



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII PUBLICE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

## ANUNȚ

Conținutul anunțului de participare prin procedură proprie este următorul:

”Primăria Municipiului Constanța, cu sediul în Bd-ul. Tomis nr. 51, tel. 0241 488 157, email: [achizitiipublice@primaria-constantia.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constantia.ro), organizează în data de 18.06.2019, ora: 13:00, procedura proprie privind atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de mediere sanitară aferent proiectului ”Măsuri integrate pentru o viata mai bună” - COD MySMIS 114654**

**Cod CPV- 85000000-9 Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala.**

**Valoarea estimată este de 778.521,74 lei fără TVA.**

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE - conform fișei de date a achiziției:**

#### **A.INFORMAȚII GENERALE**

**A.1 Denumirea autorității contractante:** Primăria municipiului Constanța, Cod fiscal: 4785631, adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, telefon: 0241/488157.

**A.2. Obiectul contractului:** Servicii de mediere sanitară aferent proiectului ”Măsuri integrate pentru o viata mai bună” - COD MySMIS 114654

#### **B. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.**

##### **B.1.1 Situația personală a ofertantului**

**Cerința 1):** Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Completare și prezentare a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 2):** Prezentarea certificatelor prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. **Din certificatul/certificatele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.**

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul Achiziția de de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

**Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.** Ofertanții vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Decebal Făgădău, Babu Dumitru, Răsăuteanu Costin Ioan, Enache Marcela, Dinescu Fulvia, Liuta Mihaela, Voicu Iuliana, Nica Viorel Mircea, Lățea Fabiola Iuliana, Bobeș Laura, Merlă Viorica Ani, Stan Mihaela, Popescu Carmina Ionela, Nicolae-Stanga Noni Adrian, Florescu Nicoleta, Gherasim Sorina, Balaban Mihai, Simion Georgiana, Iordache Rares George, Georgescu Raluca-Florența, Bica Alexandru Stefan, Pătruțoiu Mihaela, Paiu Elena, Bela Inna Mihaela, Zană Irina, Itoafă Cristina Laurentia, Văduva Ionuț, Morcov Manolache Dragos, Vânturache Radu Mihai, Constantin Nicoleta, Gimam Iuliu Valeriu, Nanu Daniela, Nita Mihaela, Stan Andreea, Caruntu Eugen, Dragomir Mariana Cristina, Pînzariu Irina Roxana, Mocanu Florin, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta, Dudaș Camelia, Hagi Monica, Stanisor Carmen, Popescu Mihaela, Vârlan Dorel, Szekely George, Encica Drăguț, Bratu Daniel, Baltag Dan, Dumitru Ionuț, Petcu Mugurel Leonard, Untaru Adrian Constantin, Tudose Florin, Nache Mihaela Rodica, Todoreanu Catalin Demetriad, Zelca Hristian Ionut, Dancu Antuanela, Toma Cristina, Gorpîn Petrescu Loredana Sorina, Crăciun Ana Rodica, Gavrila Gabriela, Andrei Mihaela, Andreiaș Cristian Marius, Arghirescu Adriana, Avătavului Costin-Valeriu, Cantaragiu Secil-Givan, Câmpeanu Adriana Teodora, Cojoc Marioara, Constantin Victor, Dede Perodin, Florea Răzvan Ionuț, Marin Aurelian- Marius, Nicolae Irinela, Papuc Cătălin-Florin, Patrîchi Teodor, Pîrvulescu Gabriel-Valentin, Popescu George-Andrei, Solomon Ioan, Mihăilescu Cristian, Trandafir Raluca – Andreea, Văsii Cristina – Andreea, Tincu Cristian, Zabara Alexandru, Merdînian Liviu, Gavrilă Florin Tudor, Tulică Marius.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

### **B.1. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința 1)** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei subcontractari, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

**Cerința 1):** Informații privind asocierea (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probează cele asumate prin acord.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 2):** Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).

**Modalitatea de îndeplinire:** acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original.

### **C. Propunerea tehnică**

**Modul de prezentare al propunerii tehnice se va elabora în conformitate cu Cap. 7. Modul de întocmire și prezentare a ofertei, subcapitolul 7.1. Propunerea tehnică, 7.2. Personalul care va fi implicat în derularea contractului din Caietul de sarcini nr. 92311/10.05.2019.**

Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, H.G. nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

### **D. Propunerea financiară**

**Modul de prezentare a propunerii financiare se va elabora în conformitate cu Cap. 7. Modul de întocmire și prezentare a ofertei, subcapitolul 7.3. Propunerea financiară, din caietul de sarcini nr. 92311/10.05.2019.**

Ofertanții vor completa formularul de oferta cu valoarea totală în lei fără TVA (TVA-ul se va evidenția distinct).

*Propunerea financiară* va fi prezentată în preț la valoarea totală exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție va fi exprimat în lei. Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă la Formularul de oferta.

**Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.**

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și vor preciza, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

### **E. Alte informații**

**1) Garanția de participare.** Garanția de participare este în valoare de 7.700 lei. Perioada de valabilitate este de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:** Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare

se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

**Notă:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

## **2) Garanția de bună execuție.**

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului.

Partile convin ca aceasta garantie sa se poata constitui astfel:

a) conform art. 40 alin. (1) din H.G. 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător".

sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). In acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) potrivit art.41 din H.G. 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

**3) Solicitări clarificări.** Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificari sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de mail [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro) sau [primarie@primaria-constanta.ro](mailto:primarie@primaria-constanta.ro).

Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile (calendaristice) de la primirea acesteia pe site-ul Primariei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro). In cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

## **F. Modul de prezentare al ofertei**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

**Transmiterea ofertelor:** Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

**NOTA:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

**Sigilarea și marcarea ofertei:** Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în dosare distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului. Dosarele vor fi introduse apoi într-un plic, închis corespunzător și netransparent. Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.06.2019, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
- b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),
- c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație), Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

**Termen limită de primire oferte: 18.06.2019, ora 11:00.**

## **G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

**1.1.** Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **18.06.2019, ora 13.00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

**1.2.** Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

**1.3.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „prețul cel mai scăzut”.