

**ACORD- CADRU DE SERVICII PRIVIND ACHIZITIA SERVICIILOR DE
CONSULTANȚĂ/ ASISTENȚĂ/ REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN DOMENIUL
ACHIZITIILOR PUBLICE
NR.**

I. PARTILE CONTRACTANTE :

A) MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, avand sediul in Constanta, bd. Tomis nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Domnul Primar Decebal Fagadau, in calitate de **CLIENT (denumit in continuare si „BENEFICIAR”, „AUTORITATE CONTRACTANTA”, „ACHIZITOR”)**,
si

B) _____ în calitate de **CONSULTANT (denumita in continuare si „PRESTATOR”, „EXECUTANT”)**,

Avand in vedere prevederile dispozitiei Primarului Municipiului Constanta nr. 290/31.01.2017 pentru aprobarea *Normelor Procedurale Interne pentru achizitia prin procedura simplificata proprie a serviciilor sociale si a serviciilor specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016*, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul Profesiei de Avocat si in aplicarea HCLM nr. 329/2019, in baza Raportului procedurii nr._____, partile contractante au convenit sa incheie prezentul acord cadru de consultanta/asistenta si reprezentare juridica, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

Art.1. Obiectul acordului-cadru il reprezinta: consultanta, asistenta si reprezentarea juridica acordata autoritatii contractante in vederea atribuirii si urmaririi derularii contractelor de achizitie publica, inclusiv celor finantate din fonduri europene/alte fonduri nerambursabile.

Art.2. In vederea realizarii obiectului contractului, Consultantul va presta urmatoarele tipuri de servicii, la cererea autoritatii contractante:

2.2.1. Consultanta si asistenta juridica in planificarea/pregatirea si derularea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica(inclusive achizitiilor directe) (P.2.2.1);

2.2.2. Redactarea si semnarea punctului de vedere la eventualele contestatii formulate impotriva procedurii de atribuire, in orice faza a acestora (anunt de participare, fisa de date a achizitiei, caiet de sarcini, comunicari, rezultatul procedurii, etc.), inclusiv reprezentare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor/instanta competenta, redactarea, semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor privind atribuirea contractelor de achizitie publica (P.2.2.2.);

2.2.3. Redactare si semnare plangeri impotriva deciziilor pronuntate de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor/instanta competenta/cai de atac impotriva deciziilor pronuntate in prima instanta sau redactare si semnare intampinare, cereri, concluzii scrise la plangerile/caile de atac formulate de operatorii economici, redactarea, semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor privind atribuirea contractelor de achizitie publica (P.2.2.3.);

2.2.4. Asistenta juridica la negocierea clauzelor contractuale si la incheierea contractelor de achizitie publica (P.2.2.4.);

2.2.5. Asistenta juridica si reprezentare in eventualele procese si cereri privind executarea, nulitatea, anularea, rezolutiunea, rezilierea sau denuntarea unilaterala a contractului de achizitie publica, inclusive redactarea , semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor (P.2.2.5.);

2.2.6. Formularea si semnarea de puncte de vedere, contestatii administrative, cereri de suspendare si actiuni judiciare de anulare a notelor/proceselor-verbale si a oricaror alte de constatare si sanctionare a neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, redactarea semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor (P.3.2.6.);

2.2.7. Consultanta juridica de specialitate in legatura cu toate activitatile Autoritatii Contractante, cu litigiile sau situatiile conflictuale in care se afla, raspunsul la orice intrebari de natura juridica formulate de Autoritatea contractanta si asigurarea unei complete si permanente conformitati cu legea a tuturor documentelor si operatiunilor Autoritatii Contractante in special in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale, la solicitarea expresa a Autoritatii Contractante (P.2.2.7.);

2.2.8. Redactarea de orice acte juridice necesare indeplinirii activitatilor Autoritatii Contractante in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in

domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale/alte fonduri nerambursabile (P.2.2.8);

2.2.9. Apararea intereselor Autoritatii Contractante in fata instantelor romane si a curtilor de arbitraj nationale in caz de litigii intre Autoritatea Contractanta si orice persoane fizice sau juridice, romane sau straine, la solicitarea Autoritatii Contractante, prin redactarea, semnarea si sustinerea oricaror acte procedurale necesare (P.2.2.9);

2.2.10. Consultatii si comentarii asupra actelor normative care au sau pot avea implicatii asupra activitatii Autoritatii contractante in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale/alte fonduri nerambursabile, la solicitarea Autoritatii contractante (P.2.2.10);

III.DURATA ACORDULUI-CADRU. CANTITATI MINIME SI MAXIME ESTIMATE

Art.3. Prezentul contract va avea o durată de 4 ani si intra in vigoare incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Art.4. Pentru primul an, autoritatea contractanta va atribui contractul de achizitie publica subsecvent acordului cadru ofertantului castigator, in baza criteriului de atribuire stabilit in documentatia de achizitie.

Art.5. In fiecare din urmatoorii 3 ani, autoritatea contractanta va atribui contractele de achizitie publica subsecvente acordului cadru in urma consultarii in scris a promitentului prestator cu privire la imbunatatirea propunerii financiare in favoarea autoritatii contractante.

Art. 6. In functie de necesitatile obiective ale clientului,clientul poate mari sau micsora cantitatile ,respectand incadrarea in resursele bugetare alocate.

Art. 7. Cantitatile minime si maxime estimate sunt urmatoarele

Nr.	Operațiuni	UM	An I		An II		An III		An IV		ACORD CADRU	ACORD CADRU
			Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim	MINIM	MAXIM
1	Consultanta si asistenta juridica in planificarea/pregatirea si derularea procedurii de atribuire(inclusiv a achizitiilor directe) conform legislatiei in vigoare	bu	3	5	3	5	3	5	3	5	12	20
2	Redactarea si semnarea punctului de vedere la eventualele contestatii formulate impotriva procedurii de atribuire, in orice faza a acestora (anunt de participare, fisa de date a achizitiei, caiet de sarcini,		3	5	3	5	3	5	3	5	12	20

	comunicari, rezultatul procedurii, etc.), inclusiv reprezentare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor/instanta de judecata competenta si redactarea, semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor privind atribuirea contractelor de achizitie publica;											
3	Redactare si semnare plangeri impotriva deciziilor pronuntate de catre Consiliul	3	6	3	6	3	6	3	6			

<p>National de Solutionare a Contestatiilor/ins tanta de judecata competenta/cai de atac impotriva deciziilor pronuntate in prima instanta in litigiile privind atribuirea contractelor de achizitie publica sau redactare si semnare intampinare, cereri, concluzii scrise la plangerile/caile de atac formulate de operatorii economici, redactarea, semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii</p>								12	24
--	--	--	--	--	--	--	--	----	----

	litigiilor											
4	Asistenta juridica la negocierea clauzelor contractuale si la incheierea contractelor de achizitie publica;		2	4	2	4	2	4	2	4	8	16
5	Asistenta juridica si reprezentare in eventualele procese si cereri privind executarea, nulitatea, anularea, rezolutiunea, rezilierea sau denuntarea unilaterala a contractelor de achizitie publica, inclusiv redactarea, semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar		2	4	2	4	2	4	2	4	8	16

	solutionarii litigiilor;											
6	Formularea si semnarea de puncte de vedere, contestatii administrative, cereri de suspendare si actiuni judiciare de anulare a notelor/proceselor-verbale si a oricaror alte de constatare si sanctionare a neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, inclusiv redactarea, semnarea si sustinerea	3	5	3	5	3	5	3	5	12	20	

	oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor, inclusiv a cailor de atac											
7	Consultanta juridică de specialitate in legatura cu toate activitatile Autoritatii Contractante, cu litigiile sau situatiile conflictuale in care se afla, raspunsul la orice intrebari de natura juridica formulate de Autoritatea contractanta si asigurarea unei complete si permanente conformitati cu legea a tuturor documentelor si operatiunilor Autoritatii Contractante in special in domeniul achizițiilor	10	20	10	20	10	20	10	20	40	80	

	<p>publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale alte fonduri nerambursabile, la solicitarea expresa a Autoritatii Contractante</p>											
8	<p>Redactarea de orice acte juridice necesare indeplinirii activitatilor Autoritatii Contractante in special in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat</p>		2	4	2	4	2	4	2	4	8	16

	public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale/ alte fonduri nerambursabile											
9	Apararea intereselor autoritatii contractante in fata instantelor romane si a Curtilor de Arbitraj nationale in caz de litigii intre autoritatea contractanta si orice persoane fizice sau juridice, romane sau straine, la solicitarea Autoritatii Contractante, prin redactarea, semnarea si sustinerea oricaror acte procedurale necesare	2	4	2	4	2	4	2	4	8	16	
10	Consultatii si comentarii asupra actelor	2	4	2	4	2	4	2	4	8	16	

normative/schimbarilor legislative care au sau pot avea implicatii asupra activitatii Autoritatii contractante in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale, la solicitarea Autoritatii contractante;

IV. PRETUL ACORDULUI-CADRU SI MODALITATI DE PLATA

Art.8. Valoarea acordului-cadru nu va depasi suma de _____ lei fara T.V.A, pentru o perioada de 4 ani, iar tarifele exprimate in lei,fara TVA pentru fiecare tip de activitate sunt cele prevazute in oferta financiara ce constituie parte integranta la prezentul acord-cadru.

Art.9. Cheltuielile intervenite in derularea acordului cadru si legate de consultanta, asistenta si reprezentare juridica acordata in domeniul achizitiilor publice , vor fi suportate de Consultant.

Art. 10. Plata se va efectua in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data inregistrarii facturilor fiscale la Primaria Municipiului Constanta.Facturile vor fi insotite de comenzi, raspunsurile la comenzi si de un borderou semnat de ambele parti. Borderoul va contine date dupa caz , cu privire la numarul acordului cadru si al contractului subsecvent, comanda, raspunsul la comanda si onorariul pentru plata comenzii Clientului.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.11. Obligatiile Consultantului :

a) sa nu asiste, sa nu reprezinte si sa nu acorde consultanta juridica unor parti cu interese contrare Clientului; sa nu angajeze sau sa efectueze nici o activitate in detrimentul intereselor legitime ale Clientului

b)serviciile vor fi prestate/executate cu eficienta si diligenta conform celor mai inalte standarde profesionale.In acest sens, consultantul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiile deontologiei profesionale si rezultatului urmarit;

c) sa nu asiste, sa nu reprezinte si sa nu acorde consultanta juridica unor parti cu interese contrare Clientului; sa nu angajeze sau sa efectueze nici o activitate in detrimentul intereselor legitime ale Clientului;

d) sa nominalizeze un avocat din partea sa care sa asigure comunicarea permanenta cu reprezentantii Clientului;

e) este responsabil pentru executia la timp a obligatiilor si pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, prin acordul cadru si prin comenzile autoritatii contractante;

f) in prestarea/executarea activitatilor ce fac obiectul acordului-cadru, consultantul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania , precum si reglementarilor UE aplicabile in Romania;

g) sa incheie o asigurare de raspundere profesionala in valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului in legatura cu executarea fiecarui contract subsecvent incheiat in baza acordului-cadru. Copia politiei de asigurare se constituie ca anexa si va fi comunicata Autoritatii Contractante inainte de semnarea contractului subsecvent.

h) Consultantul va prezenta pana pe data de 31 ale lunii, rapoarte lunare de activitate (de preferinta tabelar), cu descrierea pe scurt a stadiului proiectelor si operatiunilor in derulare, precum si a serviciilor acordate in luna respectiva.

Art.12. Clientul se obliga:

- a) sa acorde sprijin si informatii profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile incredintate Consultantului;
- b) sa puna la dispozitia Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul si in punctele de lucru ale Clientului, spatiul de lucru, dotarile si logistica necesare pentru desfasurarea activitatii, asigurand conditii pentru pastrarea secretului profesional;
- c) sa nu impuna Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d) sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala;
- e) sa plateasca facturile fiscale emise de Consultant, ulterior verificarii si insusirii acestora;

VI. CLAUZE SPECIALE

Art.13. Prezentul acord-cadru este incheiat in stricta conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata si a Statutului Profesiei de Avocat.

Art.14. In asigurarea serviciilor pe care le presteaza si a lucrarilor pe care le efectueaza, Consultantul este persoana fizica autorizata independenta si care se supune numai legilor in vigoare, statutului si regulilor deontologice care guverneaza profesia de avocat.

Art.15. Clientul declara si garanteaza pentru acuratetea si sinceritatea informatiilor furnizate Consultantului si intelege ca toate actiunile si demersurile intreprinse de Consultant sunt in conformitate cu aceste informatii.

Art.16. Orice litigiu decurgand din redactarea, modificarea, incetarea si interpretarea prezentului contract va fi guvernata de regulile de arbitraj prevazute in Legea organizarii si Statutul Profesiei de Avocat.

VII. CONFIDENTIALITATE

Art.17. Consultantul va proteja, in orice circumstante, drepturile si interesele Clientului si va asigura confidentialitatea si secretul profesional cu privire la activitatea Clientului. Aceste obligatii incumba colaboratorilor si asistentilor care isi desfasoara activitatea in cadrul formei de organizare a Consultantului.

Art.18. Clientul declara si garanteaza ca va pastra confidentialitatea in legatura cu onorariile si, in general, in legatura cu toate serviciile prestate.

Art.19. Toate opiniile legale si rapoartele, precum si orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate in exclusivitate rezolvarii problemelor juridice ale Clientului si nu vor fi intrebuintate de catre Client in nici un alt scop si nici nu vor fi dezvaluite tertilor decat cu acordul scris al Consultantului.

VIII.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art.20.1. Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului, pentru fiecare contract subsecvent și reprezintă garanția furnizată de către Consultant cu privire la îndeplinirea serviciilor de asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

Art.20.2. Consultantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Autorității Contractante, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului.

Art.20.3. Suma inițială care se depune de Consultant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

Art.20.4. Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

Art.20.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

IX. INCETAREA SI REZILIEREA ACORDULUI-CADRU

Art.21. Presentul acord-cadru inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- prin acordul comun al partilor;
- se constata dizolvata forma de organizare a Consultantului;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat.

Art.22. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre Consultant a obligatiei prevazute la art. ___ din prezentul acord-cadru si rezilierea lui se face de plin drept, fara punere in intarziere sau interventia

instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat Consultantului printr-o notificare, în scris.

Art.23 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, Autoritatea Contractantă poate decide rezilierea acordului-cadru. Rezilierea acordului-cadru va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

Art.24. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din obligațiile ce îi revin, indeplinită până la data rezilierii acordului-cadru.

X. MODALITATI DE LUCRU

Art.25. Colaborarea dintre Consultant și Client se va face prin Serviciul Juridic, care va întocmi comanda către Consultant în cuprinsul căreia va menționa termenele în care se vor încadra serviciile prestate conform comenzii, va verifica îndeplinirea acesteia și va preda alte documente necesare Consultantului în vederea acordării consultanței juridice în domeniul achizițiilor publice.

Art.26. Toate comunicările între Consultant și Client se vor efectua în scris și cu încunostiințarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

Art.27. Consultantul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

Art.28. Clientul se obligă să informeze Consultantul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Consultantul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

XI. AMENDAMENTE

Art.29. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru. Orice astfel de

modificare nu poate conduce la cresterea pretului acordului-cadru si nu poate fi realizata dupa expirarea termenului acordului-cadru.

Art.30. Nici un amendament al acordului-cadru nu va avea efecte retroactive. Actele aditionale intra in vigoare la data semnarii acestora de catre ultima parte.

Art.31. Perioadele de receptie si/sau plata se considera a fi in termenul acordului-cadru si nu necesita a fi modificate prin act aditional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie si/sau plata se extind dupa incetarea acordului-cadru.

XII AJUSTAREA PRETULUI

Art.32 Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) Au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art. 33 . În cazul prevăzut la art. 32., lit. b, ajustarea prețului este permisă începând cu al doilea contract subsecvent și se va realiza pe baza indicilor prețurilor de consum pentru servicii, lunar stabiliți de Institutul Național de Statistică, utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent, astfel:

- tarif lei, fără TVA din formularul de ofertă ce a stat la baza încheierii acordului cadru înmulțit cu indicele de inflație pentru servicii din luna anterioară încheierii contractului subsecvent, raportat la luna în care s-a depus oferta în vederea încheierii acordului cadru, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Art. 34 Coficientul de inflație pentru servicii se calculează dupa formula: indice preț consum (IPC) pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică din luna anterioară depunerii ofertei pentru încheierea contractului subsecvent, raportat la luna în care au fost depuse ofertele financiare pentru încheierea acordului cadru împărțit la 100. În cazul ajustării prețului, ofertantul va prezenta pe lângă formularul de ofertă, introdus în plicul sigilat cu ocazia reofertării, calculul ajustării după modelul dat cât și adresa din partea Institutului național de Statistică- Direcția județeană de Statistică, cu indicele prețului de consum pentru servicii din luna precedentă ofertării raportat la luna în care s-a depus oferta.

Art. 35. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în masura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art. 36. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării prezentei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la art. 32 lit. a.

XIII. DISPOZITII FINALE

Art.37. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contractul subsecvent, atunci Clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului subsecvent, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.38. Neplata de catre Client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

Art.39. Consultantul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Consultantul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Art.40. Documentele acordului cadru sunt: H.C.L nr. 329/2018, caietul de sarcini, oferta financiara si copia politiei de asigurare.

Art.41. Prezentul acord-cadru constituie intreaga intelegere intre Parti in legatura cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul acord-cadru invalideaza orice aranjamente scrise sau orale in legatura cu obiectul sau.

Art.42. Modificarea prezentului acord-cadru se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Prezentul acord cadru a fost redactat in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**CLIENT,
MUNICIPIULCONSTANTA**

Consultant