

Aprobat, Primar
Decebal Făgădău

**INSTRUCȚIUNI PENTRU SOLICITANȚI
PRIVIND ACORDAREA DE FINANȚĂRI DIN BUGETUL LOCAL
PENTRU PROIECTE SPORTIVE ÎN CADRUL PROGRAMELE "PROMOVAREA
SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ" ȘI "SPORTUL PENTRU TOȚI"**

A. Informații generale

A.1. Denumirea autorității contractante:
Primăria municipiului Constanța
Cod fiscal: 4785631
Adresa: bulevardul Tomis nr.51
Numărul de telefon: 0241/485893

Sursele de finanțare ale contractelor de finanțare care urmează a fi atribuite - bugetul local.

Finanțarea nu poate fi folosită pentru activități generatoare de profit.

A.2. Obiectul contractelor de finanțare: acordarea de către municipiul Constanța a unor finanțări din bugetul local pentru programele sportive "Promovarea sportului de performanță" și "Sportul pentru toți", inițiate de către organizațiile sportive așa cum sunt enumerate la art. 18[^]1 alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

B. Condiții de participare a ofertanților. Documente de participare

Pentru a putea participa la selecția de proiecte solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

- este o structură sportivă, constituită conform legii.

Dovada îndeplinirii acestor condiții de participare se face prin depunerea următoarelor documente de participare:

- **certificat de identitate sportivă** – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

- **certificat de înregistrare fiscală** – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

- **aviz de constituire** – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

- **autorizație de funcționare** – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

- **statutul și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora**, – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

- **dovada sediului** – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

- **hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă** – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;
- **certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial** – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;
- **act emis de Federația română pe ramură de sport** din care să rezulte că asociația/clubul este afiliat – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;
- **certificatul de atestare fiscală** obținut de la organul fiscal din localitatea în care entitatea își desfășoară activitatea, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, cu excepția celor care au deschis sediul sau punctul de lucru în municipiul Constanța, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original;
- **certificatul de atestare fiscală** emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul de stat consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – se va depune în original. Se va accepta și formularul emis online;
- **declarația pe proprie răspundere** (Anexa 3) – se va depune în original;
- **declarația de imparțialitate** (Anexa 4) – se va depune în original;
- **situația financiară pe anul anterior** înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs – se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”;

Nu poate participa la procedura de selecție solicitantul care se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare. Îndeplinirea acestor obligații se va verifica de către secretariatul comisiei, înainte de începerea procedurii de selecție, dacă este posibil.

Solicitantul care nu a depus toate documentele de participare necesare și obligatorii, are posibilitatea să-și completeze întreaga documentație, după primirea unei notificări în scris de la autoritatea finanțatoare și în termenul menționat de aceasta.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele a căror existență este obligatorie, nici în urma solicitării scrise a autorității finanțatoare, vor fi respinși ca neeligibili din cauza nerespectării condițiilor de participare și vor fi informați de către autoritatea finanțatoare cu privire la decizia de respingere și la motivele acesteia.

Documentele de participare se vor prezenta în ordinea în care au fost menționate mai sus, vor avea paginile numerotate și vor fi însoțite de OPIS.

Toate documentele solicitate mai sus vor fi prezentate în două exemplare, original și copii.

Toate documentele prezentate în copie vor purta numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”.

În cazul în care ofertantul trimite un delegat care să-l reprezinte pe parcursul procedurii, acesta trebuie să prezinte o împuternicire scrisă.

Toate documentele de participare prezentate la acest capitol, inclusiv împuternicirea, se vor alătura ofertei, neintroducându-se în plic închis. Nu se admit declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Rezultatul verificării va fi cuprins într-un raport care va fi prezentat comisiei de selecție și evaluare a proiectelor.

C. Condiții de calificare a participanților. Documente de calificare

Pentru a putea participa la etapa de calificare, solicitanții trebuie să prezinte următoarele seturi de documente:

Documente de calificare:

1. Cererea de finanțare:

- a). Cererea de finanțare va fi completată conform anexei 1 la prezentele Instrucțiuni.
- b). Cererea de finanțare va fi prezentată numai în original.
- c). Limba de redactare a cererii de finanțare va fi, în mod obligatoriu, limba română.

2. Bugetul pe categorii de cheltuieli:

- a). Bugetul pe categorii de cheltuieli va fi completat conform anexei 2 la prezentele Instrucțiuni.
- b). Bugetul pe categorii de cheltuieli va fi prezentat numai în original.
- c). Solicitantul are obligația de a exprima bugetul proiectului în moneda națională.
- d). Limba de redactare a documentului va fi, în mod obligatoriu, limba română.

3. CV-ul coordonatorului de proiect.

D. Prezentarea documentelor:

Documentele solicitate de autoritatea finanțatoare se vor prezenta după cum urmează:

1. Documentația se va depune în două exemplare (original și copii).
2. Toate documentele prezentate în copie vor purta numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”.
3. Un plic netransparent, marcat corespunzător, cu adresa și denumirea structurii sportive, cu mențiunea: „Selecția de proiecte pentru finanțări din bugetul local pentru programul sportiv..... (“Promovarea sportului de performanță” și “Sportul pentru toți” – după caz). A nu se deschide înainte de 26.07.2019, ora 12.00”, în care se vor introduce cererea de finanțare, bugetul de cheltuieli și CV-ul coordonatorului de proiect, în original.
În exteriorul plicului vor fi prezentate documentele de participare (cap.B);

Autoritatea finanțatoare și comisia de selecție și evaluare au dreptul de a solicita, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, completarea documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectelor.

Îndeplinirea acestor obligații se va verifica de către comisia de selecție și evaluare a proiectelor și rezultatul acestei verificări va fi specificat în procesul verbal de deschidere a ofertelor.

Documentația se depune la sediul Direcției Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale din str.Cuza Vodă nr.27, până la data limită de 24.07.2019, ora 15.00.

E. Deschiderea și evaluarea proiectelor

1. Ora, data și locul deschiderii proiectelor:

Proiectele se vor deschide începând cu data de 26.07.2019, ora 12.00, la sediul Direcției Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale din str.Cuza Vodă nr.27, loc. Constanța, în prezența membrilor comisiei de evaluare și selecție a proiectelor.

2. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va întocmi un clasament al proiectelor prezentate, pe baza principiului "cel mai mare punctaj obținut", punctaj realizat ca urmare a evaluării proiectelor conform criteriilor cuprinse în grilele de mai jos:

I. Punctaj pentru Programul „Promovarea sportului de performanță”

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)	
		Jocuri sportive	Sporturi individuale
1.	Cât de relevante sunt obiectivele propuse? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-possibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	10	10
2.	Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)	5	5
3.	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă (mai multe secții sportive); structura sportivă cu echipe de seniori și juniori; numărul total de sportivi legitimați/secție; numărul de sportivi (inclusiv staful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	10	10
4.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	10	10
5.	Participare în ediția competițională în: Liga Națională, Divizie, Campionate de juniori, Cupa României;	10	10
6.	Promovarea sportivilor la loturile naționale și participare în sezonul competițional/ an competițional național, în competițiile internaționale oficiale, cupe europene;	10	10
7.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la competițiile internaționale oficiale: Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore;	10	10
8.	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/sectiile de seniori <i>Nota: puncteaza doar pentru structuri de juniori</i>	5	-
9.	Numărul de secții pe care le au structurile sportive	-	5
10.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ?	10	10
11.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10	10
12.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	10	10

II. Punctaj pentru Programul „Sportul pentru toți”

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice) (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	15
2.	Experiență anterioară în derularea proiectelor	10
3.	Resurse umane necesare în derularea proiectului	10
4.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual	10
5.	Caracterul evenimentului sportiv – organizat de clubul sportiv (regional, național, transfrontalier/euroregional, internațional)	15
6.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale)	10
7.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a populației/număr participanți la acțiunile sportive	10
8.	Vizibilitatea proiectului	10
9.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectele stabilite?	10

Notă: -Punctajul proiectului se obține însumând punctajele criteriilor. Pentru a fi declarată admisă și a obține finanțare, o ofertă trebuie să întrunească un număr minim de 65 de puncte.

3. Proiectele care nu au întrunit un quantum minim de 65% din punctajul maxim ce se poate acorda nu vor fi luate în considerare pentru următoarea etapă.

4. Pentru proiectele care au întrunit quantumul minim și peste acesta, comisia de evaluare și selecție a proiectelor va stabili sumele ce vor putea fi alocate ca finanțare de la bugetul local pentru fiecare proiect calificat în parte, în limita bugetului disponibil.

Raportul final încheiat de comisia de evaluare și selecție a proiectelor va face obiectul unei hotărâri de consiliu local, prin care se va aproba încheierea contractelor de finanțare și alocarea sumelor aprobate pentru fiecare proiect.

Director Executiv,
Mihaela Popescu

Inspector,
Roșu Ramona

CERERE DE FINANȚARE

A. Solicitantul: structura sportivă.....

1. Solicitant

1. Denumirea	structură sportivă de drept	.....
2. Prescurtarea	.....
3. Adresa:	.....
4. Certificat de identitate sportivă:	.....
5. Alte date de identificare: Telefon:	; Fax:	
E-mail:	, Web:	

2. Date bancare

1. Denumirea băncii:	.....
2. Numărul de cont:	.....
3. Titular:	.....
4. Cod fiscal:	.....

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet:	.....
2. Telefon:	.....; Fax:
E-mail:	.....

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet:	.....
2. Telefon:	.....; Fax:
E-mail:	.....

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul proiectelor

--

A. Date privind proiectul

6. Titlul/Denumirea proiectului:

.....

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)

--

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.

10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială a județului Constanța)

 10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului
 10.2.1.
 10.2.2.....

11. Durata proiectului: de lapână la

12. Participanți (numărul și structura)
 12.1.
 12.2.....

13. Justificarea proiectului – rezultate scontate

14. Echipa responsabilă în derularea proiectului (numele și prenumele; funcția în cadrul clubului sportiv de drept privat; numărul de telefon):
 14.1. Coordonator
 14.2. Responsabil financiar
 14.3. Responsabil cu probleme tehnice
 14.4. Alți membri, după caz:

15. Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală
I. 1.	Programul Total: Proiectul	
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:	
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:	
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:	
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:	
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:	

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16. Resurse umane și financiare ale clubului sportiv de drept privat, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat -total: ...,
din care:

- antrenori:

1.2. Număr de secții pe ramură de sport:

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.):lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.:lei (RON)

- alte venituri:lei (RON)

17. Ordinea de prioritate (în cazul în care ati aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dvs..)

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

BUGETUL PE CATEGORII DE CHELTUIELI

al structurii sportive
 Proiectul
 Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	Procent %
1.	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CIM și CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi		
2.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane		
3.	Cheltuieli de transport		
4.	Cheltuieli de cazare		
5.	Cheltuieli de masă		
6.	Cheltuieli privind alimentația de efort		
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri		
8.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv		
9.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping		
10.	Alte categorii de cheltuieli		
	Total		

În anul competițional, respectiv perioada -, bugetul total necesar pentru toate activitățile sportive ale structurii sportive este de de lei, cu TVA inclus. Pentru perioada - 31 decembrie bugetul necesar este de de lei, cu TVA inclus, pentru perioada 01 ianuarie - bugetul necesar este de de lei, cu TVA inclus.*

*În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, bugetul necesar pentru întregul sezonul, va fi defalcat în două perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie.

Președintele structurii sportive (numele, prenumele și semnătura)	Responsabilul financiar al structurii sportive (numele, prenumele și semnătura)
---	---

Data

Ștampila structurii sportive

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al structurii sportive de drept, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu mă aflu personal și nici persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:
 - a) în incapacitate de plată;
 - b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract de finanțare din fonduri publice;
 - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 - e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. Structura sportivă pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:
 - a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr..... CIF nr.....;
 - b) este afiliată la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport a Municipiului București, dovada afilierii este.....;
 - c) a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
 - d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
 - e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - f) informațiile furnizate autorității finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:
 Structura sportivă
 Reprezentant legal
 Semnătura,

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al ca persoană cu drept de reprezentare a structurii sportive solicitantă, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....