



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI RELAȚII PUBLICE
SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI RELAȚII PUBLICE

CAIET DE SARCINI
SERVICIULUI DE MENTENANȚĂ ȘI SUPTOR TEHNIC PENTRU APLICAȚIE
SOFT GESTIONARE LOCURI DE VECI - CIMTAX

I. Beneficiar

Primaria municipiului Constanta, Directia Gestionare Servicii Publice,
Serviciul Gestionare Cimitire

Adresa: bd. Tomis nr. 51

II. Obiectul achizitiei

Beneficiarul doreste sa achizitioneze servicii de asigurare a mentenanței și suportul tehnic pentru aplicația soft gestionare locuri de veci, aplicație integrată cu SPIT, sub forma de abonament lunar, pentru o perioada de 12 luni calendaristice de la data semnării contractului de catre ambele parti.

III. Cerinte minime si obligatorii

Prestatorul trebuie:

- să asigure mentenanta si suportul tehnic pentru sistemul informatic, care constau în efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar, precum și remedierea în cel mai scurt timp a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului informatic, ulterior recepției acestuia, precum si restaurarea acestuia în caz de dezastru;
- să livreze noile kituri de instalare ale tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, ori de cate ori apar modificari;
- să livreze codul sursa modificat al tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, ori de cate ori apar modificari;
- sa respecte cerințele specifice fiecărui modul de aplicație componenta a sistemului, așa cum a fost solicitat de catre beneficiar;
- modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuala la nivelul fiecărei instalări a acestora;
- sa testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar.

Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează:

- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail.
- suport on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicatie;

Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 24 de ore pentru o intervenție online;
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

IV. Codul sursa si mediul de dezvoltare software

Codul sursa al aplicatiei este dezvoltat in C#, .NET Framework 4.0, iar ca mediul de dezvoltare se utilizeaza MS Visual Studio 2015 Professional Edition. Sistemul de Gestiune a Bazelor de Date este MS SQL Server 2008 R2. Autoritatea contractanta va pune la dispozitia furnizorului, la sediul acesteia, o statie de lucru adecvata, cu mediul de dezvoltare software adecvat (MS Visual Studio 2015 Professional Edition), codul sursa in vederea analizei si modificarii acestuia, precum si acces la serverul de aplicatie si baza de date.

V. Infrastructura hardware

Serverul de aplicatie si de baze de date:

- Procesor: Intel® XEON® X5550 @ 2.67 GHz, 2,66 GHz (2 procesoare);
- Memorie: instalat 16 GB;
- HDD: Hard disk de tip SAS, 2 buc. X 300 GB, SAS 12G 15K HOT PLUG;
- SO: Windows Server 2012 R2 Standard Edition 64 bit;
- SGBD: MS SQL Server 2008 R2 Standard Edition 64 bit.

Stațiile client din rețeaua intranet a instituției au următoarele caracteristici:

- procesor Intel Core i3-4170@3.70 GHz, 8GB RAM și HDD SATA2 de 500GB;
- SO: Windows 7 Pro 64-bit .

Aplicatia este instalata in prezent pe un numar de 13 statii de lucru aflate in rețeaua intranet a institutiei, in diferite sedii din Municipiul Constanta. Este posibil ca pe viitor sa fie necesara instalarea aplicatiei si pe alte statii de lucru. Baza de date si serviciile XML Web Services pentru integrarea aplicatiei cu alte sisteme informatice sunt instalate pe serverul de aplicatie si de baze de date descris mai sus, pe SGBD-ul specificat.

VI. Modalitatea de licențiere

Având în vedere faptul că aplicația solicitată este orientată client și adaptată cerințelor particulare ale autorității contractante, în scopul asigurării posibilității de modificare/adaptare/extindere a acestui sistem pe viitor, este necesar ca furnizorul să ofere autorității contractante, pe parcursul derulării contractului, următoarele:

- codul sursă modificat al aplicației, de fiecare dată când apar modificări;
- permisiunea de a modifica, adapta, îmbunătăți aplicația, în scopul extinderii pe viitor a funcționalităților sistemului sau al integrării cu alte sisteme informatice.

Baza de date și datele conținute de aceasta sunt proprietatea autorității contractante, iar furnizorul trebuie să poată să le pună la dispoziția acesteia în orice moment, la solicitarea autorității contractante, în formatul solicitat.

Aplicația informatică este licențiată pentru o licență tip server și un număr nelimitat de licențe client/utilizator; toate licențele sunt perpetue.

VII. Descriere aplicație

Aplicația este destinată utilizatorilor, persoane din cadrul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Constanța, și anume Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice, care au atribuții referitoare la emiterea și gestionarea contractelor de concesiune a locurilor de veci de pe raza municipiului Constanța.

Aplicația permite înregistrarea datelor de identificare a locurilor de veci într-un nomenclator specific, a persoanelor decedate îngropate în aceste locuri de veci precum și a contractelor de concesiune emise aferente acestora în conformitate cu Regulamentul de Organizare și funcționare a cimitirelor aprobat prin Hotărârile Consiliului Local Municipal Constanța nr. 69/2010 și Legea nr. 102/2014 și prestatorilor și actelor de corespondență cu aceștia.

Aplicația se integrează atât cu sistemul informatic din cadrul Primăriei Municipiului Constanța (aplicația de registratura și management documente, nomenclatoarele de adrese, nomenclatoarele de tipuri documente), cât și cu sistemul informatic al Serviciului Public de Impozite și Taxe Constanța (SPIT), prin intermediul unor servicii de tip XML WebServices.

Furnizorul trebuie să asigure gratuit, pe parcursul derulării contractului:

- Instalarea/reinstalarea și configurarea/reconfigurarea aplicației pe serverul clientului, în rețeaua intranet a Primăriei Constanța;
- personalizarea aplicației informatice în funcție de necesitățile specifice, formulate de către beneficiar;
- asistența tehnică și mentenanța;

I. Modulele aplicației:

Din punctul de vedere al informațiilor gestionate, aplicația cuprinde:

- nomenclatorul de structurare al cimitirelor (cimitir, figură, lot, suprafață);
- evidența contractelor de concesiune și a titularilor contractelor de concesiune;
- evidența persoanelor decedate din fiecare loc de înhumare;
- evidența societăților deținătoare de contracte cu PMC și evidența corespondenței cu aceștia.

A. Nomenclatorul de structurare al cimitirelor

Acest modul servește la actualizarea nomenclatorului locurilor de înhumare de către utilizatorii aplicației.

Un **cimitir** este format din mai multe **figuri** (denumite și zone/parcele pentru identificarea pe hartă sau în teren). O figură este formată din mai multe **loturi** (denumite anterior locuri de înhumare) .

1. Cimitirul – are ca elemente:

- *Denumire* – numele de identificare al cimitirului;
- *Adresa* – strada și numărul la care este amplasat cimitirul;
- *Harta* – programul permite atașarea în format electronic a unor fișiere reprezentând hărți atât în format pixel cat și vectorial (ex. orto-fotoplan, fișiere dxf. , dwg.); fișierele se deschid cu o aplicație externă care nu face obiectul prezentei achiziții;
- *Observații*;
- *Societatea deținătoare de contract cu PMC*– doar unul pe cimitir.

2. Figură – are ca elemente:

- *Denumirea* (numele figurii pentru identificare pe hartă, permite adăugarea cifrelor: A1, B2, C3, etc);
- *Descriere*;
- *Harta (fișier atașat)*;

3. Lotul – are ca elemente

- *Număr* (numărul de identificare al lotului, permite adăugarea literelor: 11a, 222b, 333bis, etc.);
- *Amplasarea* pe harta cimitirului – un text cu instrucțiuni sau repere ce ajută la localizarea în cadrul cimitirului;
- *Tip construcție*(*cruce, criptă, capelă, cavou*) – nomenclator din care se permite o selecție multiplă;

De asemenea având în vedere că unele elemente au avut alte denumiri în trecut și de asemenea pe viitor este posibilă o redenumire a unora, programul informatic memorează și un istoric al modificărilor survenite în decursul timpului cu afișarea în ordinea cronologică a acestora atât pentru cimitire, figuri dar și pentru loturi. Când se consultă un contract mai vechi, cimitirul / lotul se văd cu denumirea curentă, nu cu cea de la momentul înregistrării contractului de concesiune.

Acest nomenclator este actualizat de utilizatorii aplicației pe măsură ce vor procesa contractele de concesiune și acte de înhumare pentru locurile de înhumare nou concesionate.

B. Evidenta contractelor de concesiune

Contractul de concesiune al locurilor de veci (acestea sunt bunuri proprietate publică) este acel contract încheiat în formă scrisă, prin care o autoritate publică (Primăria municipiului Constanța), denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumită concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a locului de veci, în schimbul unei redevențe.

În vederea înregistrării electronice a unui contract nou de concesiune, utilizatorul aplicației completează într-un formular dedicat acestuia următoarele elemente:

1. Data eliberării. Programul permite să se completeze câmpul cu data cererii, utilizatorul urmând să modifice câmpul după necesități (pentru a evita introducerea greșită a datei). Starea inițială a unui contract este cea de Valabil (eliberat).

Data eliberării nu este validată pentru a permite introducerea istoricului de contracte de concesiune a locurilor de veci.

2. Numărul contractului de concesiune este numărul de înregistrare al cererii în aplicația de managementul documentelor al Primăriei Municipiului Constanța.

3. Seria contractului de concesiune. Câmp alfanumeric ce va fi configurat în aplicație. Se generează automat pentru fiecare contract nou. Seria se inițializează de la an la an. (Exemplu Forma va fi Seria A Nr. 160001 pentru anul 2016). Pentru contractele din istoric aplicația permite introducerea valorilor deja existente pe formularul eliberat.

4. Cimitirul / Lotul / Figura – Referință la **una sau mai multe poziții** din Nomenclatorul de structurare al cimitirelor. Un contract poate cuprinde unul sau mai multe loturi.

5. Lotul vechi / Figura veche – pentru contractele expirate deja, dar înregistrate pentru istoric; Sunt doar informații text **fără** o referință la Nomenclatorul de structurare al cimitirelor.

6. Durata de valabilitate exprimată în ani 7 , 25 , 49 sau nelimitat. (Nomenclator în care pe viitor pot să mai apară și alte valabilități);

7. Data început valabilitate – data eliberării contractului/chitanței prin care s-a plătit taxa de concesionare;

8. Data finală valabilitate – se **calculează** de la Data început valabilitate + durata de valabilitate. În cazul duratei nedeterminate nu se specifică.

9. Serie, număr și data chitanței prin care s-a achitat redevența contractului. Redevența se plătește numai într-o singură tranșă, dar sunt situații când pot fi mai multe chitanțe pe un contract.

10. Suprafața concesionată – se introduce de către utilizator, nu se preia din Nomenclatorul de structurare al cimitirelor, fiind determinată pe teren de fiecare dată când se face un contract. Mențiune: suprafața

concesionată nu diferă de suprafața lotului. (Este de tip numeric cu 2 zecimale)

11. Starea contractului : valabil (eliberat), încetat, expirat, anulat,

- a. Contractul este în starea **valabil** de la data început valabilitate la data finală valabilitate;
- b. Contractul este în starea expirat după ce a fost depășită data finală valabilitate;
- c. Contractul este în starea încetat după ce:
 - locul este părăsit sau neîntreținut peste 2 ani; În acest caz trebuie ca utilizatorul aplicației să schimbe starea pe contract prin înregistrarea unei dispoziții de încetare a contractului de concesiune;
 - nu a fost achitată taxa de întreținere pe mai mult de 2 an.;
 - contractul este preschimbabil cu un alt contract. Motivele de preschimbare ale unui contract pot fi:
 - Schimbare date de identificare titular;
 - Schimbare titular ca urmare a decesului vechiului titular;
 - Schimbare titular ca urmare a donației sau cesiunii lotului;
 - Pierdere act de concesiune și solicitarea titularului de a i se elibera un nou act;
 - Constatarea prin măsurători la fața locului a existenței unei suprafețe diferite decât cea specificată în contract (plus teren);

În acest caz trebuie ca utilizatorul aplicației să schimbe starea pe contract prin înregistrarea unei dispoziții de încetare a contractului de concesiune;

- d. Contract anulat – este cazul contractelor care sunt întocmite pe baza unor acte/declarații false aduse de solicitant; Anularea se face de la o anumită dată cu precizarea motivului anulării.

12. Referința la un alt contract, în cazul în care prezentul contract reprezintă o preschimbarea a unui contract mai vechi; Această referință se va stabili prin selectarea unui contract mai vechi. Nu sunt restricții în ceea ce privește titularul contractului mai vechi. Pot fi mai multe contracte valabile care fac referință la un singur contract anterior (cazul când un contract pe 2 loturi, prin moștenire, este preschimbabil cu două contracte fiecare pe un lot).

13. Dacă contractul este **scutit de plată și motivul scutirii**; Motivul scutirii se alege dintr-un nomenclator. La acest moment acesta va conține:

- a. Legea 44 din 1994 (veterani de război);
- b. Decret lege 118 / 1990
- c. Legea 189/2000
- d. Legea 341/2004
- e. Legea 29/2000

14. Dată și număr document pentru ultima plată a taxei de întreținere a lotului aferent preluată de la SPIT.

15. Lista concesionarilor contractului de concesiune cu evidențierea **titularului** contractului de concesiune – constă în una sau mai multe referințe la un Nomenclator al Persoanelor. **Numai unul din concesionari este stabilit ca titular.**

16. Lista Actelor depuse de concesionari aferente contractului de concesiune, cu posibilitatea atașării acestora în format electronic. Pentru fiecare act asociat unui contract se specifică:

- Număr act – obligatoriu
- Data act - obligatoriu
- Tip act – obligatoriu – selecție din Nomenclatorul Tethys
- Descriere – opțional
- Observații – opțional
- Atașament fișier în format electronic (opțional)

17. Lista Documentelor emise (documente de corespondență, dispoziții de primar etc). Pentru fiecare act asociat unui contract se specifică următoarele elemente:

- Număr act - obligatoriu
- Data act - obligatoriu
- Tip act – obligatoriu selecție din Nomenclatorul propriu aplicației
- Descriere – opțional
- Observații – opțional
- Atașament fișier în format electronic (opțional)

Nomenclatorul persoanelor – este întreținut cu ajutorul aplicației, și permite consultarea situației curente precum și a unui istoric al modificărilor următoarelor informații:

- 1. Numele** - obligatoriu
- 2. Prenumele** - obligatoriu
- 3. CNP** - opțional Se accepta și CNP-uri invalide pentru istoric.
- 4. Județul** de domiciliu, se alege dintr-o listă cu valori predefinite; (opțional)
- 5. Localitatea** de domiciliu, se alege dintr-o listă cu valori predefinite; (opțional)
- 6. Sector** - doar pentru București
- 7. Strada** de domiciliu, se alege dintr-o listă cu valori predefinite (Opțional)
- 8. Număr** (Opțional)
- 9. Bloc** (Opțional)
- 10. Scara** (Opțional)
- 11. Apartament** (Opțional)
- 12. Cod Poștal** (Opțional)
- 13. Concesionar activ sau inactiv (fost)** - Nu se editează. Această stare se determină prin apartenența la lista de concesionari a unui contract de concesiune. Depinde și de starea contractului. (Valabil sau Expirat)
- 14. Nr de telefon (fix + mobil)** (Opțional)
- 15. E-mail** (Opțional)

C. Evidența decedaților și a evenimentelor de înhumare și deshumare a acestora.

În vederea înregistrării electronice a decedaților, utilizatorul aplicației completează într-un formular dedicat acestuia următoarele elemente (cf. Lg 102/2014 art. 15):

1. **Numele** - (Obligatoriu) Există un caz special în care persoana nu este identificată. Se completează cu NECUNOSCUȚ
2. **Prenumele** (Opțional - nu se completează când Numele = NECUNOSCUȚ)
3. **CNP** (Opțional)
4. **Ultimul domiciliu** (Opțional)
5. **Data decesului** (Obligatoriu)

Acest modul permite și înregistrarea operațiilor de înhumare / deshumare a persoanelor decedate. Utilizatorul face înregistrarea printr-un document electronic în care va specifica următoarele informații:

1. **Persoana decedată** - se selectează din nomenclator, sau se completează nomenclatorul; (Obligatoriu)
2. **Tipul de operație** : înhumare / deshumare (Obligatoriu)
3. **Număr act** (Opțional)
4. **Data act** (Opțional)
5. **Tip act** (Opțional)
6. **Data înhumării / deshumării**
7. **Cimitirul / Lotul / Figura** - este o referință la Nomenclatorul de structurare al cimitirelor (Obligatoriu)
8. **Observații**

Pe baza înregistrărilor se poate obține un istoric al persoanelor decedate înhumate într-un loc.

D. Evidența Prestatorilor

În vederea înregistrării electronice a prestatorilor, utilizatorul aplicației completează într-un formular dedicat acestuia următoarele elemente:

1. **Denumirea prestatorului** (Obligatoriu)
2. **Cod Unic de înregistrare** (Obligatoriu)
3. **Număr de ordine în Registrul Comerțului** (Obligatoriu)
4. **Reprezentant legal** (Nume, Prenume, Funcție, Telefon) (Obligatoriu)
5. **Adresa sediu**
 - **Județul**, se alege dintr-o listă cu valori predefinite
 - **Localitatea**, se alege dintr-o listă cu valori predefinite
 - **Sector**
 - **Strada**, se alege dintr-o listă cu valori predefinite
 - **Număr**
 - **Bloc**
 - **Scara**
 - **Apartment**

- **Număr telefon/E-mail**

6. Adresa corespondență

- **Județul**, se alege dintr-o listă cu valori predefinite
- **Localitatea**, se alege dintr-o listă cu valori predefinite
- **Sector**
- **Strada**, se alege dintr-o listă cu valori predefinite
- **Număr**
- **Bloc**
- **Scara**
- **Apartament**

7. Lista Documentelor emise și documente de corespondență cu prestatorul

- Număr act
- Data act
- Tip act
- Descriere
- Observații
- Atașament fișier în format electronic

II. Integrarea cu alte sisteme informatice

În scopul integrării cu sistemul informatic din cadrul Primăriei Constanta, și anume cu aplicația informatică de registratură și management documente, autoritatea contractantă pune la dispoziția prestatorului un serviciu XML Web Services destinat în acest scop, astfel încât datele specificate la înregistrarea cererilor să poată fi preluate automat în sistemul informatic, și anume:

- Numele solicitantului
- Prenumele solicitantului
- CNP-ul solicitantului
- Adresa solicitantului (țară, județ, localitate, stradă, nr, bl, sc, ap)
- Tipul documentului

În scopul integrării cu sistemul informatic al SPIT Constanta, prestatorul va elabora și furniza un serviciu tip XML Web Services care va asigura comunicarea automată bidirecțională între cele două sisteme informatice, respectiv transmiterea către SPIT a datelor necesare impunerii la plată, și extragerea informațiilor privind achitarea sau neachitarea la termen a taxei specifice. Aplicația va afișa utilizatorilor date în timp real privind situația plății taxelor aferente unui loc de veci.

Aplicația va furniza informațiile în format electronic în vederea urmăririi la SPIT pentru plata taxei anuale, atât manual prin export din aplicație cât și automat folosind servicii web tip XML Web Services.

III. Alte funcționalități ale aplicației

1. Motor de căutare

Aplicația permite căutarea după mai multe criterii simultan:

- Numărul contractului;
- Numele concesionarului, CNP concesionar;
- Numele decedatului, CNP decedat;
- Cimitirul/Lotul/Figura.

Căutarea nu ține cont de literele mari sau mici.

Rezultatul căutării este afișat tabelar cu posibilitatea filtrării suplimentare pe coloane. Rezultatul căutării poate fi listat dar și exportat în format Excel sau PDF, la alegerea utilizatorului.

2. Rapoarte și statistici

Pe baza documentelor înregistrate în aplicație se pot obține rapoarte și statistici în funcție de diverse criterii. Rapoartele pot fi listate la imprimantă, sau pot fi exportate în PDF, și Excel pentru a fi transmise prin email altor departamente din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sau pot constitui date primare în diverse analize complexe.

Exemple de rapoarte:

- Situația lunară și anuală cu contractele de concesiune emise;
- Situația lunară și anuală cu contractele de concesiune încetate, grupate după motivul de încetare;
- Situația lunară și anuală cu decedații depuși în locurile de veci (loturi);
- Situația cu locurile de veci neîntreținute, programul să poată furniza atât o listă în vederea consultării cât și să genereze înștiințări în format electronic care să se poată exporta în format doc în vederea completării ulterioare cu datele suplimentare necesare și trimiterii prin poștă.

3. Aplicația permite:

- autentificarea se face pe bază de utilizator și parolă, numărul de utilizatori fiind stabilit la alegerea beneficiarului;
- programul verifica corectitudinea introducerii CNP-ului și atenționează utilizatorul dacă acesta este eronat;
- aplicația oferă posibilitatea de lucru în rețea, putând fi folosită pe mai multe calculatoare simultan (indiferent de modalitatea de instalare: pe un calculator din unitate);
- aplicația permite doar utilizatorilor cu anumite drepturi să modifice un document deja emis, în scopul îndreptării de erori materiale; în acest

- caz, se păstrează toate celelalte date ale documentului respectiv, și se notează olograf ca este „îndreptare eroare materială”;
- pentru a utiliza infrastructura IT existentă în cadrul Primăriei Constanța, baza de date este stocată pe server de tip MS SQL Server 2008 R2;
 - interfața pentru utilizatori este de tip desktop, client – server; aplicația funcționează pe stațiile de lucru pe sistem de operare minim Windows 7, 32/64 bit;
 - la fiecare autentificare aplicația cere un nume de utilizator și o parolă; drepturile aferente fiecărui utilizator sunt stabilite în funcție de contul de utilizator, după autentificare;
 - aplicația permite gestionarea listelor de date predefinite (nomenclatoare), acolo unde este cazul: cimitir, figură, lot etc;
 - gestionarea nomenclatoarelor se face numai de către utilizatorii care au acest drept, acordat explicit de către administratorul aplicației;
 - aplicația păstrează un istoric în ceea ce privește utilizarea programului care oferă informații despre modificarea datelor la nivel de oră, minut și secundă, utilizator și stația de lucru;
 - aplicația oferă posibilitatea de corecție a greșelilor de operare; această operațiune este permisă numai unui număr restrâns de utilizatori ce pot schimba valorile care au fost specificate greșit la operarea inițială.

Sef Serviciu Tehnologia Informatiei si Echipamente Informatice,

Cristina Toma



Director Direcția Gestionare Servicii Publice,

Raluca Georgescu



Sef Serviciu Gestionare Cimitire,

Irina Zană

