



Romania  
Judetul Constanta  
Municipiul Constanta  
Directia Administratie Publica Locala  
Serviciul Juridic  
Nr.132848/10.07.2019

APROBAT,  
PRIMAR  
DECEBAL RĂGĂDAU

**CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN LEGĂTURĂ CU ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA, RESTRUCTURAREA ȘI INTEGRAREA SERVICIULUI PUBLIC DE TERMOFICARE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA**

**1. DATE GENERALE**

**1.1.Denumirea serviciului:** Serviciul asistență și reprezentare juridică în legătură cu organizarea, funcționarea, restructurarea și integrarea serviciului public de termoficare în municipiul Constanța.

**1.2.Denumirea autorității contractante:** Municipiul Constanta.

**1.3.Sursele de finanțare** ale contractului de prestări servicii " Asistența și reprezentare juridică în legătură cu organizarea, funcționarea, restructurarea și integrarea serviciului public de termoficare în municipiul Constanța" sunt asigurate din bugetul local.

**1.4.Criteriul de atribuire** a contractului de achiziție va fi prețul cel mai scăzut.

**2. OBIECTIVUL ACHIZITIEI/SCOPUL CONTRACTULUI**

**2.1** Obiectivul general al acestei achizitii îl constituie serviciul de Asistență și reprezentare juridică în legătură cu organizarea, funcționarea, restructurarea și integrarea serviciului public de termoficare în municipiul Constanța- CPV 79100000-5 Servicii Juridice - prin contractarea de servicii juridice care sa asigure Autorității contractante suportul juridic specializat în vederea conformării cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu HCL nr.109/28.03.2019, prin care a fost aprobată achiziția serviciilor de consultanță și informare juridică, asistență și reprezentare juridică în legătură cu organizarea, funcționarea, restructurarea și integrarea serviciului public de termoficare în municipiul Constanța și a HCL nr. 203/30.05.2019 privind modificarea HCL nr.109/28.03.2019 privind achiziția serviciilor de consultanță și informare juridică, asistență și reprezentare juridică în legătură cu organizarea, funcționarea, restructurarea și integrarea serviciului public de termoficare în municipiul Constanța.

**2.2. Date generale privind obiectivul**

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat( SACET ) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub

conducerea, coordonarea și responsabilitatea acestora, în scopul asigurării energiei termice necesare încălzirii și preparării apei calde de consum pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și operatori economici.

Astfel, prin HCL nr. 74/31.03.2011 s-a aprobat înființarea SACET și Regulamentul de funcționare al acestui serviciu.

Totodată, prin HCL 227/23.09.2011 s-a aprobat înființarea SC RADET CONSTANTA SA prin reorganizarea parțială a R.A.D.E.T. Constanta.

Varianta de gestiune a acestui serviciu trebuie să asigure prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din Municipiul Constanta în condiții de calitate și suportabilitate pentru populație, în paralel cu eficientizarea acestuia, din perspectiva micșorării pe viitor a efortului financiar al autorității locale, în condițiile existenței unui tarif care, împreună cu un pachet de măsuri de protecție socială, să determine un tarif suportabil pentru populație.

În prezent, ca urmare a neaplicării Memorandumului Guvernului României aprobat în data de 27.03.2013 în plan local există disfuncționalități ale sistemului de alimentare cu energie termică din Municipiul Constanta, generate de faptul că nu există o coerență administrativă la nivel decizional în sensul că la ora actuală serviciul de alimentare cu energie termică se realizează atât prin RADET Constanta-aflată în subordinea Municipiului Constanta (entitate care distribuie agentul termic către consumatorii finali) cât și prin S.C. ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A. prin Sucursala Constanta, iar ulterior prin Electrocentrale Constanta SA-aflată în portofoliul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (entitate care realizează producerea energiei termice și transportul acesteia către punctele termice).

Lipsa unei unități decizionale în cadrul celor două entități are drept consecință negativă ineficiența sistemului de termoficare, printre aspectele tehnico-economice generatoare putând enumera:

- imposibilitatea realizării investițiilor în mod unitar asupra întregului sistem ( instalații de producere - transport - distribuție), astfel încât acestea să conducă la creșterea eficienței energetice și economice;

- disfuncționalitatea serviciului de producere a energiei termice în cadrul S.C.ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A. (iar actualmente Electrocentrale Constanta SA) ceea ce atrage o majorare nejustificată a prețului de achiziție al energiei termice;

- imposibilitatea adoptării unor soluții unitare la nivelul celor două entități în ceea ce privește influențarea prețului gigacaloriei aplicat la nivel local.

Toate aceste elemente succint prezentate conduc la o majorare nejustificată a prețului gigacaloriei, la pierderi financiare, la relații tensionate între Electrocentrale Constanta și RADET, precum și la insecuritate în ceea ce privește asigurarea serviciului public de termoficare în municipiul Constanta, ce produce un puternic impact social la nivel local.

### **2.3. Descrierea serviciilor**

În acest sens, serviciile de asistență și reprezentare juridică aferente proiectului presupun - în linii generale, dar fără a se limita la acestea, următoarele activități:

- servicii de reprezentare juridică a Municipiului Constanta în legatură cu dosarele aflate în prezent sau care se vor afla pe rolul instanțelor judecătorești în legatură cu organizarea, funcționarea, restructurarea și integrarea serviciului public de termoficare în municipiul Constanta;

- promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice în legatură cu preluarea acțiunilor deținute de statul român la SC ELECTROCENTRALE SA, la cererea noastră sau la propunerea consultantului, dar numai cu acordul autorității locale.

De asemenea, serviciile de asistență și reprezentare vor consta și în reprezentarea autorității contractante în fața oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, prestându-se prin întocmirea tuturor actelor de procedură necesare, îndeplinirea oricăror formalități, și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor autorității contractante, fie că privesc organizarea, funcționarea, controlul, jurisdicția și sancționarea sa. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit de autoritatea contractantă, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

### **3. DURATA SERVICIULUI**

**3.1.** Contractul de asistență și reprezentare juridică în legătură cu organizarea, funcționarea, restructurarea și integrarea serviciului public de termoficare în municipiul Constanța intră în vigoare începând cu data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante.

**3.2.** Contract se va încheia pentru o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional.

### **4. MODALITATI DE PLATĂ ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR**

**4.1.** Pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică prestate lunar, avocatul va emite o factura fiscală; factura fiscală va fi însoțită de un borderou în care se vor detalia serviciile prestate și facturate și numărul de ore alocat, împreună cu documentele scrise efectiv /realizate și facturate .

### **5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

**5.1.** Criteriul de atribuire a contractului va fi prețul cel mai scăzut.

### **6. ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE**

**6.1.** Prețul ofertat va fi exprimat în lei și se va raporta la un onorariu fix/oră de prestație/avocat, la care se adaugă TVA;

**6.2** Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să semneze în numele acestuia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

**6.3** Ofertantul va înscrie ca perioadă de valabilitate a ofertei este de minim 90 zile de la data deschiderii. Aceasta se va specifica de către ofertant în cadrul formularului de ofertă prezentat.

### **7. ELABORAREA OFERTEI TEHNICE**

**7.1. Cerința minimă:** În echipa de avocați afectată proiectului trebuie să fie cel puțin 5 (cinci) avocați definitivivi, cu statut de avocați parteneri sau colaboratori în cadrul formei de exercitare a profesiei ofertantului, colaboratori ai ofertantului, iar cel puțin 3 (trei) dintre avocații definitivivi să aibă minim 5 (cinci) ani de la definitivarea în profesia de avocat; în cazul în care avocații nu sunt colaboratori existenți ai formei de exercitare a profesiei, se va prezenta o declarație de disponibilitate; Dovada calității de avocat definitiv cât și vechimea în profesie va fi făcută conform Deciziei emise de către Uniunea Natională a Barourilor din România, la care se va atașa și cv-ul în original.

### **8. OBLIGAȚIILE PARTILOR**

#### **8.1 Prestatorul se obligă :**

- a) să presteze serviciile de asistență și reprezentare juridică în concordanță cu propunerea tehnică formulată și cel puțin la nivelul prezentat în aceasta;
- b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului.



- c) Executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercita profesia în cadrul acestuia.
- d) să anexeze fiecărei facturi fiscale emisă un borderou în care va detalia serviciile prestate și facturate și numărul de ore alocat, împreună cu documentele scrise efectiv realizate și facturate .
- e) să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/non-tehnice/ economico-financiare de care vor lua cunoștința în contextul îndeplinirii contractului.
- f) să formuleze și să motiveze caile de atac în termenele prevăzute de lege;
- g) să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 100 000 euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie anexă la contract și va fi comunicată autorității contractante înainte de semnarea acestuia.

### **8.2 Autoritatea contractantă se obligă :**

- a) să plătească facturile fiscale emise de prestator;
- b) să acorde sprijin și informații profesionale Consultantului în îndeplinirea activităților sale;
- c) să pună la dispoziția Prestatorului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- d) să nu impună Prestatorului un dosar/cauză sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;

### **9. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**9.1** Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului , fără TVA și se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

**9.2.** Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția autorității contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

**9.3** Suma inițială care se depune de Prestator în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5 % din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

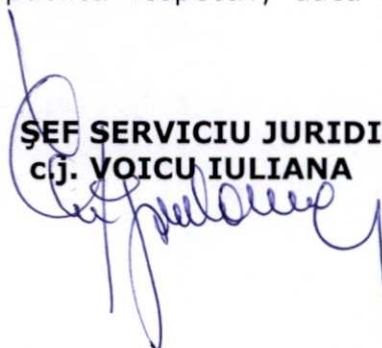
**9.4** Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

**9.5** Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei .

**DIRECTOR ADJ. D.A.P.L.,  
c.j. DINESCU FULVIA**



**ȘEF SERVICIU JURIDIC,  
c.j. VOICU IULIANA**



**Redactat,  
c.j. Canciu Ioana-Adina**

