ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA
DIRECŢIA ACHIZIŢII ŞI INVESTIŢII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE
Nr. 244907/18.12.2019

CĂTRE
OPERATORII ECONOMICI INTERESAŢI

Referitor: Procedura de atribuire având ca obiect "Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru punerea în executare a Hotărârii nr. 32/07.02.2019 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție în Dosarul penal nr. 6536/2008"

Referitor la procedura de atribuire având ca obiect **"Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru punerea în executare a Hotărârii nr. 32/07.02.2019 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție în Dosarul penal nr. 6536/2008"**, vă comunicăm solicitările de clarificări din partea unor operatori economici cât și răspunsurile aferente:

Întrebare: Având în vedere prevederile din caietul de sarcini potrivit cărora contractul se va încheia pentru o perioadă de 36 luni, ***cu posibilitatea prelungirii sale prin act adiţional***,

Modalitatea de plată și recepția serviciilor prevăzută în caietul de sarcini care prevede facturarea lunara a serviciilor prestate, precum şi prevederea de la pct. 14.1 lit. l, potrivit căreia prestatorul are obligaţia să asigure reprezentarea autorităţii contractante până la soluţionarea etapei procesuale a cauzei şi ***să finalizeze mandatul acordat, chiar şi după încetarea contractului***,

Prin prezenta vă solicităm să clarificaţi dacă serviciile aferente asistenţei şi reprezentării juridice, în funcţie de etapa procesuală, se va factura şi achita la demararea procedurii sau daca se va factura şi achita în urma finalizării etapei procesuale.

În situaţia în care factura s-ar emite la finalizarea etapei procesuale, vă rugăm să ne precizaţi modalitatea de plată a acesteia în situaţia în care la finalizarea etapei are loc după încetarea contractului, iar operatorul are obligaţia ***să finalizeze mandatul acordat, chiar şi după încetarea contractului.***

Răspuns: Atât pentru serviciile de consultanță, cât și pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică, prestate lunar, prestatorul va emite o factura fiscală lunara, ce va fi însoţită de un borderou semnat de ambele parti.

Pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică borderoul, anexa la factura, va contine date cu privire la numarul contractului, numarul dosarului si termenele aferente, obiectul litigiului, faza procesuala in care se afla, fond, cale de atac ordinara, cale de atac extraordinara, onorariul aferent si se va referi la toate dosarele/lucrarile alocate contractantului in luna pentru care se emit borderoul si factura fiscala aferenta.

Facturile vor fi decontate de catre autoritatea contractanta in termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria Municipiului Constanta, însoțită de borderoul confirmat de ambele parti.

Director executiv,
Mihaela Niță

Șef serviciu,
Andreea Drăgan

Responsabil achiziție,
Monica Laura Son