



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

ANUNȚ

Conținutul anunțului de participare pentru procedura simplificată proprie este următorul:

<< A.1 Denumirea autorității contractante:

Primăria Municipiului Constanța, Cod fiscal: 4785631, adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, telefon: 0241/488157.

Serviciul se încadrează în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se organizează conform *Normelor procedurale interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice, anexa la Dispoziția primarului municipiului Constanta nr. 290 din data de 31.01.2017 modificata prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța nr. 19794/12.10.2018.*

Fisa de date a achizitiei a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 29867/13.02.2019.

Sursele de finanțare ale contractelor subsecvente ce urmează a fi atribuite acordului cadru, sunt asigurate din bugetul local.

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului: 79100000-5 Servicii juridice.

Valoarea estimată stabilită prin Referatul de necesitate nr. 29865/13.02.2019:

CENTRALIZATOR VALOARE ESTIMATA ACORD CADRU		
Valoare estimată (lei fără TVA)	MINIM	MAXIM
Contract subsecvent I	89.500	169.500
Contract subsecvent II	89.500	169.500
Contract subsecvent III	89.500	169.500
Contract subsecvent IV	89.500	169.500
TOTAL Acord cadru (4 ani)	358.000	678.000

A.2. Obiectul acordului cadru: îl constituie consultanța, asistența și reprezentarea juridică acordată autorității contractante în vederea atribuirii și urmăririi derulării contractelor de achiziție publică, inclusiv celor finanțate din fonduri europene/alte fonduri nerambursabile.

În vederea realizării obiectului acordului cadru, Consultantul va presta următoarele tipuri de servicii, la cererea autorității contractante:

Consultanță și asistență juridică în planificarea, pregătirea și derularea procedurii de atribuire a acordurilor cadru/contractelor de achiziție publică (inclusiv achizițiilor directe) **(P.3.2.1)**;

Redactarea și semnarea punctului de vedere la eventualele contestații formulate împotriva procedurilor de atribuire, în orice fază a acestora (documentație de atribuire, anunț de participare, fișa de date a achiziției, caiet de sarcini, evaluare, comunicări, rezultatul procedurii, etc.), inclusiv reprezentare în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă, redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor privind atribuirea contractelor de achiziție publică **(P.3.2.2.)**;

Redactare și semnare plângeri împotriva deciziilor pronunțate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă/căi de atac împotriva deciziilor pronunțate în primă instanță sau redactare și semnare întâmpinare, cereri, concluzii scrise la plângerile/căile de atac formulate de operatorii economici, redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor privind atribuirea contractelor de achiziție publică **(P.3.2.3.)**;

Asistență juridică la negocierea clauzelor contractuale și la încheierea contractelor de achiziție publică **(P.3.2.4.)**;

Asistență juridică și reprezentare în eventualele procese și cereri privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică, inclusiv redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor **(P.3.2.5.)**;

Formularea și semnarea de puncte de vedere, contestații administrative, cereri de suspendare și acțiuni judiciare de anulare a notelor/proceselor-verbale și a oricărui alt act de constatare și sancționare a neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, redactarea semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor **(P.3.2.6.)**;

Consultanța juridică de specialitate în legătura cu toate activitățile Autorității Contractante, cu litigiile sau situațiile conflictuale în care se afla, răspunsul la orice întrebări de natură juridică formulate de Autoritatea contractantă și asigurarea unei complete și permanente conformități cu legea a tuturor documentelor și operațiunilor Autorității Contractante în special în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat și în domeniul absorbției fondurilor europene/internationale, la solicitarea expresă a Autorității Contractante **(P.3.2.7)**;

Redactarea de orice acte juridice necesare îndeplinirii activităților Autorității Contractante în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat și în domeniul absorbției fondurilor europene/internationale/alte fonduri nerambursabile **(P.3.2.8)**;

Apararea intereselor Autorității Contractante în fața instanțelor române și a curților de arbitraj naționale în caz de litigii între Autoritatea Contractantă și orice persoane fizice sau juridice, române sau străine, la solicitarea Autorității Contractante, prin redactarea, semnarea și susținerea oricărui act procedural necesar **(P.3.2.9)**.

Consultanță și comentarii asupra actelor normative care au sau pot avea implicații asupra activității Autorității contractante în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune lucrări publice și de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat și în domeniul absorbției fondurilor europene/internationale/alte fonduri nerambursabile, la solicitarea Autorității contractante **(P.3.2.10)**;

A.3. Durata acordului cadru

Acordul cadru se va încheia pe o durată de 4(patru) ani, începând cu data semnării de către ambele parti contractante și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului. Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic. Contractele de consultanță, asistența și reprezentarea juridică în domeniul achizițiilor publice, subsecvente acordului cadru, se vor încheia anual și intră în vigoare la data semnării de către ambele parti contractante și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

B. CONDITII DE PARTICIPARE

B.1. Situația personală a operatorilor economici

Cerința 1. Ofertantii, asociații, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Modalitate de indeplinire: obligatia completarii si prezentarii in original a unei declaratii (D1), care se regăsește în modele de formulare.

Cerința 2. Neîncadrarea ofertantilor, asociațiilor, tertilor sustinatori, subcontractantilor în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile

Modalitate de indeplinire: obligatia completarii si prezentarii in original a declaratiei (D2), care se regăsește în modele de formulare, privind neîncadrarea in dispozitiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completraile ulterioare, .

Cerința 3. Certificatele constatatoare prin care operatorul economic isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerinta se considera indeplinita daca operatorul economic isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in cedarea platii acestora, inclusiv, a eventualelor dobanzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certificatele prezentat/e trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii lor;

Modalitate de indeplinire: Prezentarea documentelor de mai sus.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea cerintei se demonstreaza de fiecare operator economic in parte. Ofertantii, asociații, tertii sustinatori, subcontractantii trebuie sa prezinte certificate constatatoare prin care dovedesc indeplinirea obligatiilor prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.).`

B. 2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă faptul că avocatul este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru și a contractelor subsecvente acestuia.

Modalitate de indeplinire: prezentarea în copie pentru conformitate cu originalul a Deciziei de înființare a formei de organizare profesionala emisă de Uniunea Națională a Barourilor din România în care este/sunt înscris/înscrși avocatul ofertant/avocatii ofertanti.

B. 3. Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Cerința 1. Ofertantul/ofertantii, trebuie sa detina calitatea de avocati definitivi și experiență profesională de minim 10 ani vechime, și bune cunoștințe de drept.

Modalitate de indeplinire: Dovada calitatii de avocat definitiv cat si vechimea în profesie va fi făcută conform Deciziei emisa de catre Uniunea Nationala a Barourilor din Romania, la care se va atașa și cv-ul în original.

Cerința 2. Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 3 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), la nivelul unui contract sau mai multor contracte, servicii de asistență, consultanta sau reprezentare juridică in domeniul atribuirii si derularii contractelor de achizitie publica inclusiv a celor finantate din fonduri europene/internatioanale pentru autorități publice, in valoare de minim 150.000 lei.

Modalitate de indeplinire: prezentarea contractului/contractelor precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil însoțit/însoțite de urmatoarele documente justificative: -copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit însoțite de dovada îndeplinirii lor/certificate de predare-primire/recomandari/ hotarari judecatoresti/ orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat.

B. 4. Informatii privind tertii sustinatori (daca este cazul). In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament de sustinere in acest sens din partea tertului/tertilor. Tertul/tertii /sustinator/sustinatori raspund impreuna cu operatorul economic, in mod solidar, pentru executarea contractului.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta angajamentul de sustinere ferm al tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de sustinere tertul/tertii sustinator/sustinatori raspunde/raspund pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, autoritatea contractanta avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori. mentionat/ți

B. 5. Informatii privind asocierea (daca este cazul).

În cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa si prezenta acordul de asociere. Indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei se vor documentele justificative actualizate prin care să se demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie solicitate de către autoritatea contractantă. Criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie respectate de fiecare asociat in parte pentru partea din contract pe care o realizeaza. Capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

B.6. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul): Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. În cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor se va prezenta acordul de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire: prezentare acordului/acordurilor de subcontractare și documentele justificative care probeaza cele asumate în accord/acorduri.

C. Propunerea tehnică

Modul de prezentare al propunerii tehnice se va elabora în conformitate cu Cap. 5.3. Propunerea tehnica din caietul de sarcini.

Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

D. Propunerea financiară

Modul de prezentare a propunerii financiare se va elabora în conformitate cu Cap.5.4. Propunerea financiară din caietul de sarcini.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Ofertanții vor prezenta **Formularul de oferta** cu valoarea totala pentru cantitatea de servicii maxim estimată a acordului cadru, exprimata în lei fara TVA. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexa, cu prețul unitar (tarif/onorariu) în lei fără TVA, pentru fiecare tip de serviciu descris la cap. 3.2. din caietul de sarcini. În acest sens se va întocmi un tabel centralizator care sa cuprinda preturile unitare (P3.2.1-P3.2.10), conform Anexa.

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și vor preciza, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

E. Criteriul de atribuire : Cel mai bun raport calitate preț

FACTORI DE EVALUARE

Factorul 1. Pretul ofertei –ponderea criteriului este de 80% fiind acordat după cum urmează:

- a) Pentru oferta cu cel mai mic preț se vor acorda 80 puncte
- b) Pentru celelalte oferte de preț – punctaj= (prețul cel mai mic ofertat/preț ofertă) x 80

Nota: Pretul ofertei se va calcula ca suma a tarifelor unitare aplicate pentru activitatile descrise la pct. 3.3 din caietul de sarcini x cantitatile estimate maxime ale acordului cadru respectiv:

Pret oferta =(Pret unitar P.3.2.1 x cantitate maxima acord cadru P3.2.1)+ (Pret unitar P3.2.2 x cantitate maxima acord cadru P3.2.2)+ (Pret unitar P3.2.3 x cantitate maxima acord cadru P3.2.3)+(Pret unitar P.3.2.4 x cantitate maxima acord cadru P3.2.4)+ + (Pret unitar P.3.2.5 x

cantitate maxima acord cadru P3.2.5)+ (Pret unitar P.3.2.6 x cantitate maxima acord cadru P3.2.6)+ (Pret unitar P.3.2.6 x cantitate maxima acord cadru P3.2.6)+ (Pret unitar P.3.2.7 x cantitate maxima acord cadru P3.2.7)+ (Pret unitar P.3.2.8 x cantitate maxima acord cadru P3.2.8)+ (Pret unitar P.3.2.9 x cantitate maxima acord cadru P3.2.9)+ (Pret unitar P.3.2.10 x cantitate maxima acord cadru P.3.2.10)

Factorul 2. Numărul soluțiilor favorabile definitive și irevocabile câștigate în favoarea unei administrații publice locale în domeniul atribuirii și derulării contractelor de achiziție publică inclusiv a celor finanțate din fonduri europene/internatioanale - ponderea criteriului este de 20% -punctaj maxim acordat 20 puncte :

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- pentru un număr de 15 soluții favorabile definitive și irevocabile câștigate în favoarea unei administrații publice în domeniul atribuirii și derulării contractelor de achiziție publică inclusiv a celor finanțate din fonduri europene/internatioanale, pronuntate cel devreme in urma cu 3 ani de la data depunerii ofertei si cel tarziu la data depunerii ofertelor, se acordă punctajul maxim de 20 de puncte.
- pentru un număr de 10 favorabile definitive și irevocabile câștigate în favoarea unei administrații publice în domeniul atribuirii și derulării contractelor de achiziție publică inclusiv a celor finanțate din fonduri europene/internatioanale, pronuntate cel devreme in urma cu 3 ani de la data depunerii ofertei si cel tarziu la data depunerii ofertelor, se acordă punctajul de 10 de puncte.
- pentru un număr de 5 soluții favorabile definitive și irevocabile câștigate în favoarea unei administrații publice în domeniul atribuirii și derulării contractelor de achiziție publică inclusiv a celor finanțate din fonduri europene/internatioanale, pronuntate cel devreme in urma cu 3 ani de la data depunerii ofertei si cel tarziu la data depunerii ofertelor se acordă punctajul de 5 de puncte.

Nota: Pentru un număr mai mic de 5 soluții favorabile definitive și irevocabile câștigate în favoarea unei administrații publice în domeniul atribuirii și derulării contractelor de achiziție publică inclusiv a celor finanțate din fonduri europene/internatioanale se va acorda punctaj 0 (zero). Numărul de solutii favorabile definitive si irevocabile maxim acceptat peste care oferta nu va fi punctată suplimentar peste punctajul maxim alocat este de **15**.

Pentru acordarea punctajului, ofertantul/ofertanții vor prezenta copia delegației însoțită de hotărâre definitivă și irevocabilă în copie conform cu originalul sau extras de pe portalul instanțelor jucătătorești.

Punctajul total (P total)= Punctaj oferta financiara (**Factor 1**) + Punctaj numar de solutii favorabile definitive si irevocabile în favoarea unei administrații publice în domeniul atribuirii și derulării contractelor de achiziție publică inclusiv a celor finanțate din fonduri europene/internatioanale (**Factor 2**).

În condițiile în care ofertantul nu justifică prin documentele prezentate, respectiv copia delegației însoțită de copia soluției în dosar extrasă de pe portalul instanțelor judecătorești, acest procent nu se va lua în considerare la aplicarea algoritmului de calcul.

În situația în care doi sau mai mulți ofertanți întruiesc același punctaj total (P total), departajarea se va efectua în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut. Dacă și

preturile sunt egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Se va selecta oferta care va avea pretul cel mai mic.

F. Alte informatii

Garanția de participare. Garanția de participare este în valoare de **1.695,00 lei**. Perioada de valabilitate este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire: Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, sau prin depunerea în numerar la casieria autorității contractante. Garanția de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de bună execuție: Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, fara TVA, pentru fiecare contract subsecvent și reprezintă garanția furnizată de către Contractant cu privire la îndeplinirea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractantela unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de Contractant în contul deschis este de minim 0,5% din valoarea contractului. Diferența de 4,5% din garanția de bună execuție se va reține din plata fiecărei facturi.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicandu-se în mod corespunzator.

Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, la 5 zile de la semnarea contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

G. Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

Transmiterea ofertelor: Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante Primăria municipiului Constanța, Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertei: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în dosare distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului. Dosarele vor fi introduse apoi într-un plic, închis corespunzător și netransparent. Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.03.2019, ora 15:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație),

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

Termen limită de primire oferte: **20.03.2019, ora 11:00.**

H. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **20.03.2019, ora 15.00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„cel mai bun raport calitate preț”**.