



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL INVESTIȚII
NR. 13248 / 22.01.2021



CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciului de proiectare pentru obiectivul de investiții
„Realizare lucrări, modernizare și dotare în vederea obținerii autorizației de
funcționare pentru Colegiul Comercial Carol I, Str. Decebal nr. 15, Municipiul
Constanța”**

**(PAC, POE, PT+CS+DDE, verificarea proiectelor, documentații pentru
obținerea avizelor, documentație tehnică pentru obținerea autorizației ISU,
precum și asistența tehnică)**

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției

Achiziționarea serviciului de proiectare pentru obiectivul de investiții „Realizare lucrări, modernizare și dotare în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru Colegiul Comercial Carol I, Str. Decebal nr. 15, Municipiul Constanța” (PAC, POE, PT+CS+DDE, verificarea proiectelor, documentații pentru obținerea avizelor, documentație tehnică pentru obținerea autorizației ISU, precum și asistența tehnică).

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

- 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
- 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică;

1.2. Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ teritorială Municipiul Constanța.

1.3. Finanțare

Finanțarea serviciului de proiectare se va face din fonduri de la bugetul local.

1.4. Amplasament

Obiectivul de investiții propus se află în intavilanul Municipiului Constanța, str. Decebal, nr. 15, are suprafața terenului de 4048 mp și suprafața construită de 1631 mp, identificat prin număr cadastral 247812.

Imobilul se învecinează:

- La Nord – str. Decebal;
- La Sud – Școala nr. 28 I.E. 225230
- La Est – alee acces individuală Școala nr. 28;
- La Vest – Unitate Militară.

1.5 Regimul juridic:

Terenul și clădirea se află în domeniul public al Municipiului Constanța, conform HCL nr. 451/28.12.2017.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea serviciului de proiectare PAC, POE, PT+CS+DDE (Proiect pentru Autorizația de Construire, Proiectul privind Organizarea Execuției, Proiect Tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție), verificarea proiectelor, documentații pentru obținerea avizelor, documentația pentru obținerea avizului ISU, solicitate prin certificatul de urbanism, necesare obținerii autorizației de construire, documentație tehnică pentru obținerea autorizației ISU, precum și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Realizare lucrări, modernizare și dotare în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru Colegiul Comercial Carol I, Str. Decebal nr. 15, Municipiul Constanța”.

3. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA:

În vederea respectării prevederilor legislației în vigoare, este necesar a se realiza documentația pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu, pentru creșterea siguranței în exploatarea a instalațiilor aferente Colegiului Comercial Carol I, punerea în siguranță a elevilor și a personalului angajat din această instituție.

4. DATE TEHNICE ȘI CARACTERISTICI PRINCIPALE

SITUAȚIA EXISTENTĂ

Pe amplasamentul obiectivului se află următoarele construcții:

- Corp C1 – Colegiul Comercial Carol I - Clădire existentă, construită în anii 1975-1976 (Corp A), cu regim de înălțime P+3E, suprafața construită de 890 mp iar suprafața construită desfășurată de 3512 mp;
- Corp C2 – Sala de sport, cu regim de înălțime P+2E (parțial), suprafața construită de 518 mp iar suprafața construită desfășurată de 624 mp;
- Corp C3 - Colegiul Comercial Carol I - Clădire nouă alipită clădirii vechi în anul 1999 (Corp B), cu regim de înălțime D+P+2E, suprafața construită de 206 mp iar suprafața construită desfășurată de 785mp;
- Corp C4 – Chiosc, cu regim de înălțime P, suprafața construită de 17 mp iar suprafața construită desfășurată de 17 mp.

SITUAȚIE PROPUȘĂ

În conformitate cu studiile și expertizele întocmite în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, au fost prevăzute lucrări de intervenție conform Documentației de Avizare Lucrări de Intervenție, aprobată prin HCL nr. 193/30.06.2020, anexată la caietul de sarcini. Prestatorul va dezvolta, detalia și, după caz, și va optimiza, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați.

6. DURATA TOTALĂ

6.1 Durata serviciilor este suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și procesele verbale de predare-primire pentru documentațiile tehnice, respectiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru serviciul de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, ținându-se cont și de perioadele de

sistare din execuție, respectiv 2 luni pentru întocmirea documentațiilor tehnice și 5 luni pentru serviciul de asistență tehnică, astfel:

Faza I. 10 zile calendaristice, de la data emiterii primului ordin de începere, pentru întocmire și predare:

- Documentații pentru obținerea avizelor, solicitate prin certificatul de urbanism, necesare obținerii autorizației de construire,
- Documentația pentru obținerea avizului ISU solicitat prin certificatul de urbanism, necesar obținerii autorizației de construire;

Faza II. 15 zile calendaristice, de la data emiterii celui de-al doilea ordin de începere, pentru întocmire și predare:

- Proiect pentru Autorizația de Construire (PAC), inclusiv proiectul privind organizarea execuției (POE),
- Verificarea documentațiilor întocmite la etapa PAC,

Faza III. 35 zile calendaristice, de la data emiterii celui de-al treilea ordin de începere, pentru întocmire și predare:

- Proiect tehnic de execuție (PT+CS+DDE), pentru lucrări de construcții în vederea obținerii autorizației ISU;
- Întocmirea și predarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de ISU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în conformitate cu *OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor,*
- Verificarea documentațiilor întocmite, pe specialități, la etapa de întocmire a Proiectului tehnic de execuție.

Faza IV. 5 luni pentru asistența tehnică din partea proiectantului, pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune.

- La data recepției reprezentantul proiectantului care prestează serviciul de asistență tehnică va completa documentația tehnică pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de ISU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu procesul verbal de recepție a lucrărilor și alte documente necesare, în conformitate cu legislația specific în vigoare.

6.2. Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia, coroborat cu duratele de sistare privind execuția lucrărilor. Suma duratelor cuprinse în ordinele de începere, respectiv perioada până la emiterea ordinelor de sistare, după caz, nu trebuie să depășească durata totală a serviciilor.

6.3. Durata necesară obținerii avizelor și a autorizației de construire, care sunt în sarcina beneficiarului, nu va afecta durata totală a contractului.

6.4. Durata asistenței tehnice va fi aceeași cu durata lucrărilor executate.

6.5. Contractul se consideră încheiat după obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de ISU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

6.6. Durata contractului se poate prelungi prin acte adiționale.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1 Prestatorul are obligația să întocmească documentația tehnico-economică în termenul stabilit prin contract, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea caietului de sarcini și a contractului încheiat, astfel:

Întocmire și predare:

- documentații pentru obținerea avizelor stabilite prin certificatul de urbanism necesare obtinerii AC, precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor prevazute de legislație, întocmirea dosarului de securitate la incendiu pentru obținerea avizului ISU, pe care le va preda beneficiarului în 2 (doua) exemplare, în original în format scris și în format electronic (1CD) în termenul prevazut la art.6;
- Proiect pentru Autorizația de Construire (PAC), inclusiv proiectul privind organizarea execuției (POE),
- Verificarea documentațiilor întocmite la etapa PAC,
- Documentatiile se vor preda beneficiarului în 2 (doua) exemplare, în original în format scris precum și pe suport electronic, 1 exemplar (CD);
- Proiect tehnic de execuție (PT+CS+DDE), pentru lucrări de construcții în vederea obținerii autorizației ISU, în conformitate cu legislația specifică privind securitatea la incendiu și protecția civilă (3 exemplare) și pe suport electronic, 1 exemplar (CD/memory stik);
- Întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de ISU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în conformitate cu *OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor*, însoțită de referatul verificatorului de proiect atestat pentru cerința fundamentală "securitate la incendiu", (2 exemplare) și pe suport electronic, 1 exemplar (CD/memory stik);
- Documentațiile se vor întocmi în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului M.T.C.T. nr.839/2009, cu respectarea prevederilor și a conținutului-cadru din anexa nr.9 la HG nr.907/2016.
- Toate documentatiile întocmite se vor preda verificate, pe specialitati, de către verificatori atestați, conform prevederilor Legii 10/1994;

Asistența tehnică din partea proiectantului

- Prestatorul va asigura asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor, de la semnarea contractului de execuție lucrări, inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune, până la încheierea procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor.
- Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.
- Prestatorul serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului va completa documentația întocmită pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de ISU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, completă cu documentele rezultate în timpul execuției (proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, lista documentelor care atestă performanța la foc cu rol de îndeplinire a cerinței fundamentale de

“securitate la incendiu”, dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect atestat pentru cerința fundamentală “securitate la incendiu”, după caz), conform prevederi legale.

- Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Cumulul duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nu trebuie să depășească durata serviciului de asistență tehnică.
- În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungește, durata serviciului de asistență tehnică se va prelungi cu aceeași perioadă, fără plată suplimentară.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmentionat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Obligații privind proiectarea, verificarea și asistență tehnică

- 7.2 Prestatorul va dezvolta, detalia și, după caz, și va optimiza, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire.
- 7.3 Prestatorul va elabora documentația tehnico-economică, precum și devizul general al investiției, în termenele stabilite la art.6, în mod obligatoriu, cu respectarea prevederilor HG 907/2016 și a conținutului cadru stabilit prin Anexele 7, 8, 9 și 10 la aceasta.
- 7.4 Prestatorul va preciza categoria și clasa de importanță a lucrărilor și va elabora programul de urmarire a comportarii în timp a construcției, conform prescripțiilor tehnice și în conformitate cu Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.5 Prestatorul va introduce în documentație, în termen de 5 zile de la solicitarea beneficiarului, toate modificările ce decurg din acorduri, avize și documente de aprobare, fără plata suplimentară.
- 7.6 Proiectantul coordonator de proiect, și după caz, proiectanții de specialități vor asigura participarea obligatorie la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- 7.7 Prestatorul va asigura prezența, pentru susținerea la aprobare, avizare și control, a documentațiilor întocmite, la toate autoritățile de finanțare
- 7.8 Prestatorul va elabora și finaliza documentațiile de proiectare, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate conform cerințelor și obligațiilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 7.9 Prestatorul va actualiza devizul general, ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și la solicitarea beneficiarului, fără plată suplimentară.
- 7.10 Prestatorul este obligat să efectueze verificarea documentației de proiectare la cerințele prevăzute de legislația pentru tipurile de construcții din proiect, pe specialități, de către verificatori atestați, alții decât cel care elaborează proiectul, în concordanța cu obligațiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate.

- 7.11 Prestatorul va asigura, pentru eventuale lucrări suplimentare, elaborarea documentației și verificarea acesteia, fără plată suplimentară.
- 7.12 Prestatorul va asigura urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente.
- 7.13 Prestatorul va asigura soluționarea neconformităților și neconcordanțelor la soluțiile tehnice proiectate semnalate de către verificatorii atestați, executanți etc., dacă acest lucru se impune.
- 7.14 Prestatorul va asigura elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.
- 7.15 Înainte de orice modificare a soluțiilor tehnice, acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului.
- 7.16 Orice modificare adusă proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, din motive obiective, făcută de către proiectant în timpul prestării serviciului de asistență tehnică va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare.
- 7.17 Prestatorul va emite dispoziții de șantier ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier, avizate de beneficiar, verificate de verificatori atestați și însoțite de documentații justificative, fără plată suplimentară, în cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor.
- 7.18 Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări, antemăsurători, liste de cantități, planuri.
- 7.19 Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
- 7.20 Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări).
- 7.21 Prestatorul va asigura participarea la toate fazele determinante stabilite, împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții, în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție.
- 7.22 Prestatorul va asigura participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și la elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.
- 7.23 Prestatorul va asigura participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenoriului a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor.
- 7.24 Prestatorul va asigura deplasarea pe șantier, din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.
- 7.25 Prestatorul va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții realizat în baza proiectului tehnic întocmit de proiectant.
- 7.26 Prestatorul va asigura elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

- 7.27 Graficul de prestare a serviciului este același cu graficul de execuție a lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.
- 7.28 Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.
- 7.29 Prestatorul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe parcursul execuției lucrărilor în baza proiectului elaborat, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- 7.30 Prestatorul va întocmi lunar pentru asistența tehnică efectuată: un raport de activitate, situații de plată, graficul de prestare a serviciului actualizat, atașate la factură.
- 7.31 Pentru eventuale lucrări suplimentare, proiectantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a acestora, fără plata suplimentară.
- 7.32 Prestatorul, în solidar cu specialistul verficator de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la receptia lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.
- 7.33 Prestatorul va începe prestarea serviciului de proiectare și verificare, numai în baza ordinelor de începere emise de către beneficiar pentru cele 4 faze.
- 7.34 Prestatorul va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Proiectantului. Va colabora cu diriginții de șantier cu executantul lucrărilor și cu Beneficiarul.
- 7.35 Prestatorul va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului.
- 7.36 Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare a documentațiilor este în responsabilitatea exclusivă a Prestatorului, fără plată suplimentară.
- 7.37 Prestatorul are obligația să dețină Autorizațiile, în conformitate cu *OMAI nr. 87/2010, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare, pentru:
- efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor de instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu;
 - proiectare instalații de limitare și stingere a incendiilor.

8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 8.1. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta, pe care beneficiarul de deține, pentru întocmirea ofertei și/sau realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/sau contract.
- 8.2. Beneficiarul va plăti Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- 8.3. Beneficiarul va primi documentația elaborată de Prestator, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire.

- 8.4. Va analiza documentațiile primite și va solicita completarea acestora de către Prestator, dacă este cazul iar după completarea cu observațiile beneficiarului vor fi încheiate procese verbale de receptie, dacă au fost necesare completări.
- 8.5. Beneficiarul va emite Ordine de începere distinct pentru cele 4 faze și ordine de sistare, după caz.
- 8.6. Beneficiarul va comunica Prestatorului obținerea autorizației de construire.
- 8.7. Beneficiarul va obține avizele solicitate prin certificatul de urbanism, în baza documentațiilor întocmite de către Prestator
- 8.8. Beneficiarul va achita contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor,
- 8.9. Beneficiarul va obține Autorizația de construire în baza documentației elaborate de către Prestator.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 9.1 Plata serviciului de proiectare pentru documentații prevăzute la fazele I, II, de la art.6.1., (elaborare documentații pentru obținerea avizelor, elaborare Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire - PAC, Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor - POE), se va face în baza facturii emise de către Proiectant, după obținerea autorizației de construire, însoțită de Ordinele de începere, procesele verbale de predare-primire.
- 9.2 Plata serviciului de proiectare pentru Proiectul tehnic de execuție (PT+CS+DDE), documentații prevăzute la art.6.1., se va face în baza facturii emise de către Proiectant, însoțită de Ordinul de începere și procesul verbal de predare-primire.
- 9.3 Plata serviciului de întocmirea a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de ISU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, precum și a serviciului de verificare documentații, se va face în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul verbal de predare-primire, după obținerea Autoirizației de securitate la incendiu. Proiectantul va completa/corecta documentația cu orice solicitări ISU necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, fără plata suplimentară.
- 9.4 Drepturile patrimoniale/drepturile de autor asupra documentației tehnico-economice întocmite conform fazelor prevăzute la art.6.1. vor fi cedate beneficiarului, odată cu plata documentației.
- 9.5 Plata serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului de la art.6.1, faza IV, se va realiza pe baza facturilor emise, a ordinelor de începere /sistare după caz, a rapoartelor de activitate lunare, a situațiilor de plată lunare întocmite de acesta, corespunzător cu lucrările urmărite, pe durata execuției lucrărilor.
- 9.6 Prima factură va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere a serviciului de asistență tehnică, iar ultima factură va fi însoțită de Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor, pentru care s-a asigurat Serviciul de asistență tehnică.
- 9.7 Plata serviciului se face în limita fondurilor disponibile, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul beneficiarului.

10. RECEPȚII, VERIFICĂRI

- 10.1 La predarea documentelor se încheie procese verbale de predare-primire pentru fiecare fază în parte (fazele I, II și III), conform ordinelor de începere emise. În situația în care acestea vor necesita completari, beneficiarul va solicita completarea acestora, ulterior completării în termenul solicitat, încheindu-se procese verbale de receptie.

- 10.3 La terminarea execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile HG nr.343/2017, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are obligația de a întocmi "*referatele pe specialități întocmite de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea*" și de a înștiința Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție pentru a constitui și convoca comisia de recepție.
- 10.4. Contractul se consideră încheiat după obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de ISU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.
- 10.5. Prestatorul are obligația de a completa în acest sens, în 5 zile de la comunicarea scrisă a beneficiarului, documentația pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, cu orice solicitări din partea ISU dacă va fi cazul, fără plată suplimentară.

11 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE, RISCURI

- 11.1 Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Proiectant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- 11.2 Proiectantul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și va transmite Beneficiarului dovada constituirii garanției de bună execuție.
- 11.3 Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3) și (5) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător, sau
 - (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, proiectantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la Trezoreria Municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive în quantum de 9,5% din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.
- 11.4 Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:
- Pentru **documentația elaborată** prevăzută la art.6.1, fazele I, II și III, cu excepția documentației pentru obținerea autorizației ISU, precum și pentru serviciul de asistență tehnică de la art.6.1 faza IV, valoarea garanției de bună execuție aferentă se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv și a asistenței tehnice prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care beneficiarul nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;
 - garanția reținută pentru documentația ISU se va restitui în termen de 14 zile de la obținerea Autorizației ISU.

- 11.5 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.
Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorul, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- 11.6 Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție pentru fiecare activitate din prezentul caiet de sarcini.

12. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

12.1 Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini, ținându-se cont de soluțiile prevăzute în DALI și de cerințele ce decurg din legislația în domeniu.

- Ofertantul va prezenta Autorizațiile, în conformitate cu *OMAI nr. 87/2010, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare, **în copii certificate pentru conformitate cu originalul**, pentru:
 - efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor de instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu,
 - proiectare instalații de limitare și stingere a incendiilor.
- Propunerea tehnică va avea următoarea structură:
 - Metodologia pentru realizarea serviciilor, cu descrierea activităților solicitate în caietul de sarcini.
 - Planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități
 - Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor.
- Pentru personalul propus, va prezenta modalitatea de colaborare cu specialiștii propuși:
 - Contracte individuale de munca sau Revisal, dacă specialiștii sunt angajați ai ofertantului,
 - Contracte de colaborare sau aranjamente contractuale, actualizate, însoțite de Declarații de disponibilitate, în cazul în care se externalizează serviciile.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte și următorii specialiști:

1. Șef proiect/coordonator - Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură;
2. Inginer proiectant structuri;
3. Inginer proiectant pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor;
4. Inginer proiectant de instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu;
5. Inginer instalații electrice, autorizat ANRE;
6. Verificatori atestați care efectuează verificarea documentației întocmite, conform prevederilor Legii calitatii nr.10/1995, inclusiv pentru cerințele „securitate la

incendiu” și „rezistență mecanică și stabilitate”, care trebuie să fie independenți de colectivul care elaborează documentația.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent specialiștilor de mai sus, responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta **copii lizibile, certificate cu ștampilă și semnătură pentru conformitatea cu originalul**, ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii, legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

12.2 Propunerea financiară va cuprinde **prețul la valoarea totală** în lei, fără TVA, cu precizarea distinctă a TVA, precum și prețul și durata defalcate distinct pentru fiecare activitate, astfel:

- a) c/v aferentă serviciului de proiectare pentru documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism și orice documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor prevăzute de legislația specifică, precum și a dosarului de securitate la incendiu pentru obținerea avizului ISU;
- b) c/v aferentă serviciului de proiectare Proiect pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), inclusiv proiectul privind organizarea executiei (P.O.E.), proiectului tehnic de execuție (PT+DDE+CS),
- c) c/v aferentă serviciului de întocmire a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de ISU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- d) c/v serviciului de verificare proiect tehnic, pe specialități;
- e) c/v asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor.

Se vor specifica:

- Graficul de realizare a serviciului fizic și valoric, cu toate activitățile, succesiunea de prestare a serviciilor, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte;
- În vederea evaluării stării obiectivului și elaborării corecte a ofertei, ofertantul poate vizita amplasamentul împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la solicitarea făcută anterior vizitei cu cel puțin 24 de ore înainte.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire va fi „prețul cel mai scăzut”.

14. REGLEMENTĂRI legislative OBLIGATORII

Întocmirea documentației tehnico-economice, verificarea, executia lucrarilor ce fac obiectul achizitiei, se vor face respectând legislația precizata mai jos și în conținutul caietului de sarcini, cu toate modificările și completările, astfel:

- Ordinul nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- OUG nr.28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 (republicata) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare;
- HGR 343 / 2017 publicat în M.O. nr. 406/30.05.2017, privind modificarea HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
- HG nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002,
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013,
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

Lista nu este restrictivă, proiectantul are obligația proiectării documentației cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

15. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI:

- D.A.L.I. aprobat prin HCL nr.163/30.06.2020.
- Certificat de urbanism nr. 2990/30.09.2020.

FILIP Marian

Red. 2 ex.

Director executiv adjunct,
NANU Daniela Șef Serviciu,

Întocmit:
Consilier,
TURTOI Mirela Iuliana