



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE
NR. 11718/20.01.2021



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „Reamenajarea adapostului pentru câini fără stăpân” (studii de teren - studiu topografic, studiu geotehnic, DALI, deviz estimativ, PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor)”

1. Date generale

1.1. Denumirea serviciului

Achiziția serviciului de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „Reamenajarea adapostului pentru câini fără stăpân” (studii de teren - studiu topografic, studiu geotehnic, DALI, deviz estimativ, PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor)”.

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul

Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Constanța

1.3. Finanțarea investiției

Finanțarea se va face din buget local.

1.4. Amplasamentul investiției : Strada VÂRFUL CU DOR, NR. 5 CONSTANȚA

2. Scopul obiectivului de investiții

Scopul realizării obiectivului de investiții îl reprezintă reamenajarea adapostului cainilor fara stapan, pentru asigurarea unor conditii optime pentru animalele cazate, adaptate cerințelor prevăzute de reglementarile în vigoare.

3. Obiectul serviciului

Serviciul constă în elaborarea documentației tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „Reamenajarea adapostului pentru câini fără stăpân” (studii de teren - studiu topografic, studiu geotehnic, DALI, deviz estimativ, PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor)”.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor de proiectare.

3. Date tehnice

3.1 Descriere generală

Complexul va avea spatii adaptate necesitatilor pentru functionarea in parametrii specifici activitatii :

- Se doreste asigurarea capacitatii de cazare si intretinere a unui numar minim de 400 de caini.

- Se dorește și prevederea spațiilor auxiliare și anexele tehnice necesare desfășurării activității de specialitate, conform normelor și reglementărilor în vigoare. (corp postoperator, corp carantina, depozite hrana, depozit materiale, depozit cadaver, depozitare deseuri).
- Se dorește prevederea unui corp administrativ și un corp medical adaptat unui astfel de complex, în conformitate cu legislația în domeniu.

Corp adapost custi	S.construita	intre 400 – 500	mp
Corp postoperator	S.construita	intre 100 -150	mp
Corp carantina	S.construita	intre 100 – 150	mp
Corp administrativ/medical	S.construita	intre 250 – 350	mp

Corpul administrativ va avea spații pentru birouri, vestiare, cât și sala de consultații și pentru operații pentru intervenții medicale.

3.2. Situația existentă și propusă

S teren = 3660 mp

Pe amplasament se regăsesc construcții provizorii care se vor desființa:

C1 : Birouri

C2 : Bloc operator

C3 : Magazie

C4 : Magazie

C5 : Magazie

C6 : Custi

C7 : Custi

Acestea însumează o suprafață construită de 272.55 mp.

S construită maximă complex propus : 2100 mp

S desfășurată maximă complex propus : 2100 mp

Elemente referitoare la sistemul constructiv – construcții propuse

Corpul administrativ – Sistemul constructiv se va propune și se va analiza prin propunerea proiectului tehnic, argumentând structura de rezistență aleasă.

Modulele pentru adaposturile animalelor – Sistemul constructiv se va propune și se va analiza prin propunerea proiectului tehnic, argumentând structura de rezistență aleasă.

Modulele pentru carantina și postoperator - Sistemul constructiv se va propune și se va analiza prin propunerea proiectului tehnic, argumentând structura de rezistență aleasă.

Corpurile anexa - Sistemul constructiv se va propune și se va analiza prin propunerea proiectului tehnic, argumentând structura de rezistență aleasă.

Elemente referitoare la echipamente si instalatii - constructii propuse

Instalații sanitare

Alimentarea cu apa se va fi realiza din rețeaua locala de apa cu avizul RAJA. Instalatiile sanitare privind asigurarea apei cat si a rețelei de canalizare se vor trata prin proiect pana la caminul de bransament respectiv caminul colector general.

Instalații electrice

Alimentarea cu energie electrica se va realiza printr-un bransament din rețeaua ENEL la firida amplasata in exteriorul cladirii.

Se vor realiza urmatoarele circuite electrice:

- iluminat si prize la interior
- iluminat exterior
- instalatii de protectie
- iluminat de siguranta

Instalațiile electrice vor fi realizate conform norm. I 7/98.

Instalații electrice speciale interioare

- Instalatii telefonie
- Instalatii retea date, TV.

Instalatiile electrice privind asigurarea iluminatului in cadrul complexului se vor trata prin proiect pana la punctul de bransament.

Instalatii termice

Alimentarea cu energie electrica se va asigura doar pentru corpul admistrativ si medical.

Instalatiile termice se vor trata prin proiect pana la punctul de bransament.

Protecția Mediului

Lucrarile proiectate nu trebuie sa produca efecte negative asupra solului, drenajului , microclimatului, apelor de suprafata , vegetatiei, faunei sau peisajului.

Pe perioada executiei lucrarilor trebuie sa se asigura colectarea, depozitarea temporara si evacuarea in conditii de siguranta a deseurilor.

La elaborarea documentatiei se va tine cont de prevederile specifice in domeniul protectiei mediului:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu art.6 pct."d" referitor la igiena, sanatate, protectia si refacerea mediului, cu modificarile ulterioare;
- O.U.G nr. 195/2005 referitoare la protectia mediului
- Legea nr.265/2006 care modifica OUG nr.195/2005 de mai sus
- O.U.G nr.856/2002 privind gestionarea deseurilor selective
- O.U.G nr.164/2008 pentru modificarea si completarea O.U.G nr. 195/2005 privind protectia mediului

Organizare De Santier

Zonele de lucru se vor imprejmuși și se vor monta avertizoare de trafic.

Organizarea de santier se va realiza în interiorul amplasamentului, astfel încât impactul generat de acesta asupra factorilor de mediu locali pe timpul derulării lucrărilor prevăzute în proiect să fie cât mai redus.

Materiale necesare executării lucrărilor propuse se depozitează în locuri bine stabilite, amenajate corespunzător, în vederea prevenirii poluării solului/subsolului.

4. Obligațiile prestatorului și beneficiarului:

4.1. Obligațiile prestatorului

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. 907/2016 privind etapele de aprobare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, HG nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.).

Prestatorul va respecta următoarele condiții:

- elaborarea **studiului topografic, studiului geotehnic, documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, deviz estimativ, PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor**, se va realiza în 2 ETAPE astfel:

- **ETAPA 1** - elaborare DALI, deviz estimativ 15 zile de la emiterea ordinului de începere I
 - elaborare studii de teren - 30 zile de la emiterea ordinului de începere I
- **ETAPA 2** - elaborare PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor - 15 zile de la emiterea ordinului de începere II.

- prestatorul are obligația de a preda documentația **de avizare a lucrărilor de intervenții, deviz estimativ și studiile de teren** într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;

- prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții ;

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului Studiile de teren (studiu topografic și studiul geotehnic) în 3 exemplare în format tipărit și electronic, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, devizul estimativ în câte 5 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri), documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (1 CD), proiectul pentru autorizația de construire inclusiv caietele de sarcini și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice ;

Prestatorul are obligația să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța de la:

- Instituțiile competente a emite avize/acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism, ISC etc.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura asistența tehnică, pe toată durata de execuție a lucrărilor, fără plată suplimentară.

4.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul **"Reamenajarea adapostului pentru câini fără stăpân"** și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;

- să emită Ordinul de începere pentru serviciul de elaborare documentație tehnico-economică;

- să organizeze Comisia Tehnico Economică, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local ;

- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant, inclusiv autorizația de construire.

5. Cerințe privind capacitatea de executare a activității profesionale și capacitatea profesională

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte minim:

- 1 Șef proiect - Arhitect cu drept de semnătură atestat OAR;
- 1 Inginer proiectant construcții civile;
- 1 Inginer proiectanți instalații electrice;
- 1 Inginer proiectanți instalații sanitare;
- 1 Inginer proiectanți instalații termice;
- 1 specialist autorizat categoria B în domeniile cadastrului, studiului geotehnic și cartografiei.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului de mai sus, ofertantul va prezenta o listă cu persoanele responsabile de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare/ angajamente contractuale – copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea "Conform cu originalul", însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane).

Pentru operatorii economici care prezintă personal străin pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor, ce dețin diplome/atestare echivalente, în baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă acceptă atestate/certificate echivalente.

Orice referire la cerințele menționate prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

6. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta modul de elaborare a documentației ce face obiectul prezentei achiziții.

Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde costul serviciului de elaborare a documentației la valoarea totală și distinct pentru elaborarea studiilor de teren (studiu topografic și geotehnic), exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

Propunerea financiară va evidenția distinct costurile pentru fiecare etapă în parte, astfel:

ETAPA 1 – elaborare DALI, deviz estimativ – preț distinct.

- elaborare studii de teren – preț distinct.

ETAPA II – elaborare PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor – preț distinct.

7. Modalități de plată

Decontarea se va realiza pentru fiecare etapă, astfel:

ETAPA 1 – elaborare DALI, deviz estimativ

- elaborare studii de teren

ETAPA II – elaborare PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor.

Pentru etapa 1, plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (DALI) se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

Decontarea se va realiza în baza facturii și a situației de plată, emise de către prestator, însoțite de Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

8. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

8.1. La predarea documentelor se încheie un Proces verbal de predare-primire.

8.2. Procesul verbal de recepție a serviciului privind întocmirea documentației tehnico-economice, se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului Caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

8.3. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

8.4. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 " prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător".

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

8.5. Restituirea garanției de bună execuție sa va face în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

9. Durata de prestare a serviciului:

Durata totală de prestare a serviciului finalizat cu proces verbal de recepție este de maxim 60 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile articolelor anterioare, cu următoarea structură.

ETAPA 1 - elaborare DALI, deviz estimativ - 15 zile

- studiile de teren - 30 zile de la emiterea ordinului de începere I.

ETAPA II - elaborare PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor - 15 zile de la emiterea ordinului de începere II.

Director Executiv,
Raluca GEORGESCU

Șef Serviciu Amenajări Urbane,
Cristina ITOAFĂ

Inspector,
Cristina GROSU

ANEXA FACTORI

Criteriul de atribuire **"cel mai bun raport calitate-preț"**.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P_f + P_t$, unde:

P_f = punctaj financiar,

P_t = punctaj tehnic.

P_f reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **prețul ofertei** și se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim acordat - **70 puncte** ;

b) pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional astfel: $P(n) = (\text{preț minim ofertat/preț } n) \times 70$.

P_t reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **Experiența profesională a expertului cheie/ proiectant/arhitect cu drept de semnătură, specifică în proiecte similare**, de maxim 30 de puncte.

Punctajul obținut la acest factor se va calcula astfel:

- Elaborare și/sau coordonare 2(două)proiecte similare în calitate de proiectant/arhitect cu drept de semnătură - **10 puncte**;
- Elaborare și/sau coordonare 4(patru) proiecte similare în calitate de proiectant/arhitect cu drept de semnătura - **20 puncte**;
- Elaborare și/sau coordonare cel puțin 6(șase) proiecte similare în calitate de proiectant/arhitect cu drept de semnătura - **30 puncte**.

Este considerat proiect similar acel proiect realizat în faza de proiect tehnic pentru construcții de minim categoria de importanță "C" normală, clasa de importanță maxim III, în domeniul construcții civile.

Ofertantul va demonstra că pentru realizarea contractului dispune de unul sau mai mulți specialiști/experti cheie (proiectant/arhitect cu drept de semnătura recunoscut de ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA).