



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE  
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR  
SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE  
NR. 196779/04.10.2021



## CAIET DE SARCINI

"Achiziție și montare echipamente de joacă"

### CAP. I. DATE GENERALE

- 1.1. **Denumirea achiziției:** Achiziție și montare echipamente de joacă;
- 1.2. **Autoritatea contractantă:** Primăria Municipiului Constanța;
- 1.3. **Finanțare :** buget local
- 1.4. **Amplasamentele ce fac obiectul achiziției – 4 locații**

1. PARC POARTA 6
2. PARC DORALY
3. STR. ARCULUI/LILIACULUI
4. BD. 1 MAI BL H18.

### CAP. II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- 2.1. Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția și montarea unor echipamente de joacă pentru înlocuirea celor deteriorate de la locurile de joacă existente în municipiul Constanța, după cum urmează:
  - 2 echipamente TIP 1- conform anexa 1,
  - 3 echipamente TIP 2 – conform anexa 2.
- 2.2. Achiziția și montarea acestor produse se impune în scopul menținerii în stare de funcționare a locurilor de joacă existente în municipiul Constanța.

### CAP. III OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului, cu promptitudine, orice informații /documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.
2. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor sau informațiilor documentelor puse la dispoziția furnizorului în vederea îndeplinirii contractului.
3. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
4. Autoritatea contractantă va recepționa montarea produselor.
5. Autoritatea contractantă va notifica furnizorul cu privire la necesitatea respingerii produselor, în situația în care acestea sunt neconforme.
6. Recepția produselor și recepția montării se vor realiza, conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
7. Autoritatea contractantă se obligă să plătească valoarea facturată în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului.

## **CAP. IV OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI**

1. Furnizorul va livra produsele în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și a ofertei în baza căreia a fost atribuit contractul.
2. Furnizorul va livra produsele cu respectarea legislației în vigoare și a standardelor tehnice, profesionale și de calitate.
3. Furnizorul se obligă să facă dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
4. Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
5. Furnizorul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate și montate, numai după aprobarea recepției produselor și acceptarea documentelor anexate.
6. Furnizorul va remedia deficiențele constatate pe perioada de garanție pentru produsele furnizate și montate.
7. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI,CFP,CURTEA DE CONTURI).
8. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul.

Documentațiile minime pe care furnizorul trebuie să le furnizeze în cadrul contractului, sunt:

- Factura fiscală;
- Situație de plată anexată facturii, respectiv documentul întocmit conform ofertei financiare, în care vor fi detaliate elementele de cost ce determină valoarea totală facturată;
- Declarație de conformitate;
- Certificate de calitate;
- Certificate de garanție.
- Manualul mentenanței care conține recomandări privind menținerea-întreținerea produselor furnizate.

## **CAP.V. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului va fi de 60 de zile de la data semnării de ambele părți.

## **CAP. IV. CONDIȚII TEHNICE**

Ansamblu de joaca TIP 1- conform anexa 1;  
Ansamblu de joaca TIP 2 - conform anexa 2.

## **CAP.V. PREZENTAREA OFERTELOR**

### **5.1. Oferta financiară:**

- se va completa formularul de ofertă cu valoarea totală în lei fără TVA, inclusiv taxa pe valoare adăugată care va fi evidențiată distinct.
- formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă care va cuprinde:

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. buc.	Preț unitar (lei/buc.)	Valoare totală (lei fără TVA)

- prețul unitar va cuprinde prețul produsului, montarea, cheltuielile de transport, manipulare, taxe , profit și alte cheltuieli considerate obligații legale, exclusiv TVA;
- prețul de achiziție al produselor este ferm.

## 5.2. **Oferta tehnică** va cuprinde:

- o descriere tehnică pentru fiecare produs oferit care să corespundă specificațiilor din anexă;
- pentru fiecare produs se va specifica producătorul,
- termen de livrare, inclusiv montare;
- garanția oferită produselor și montării și modul de asigurare a acesteia;
- descrierea modului de îndeplinire a prevederilor prezentului caiet de sarcini (descrierea produselor, tehnologia de montare a produselor);
- garanția în luni a produselor și montării;

5.3. Propunerile care nu respecta în totalitate cerințele tehnice minimale din caietul de sarcini și anexele acestuia vor fi considerate neconforme și se vor respinge.

## **CAP. VI. PERIOADA DE GARANȚIE**

6.1. Garanția produselor acordată de furnizor va fi de 5 ani de la data semnării procesului verbal de recepție a produselor.

6.2. Garanția montării echipamentelor de joacă va fi de minimum 6 luni de la data semnării procesului verbal de recepție.

6.3. Furnizorul are obligația de a înlocui fără plată suplimentară, orice produs care în urma recepției, nu corespunde specificațiilor din propunerea tehnică sau prezintă defecțiuni datorate exclusiv furnizorului, pe perioada de garanție a produselor.

## **CAP. VII. RECEPȚIA PRODUSELOR**

7.1. Recepția cantitativă și calitativă a produselor și montării se va realiza între reprezentanții beneficiarului și ai furnizorului, pe baza proceselor verbale de recepție. Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

7.2. Produsele achiziționate vor fi însoțite, **în mod obligatoriu** de certificat de calitate.

## **CAP. VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

8.1. Decontarea se va realiza pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de furnizor.

8.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate/montate, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

8.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în 28 de zile de la termenul prevăzut la art.8.2., acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,3% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

8.4. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată, facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI,CFP,CURTEA DE CONTURI).

## **CAP. IX. GARANȚII ȘI ASIGURĂRI**

Garanția de bună execuție se constituie în proporție de 5% din valoarea contractului **fără TVA**.

Garanția de bună execuție se va constitui în temeiul art. 39 și următoarele, secțiunea 4 - documentația de atribuire, subsecțiunea 5, paragraful 5 – stabilirea garanției de buna execuție din HG 395/2016 privind "**Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**".

Restituirea garanției de bună execuție, se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin Contract, respectiv după întocmirea Procesului Verbal de recepție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

## **CAP. X. PENALITĂȚI, DAUNE INTERESE**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul caiet de sarcini, beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea rămasă din contract, ca penalități o sumă reprezentând 0,3% pe zi, începând cu prima zi de întârziere.

## **CAP. XII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII**

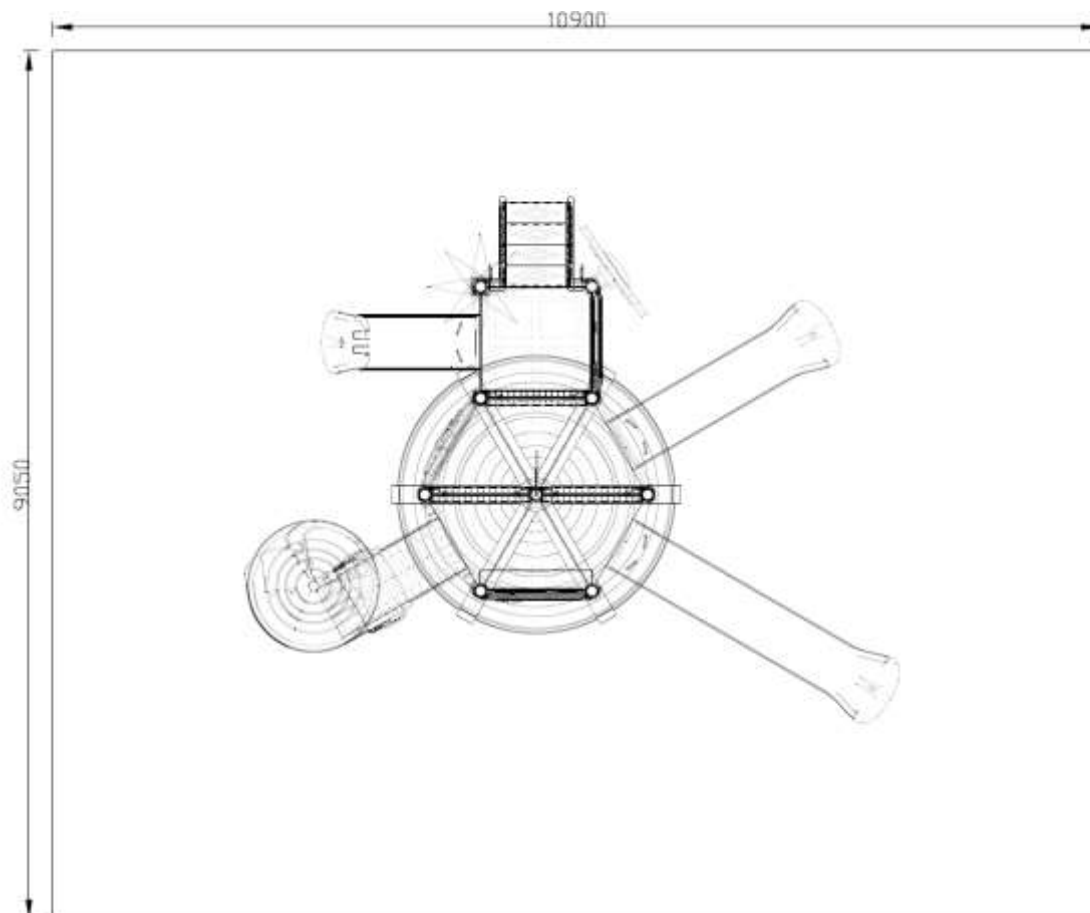
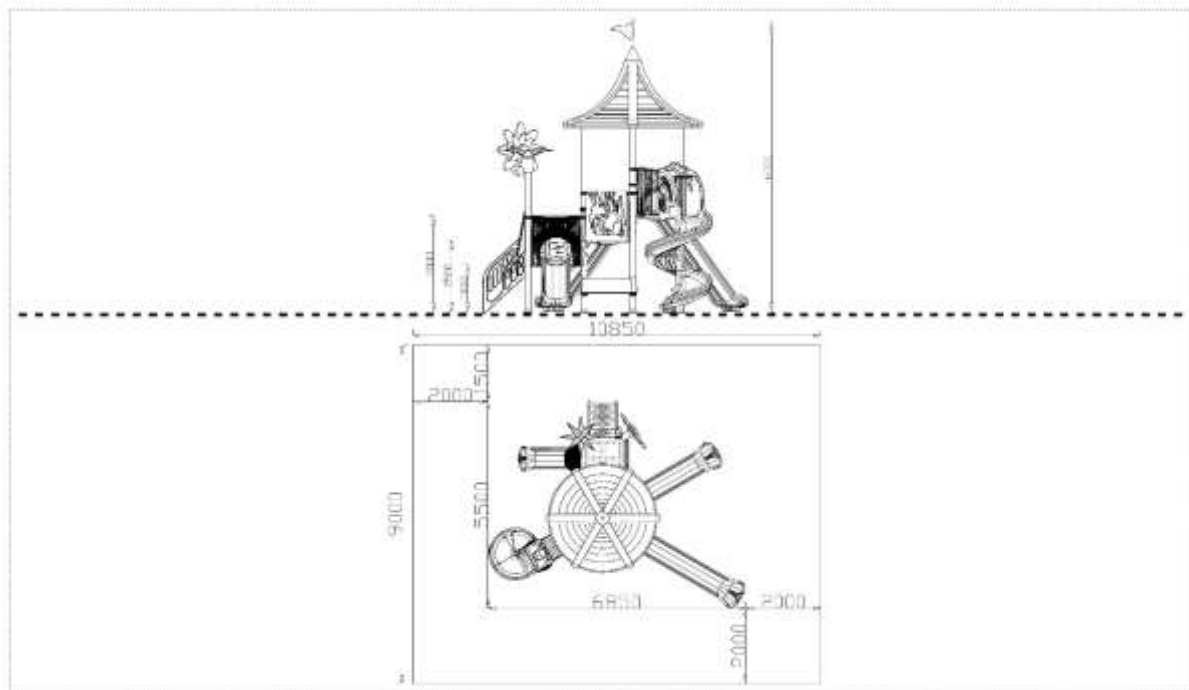
12.1. Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii comenzii, precum și pentru protecția personalului furnizorului.

12.2. Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la **Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția** pentru **Prevenirea Incendiilor**, respectiv, **Agenția pentru Protecția Mediului**.

### **CAP. XIII. PREVEDERI GENERALE**

13.1. Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini, a anexelor acestuia și a tuturor prevederilor legale specifice activității.

## TIP 1



**Achiziție și montare echipamente de joacă**

## **Caracteristici tehnice**

### **Ansamblu de joaca tip 1- 2 buc.**

Dimensiuni echipament: 685 cm x 550 cm

Spatiu de siguranta: 900 cm x 1085 cm

Inaltime echipament: 600 cm

Inaltime maxima de cadere: 200 cm

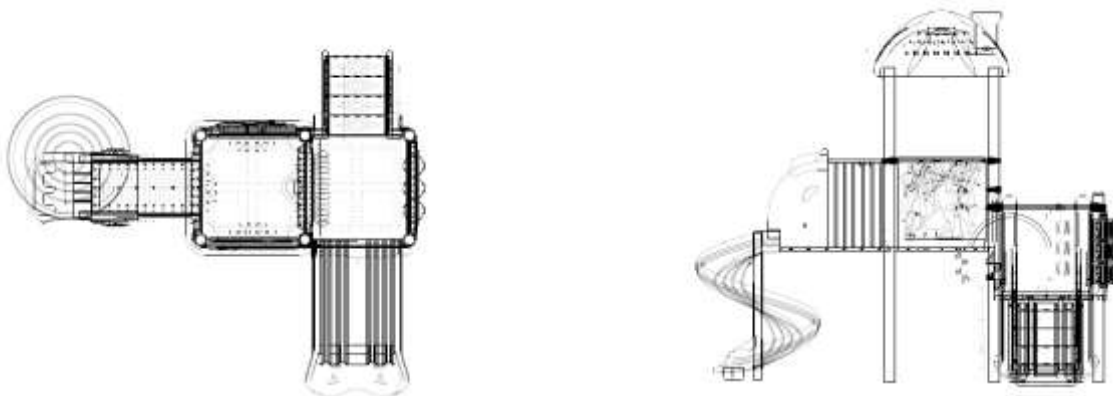
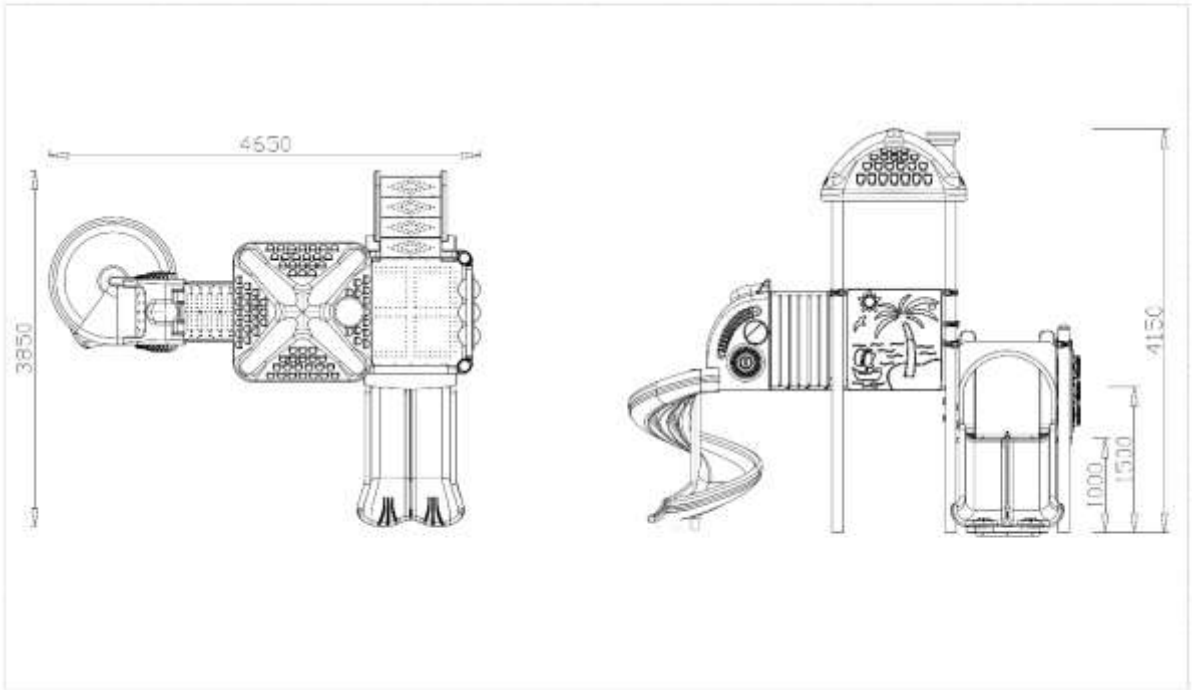
Grupa de varsta: + 3 ani

Capacitate: 28 copii

Compus din:

- 1 tobogan drept cu pornire de la inaltimea de 1 m
- 1 tobogan cu pornire de la inaltimea de 1.5 m
- 1 tobogan cu pornire de la inaltimea de 2 m
- 1 tobogan spiral cu pornirea de la inaltimea de 2 m
- 1 scara de acces principala va avea 2 balustrade metalice
- 2 elemente de urcare intre platformele de 1 m; 1,5 m si 2 m
- 1 acoperis rotund
- 3 panouri cu acces la tobogane
- 1 mini tunel de acces la toboganul spiral
- 3 panouri de protectie impotriva caderii cu elemente decorative in relief
- 2 banci situate sub echipament
- 2 panouri de protectie metalice pentru accesul la toboganul spiral
- Spatiul de siguranta va avea dimensiunea de 10 x 9 m

TIP 2





## **Achiziție și montare echipamente de joacă**

### **Caracteristici tehnice**

#### **Ansamblu de joaca tip 2 -3 buc.**

Dimensiuni echipament: 385 cm x 465 cm

Spatiu de siguranta: 735 cm x 845 cm

Inaltime echipament: 415 cm

Inaltime maxima de cadere: 150 cm

Grupa de varsta: + 3 ani

Capacitate: 16 copii

Compus din:

- 1 tobogan dublu cu pornirea de la inaltimea de 1 m
- 1 tobogan spiral cu pornirea de la inaltimea de 1.5 m
- 3 platforme
- 1 scara de acces principala cu balustrade din polietilena
- 1 elemente de urcare intre platformele de 1 m si 1,5 m
- 1 panou de protectie - joc rotativ
- 2 panouri de protectie cu elemente decorative in relief
- 1 panou de acces la toboganul dublu
- 1 mini tunel de acces la toboganul spiral
- 2 panouri de protectie metalice pentru accesul la toboganul spiral
- Spatiul de siguranta va avea dimensiunea de 7.5 x 8.5 m

Detalii comune:

- Toate platformele si scara vor fi acoperite cu cauciuc
- Toboganele, acoperisul, elementele decorative, panourile de protectie vor fi realizate din polietilena de joasa densitate
- Culorile utilizate pentru colorarea elementelor din polietilena de joasa densitate vor fi cu rezistenta ridicata la radiatia ultravioleta
- Tevile fara acoperis vor fi prevazute cu capace din polietilena de inalta densitate sau elemente decorative din polietilena de joasa densitate
- Sistemul de fixare a panourilor va fi compus din: colier polietilena de inalta densitate, teava metalica pentru rigidizare
- Elementele metalice vor fi pregatite pentru vopsire prin sablare
- Se va aplica un strat anticoroziv bogat in zinc de 60 - 80 microni pentru a preveni coroziunea
- Se vor prezenta materiale informative cu privire la rezultatele testelor de utilizarea indelungata a sistemului anticoroziv intr-un mediu climatic similar cu cel din Constanta (test intr-o zona situata la maxim 10 km de o mare sau un ocean)
- Partile metalice vor fi vopsite in camp electrostatic cu un strat de vopsea rezistent la ultraviolete cu continut de poliester
- Echipamentele se vor potrivi ca si gama coloristica cu echipamentele existente in locatii
- Echipamentele vor avea o garantie de 5 ani