduită etică și morală în relațiile de serviciu;
- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

13.2. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde costul total al serviciului executat, exclusiv T.V.A.

Oferta financiară va fi fermă pe toată perioada de desfășurare a contractului.

Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă în care va fi defalcat prețul fără TVA pe fiecare personal în parte.

Oferta financiară va trebui să respecte, următoarele:

- se va prezenta în prețuri unitare în lei/ora fără TVA și valoarea totală în lei fără TVA;
- oferta va fi însoțită de devize și de detalierea tuturor cheltuielilor care conduc la prețul unitar exprimat în lei/ora. Calculul se va efectua ținând cont de o medie lunară de 167,333 de ore lucrătoare, pentru fiecare post în conformitate cu prevederile art. 1.alin. (1) din H.G. nr. 1071/2021.
- numărul maxim de ore/lună va fi calculat în funcție de numărul de zile lucrătoare din luna respectivă.

ANEXĂ – PASARELE PIETONALE STAȚIUNEA MAMAIA

NR. CRT	OBIECTIV	PERSONAL	TARIF/ORĂ FĂRĂ T.V.A	PREȚ TOTAL FĂRĂ T.V.A
1.	"Pasarela pietonală Iaht", zona Sat Vacanță, stațiunea Mamaia	3 manipulanți pasarele		
2.	"Pasarela pietonală Val Retro", zona hotel Rex, stațiunea Mamaia	3 manipulanți pasarele		

14. DURATA CONTRACTULUI:

Art.14.1. Durata contractului este de 5 luni și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și înregistrării sale la sediul beneficiarului.

Art.14.2. Termenul de prestare în cadrul contractului, a serviciului de asigurare de personal pentru manipularea platformelor ridicătoare (mobile) pentru persoanele cu dizabilități pe timpul traversării pasarelelor pietonale din stațiunea Mamaia Constanța, este de 5 luni de la data indicată în ordinul de începere transmis prin e-mail către prestator de către beneficiar.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face potrivit numărului real de ore lucrătoare din luna respectivă, pe baza facturii emise de prestator însoțită de situația de plată și de procesul verbal de recepție pentru prestarea serviciului în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea la sediul beneficiarului și acceptarea facturii de către beneficiar.

Director Executiv,

George NICOLAE

Șef Serviciu

Alexandru ȚĂRANU

Director Executiv Adjunct,

Andreea DRĂGAN

Elaborat,

Inspector Irina SEȘCIOREANU-CRISTEA

Red.2 ex.