



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII PUBLICE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

## **ANUNȚ**

Conținutul anunțului de participare prin procedură proprie este următorul:

"Municipiul Constanța, cu sediul în Bd-ul. Tomis nr. 51, tel. 0241 488 157, email: [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro), organizează în data de 11.03.2019, ora: 13:00, procedura proprie privind atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de formare profesională – curs antreprenoriat aferent proiectului "Măsuri integrate pentru o viață mai bună"**.

**Cod CPV- 80000000-4** - Servicii de învățământ și formare profesională

**Valoarea estimată este de 50.000 lei fără TVA.**

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE - conform fișei de date a achiziției:**

#### **A.INFORMAȚII GENERALE**

**A.1 Denumirea autorității contractante: Primăria Municipiului Constanța,** Cod fiscal: 4785631, adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, telefon: 0241/488157.

**A.2. Obiectul contractului:** Servicii de formare profesională – curs antreprenoriat aferent proiectului "Măsuri integrate pentru o viață mai bună".

#### **B. CONDITII DE PARTICIPARE**

**B.1. Situatia personala a operatorilor** economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

##### **B.1.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Cerința 1):** Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 2):** Prezentarea certificatului prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate

sau a amenzilor. Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

**Modalitatea de îndeplinire:** a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat; b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

### **Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Ofertanții vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Decebal Făgădău, Babu Dumitru, Răsăuțeanu Costin Ioan, Enache Marcela, Dinescu Fulvia, Liuta Mihaela, Voicu Iuliana, Nica Viorel Mircea, Lățea Fabiola Iuliana, Bobeș Laura, Merlă Viorica Ani, Stan Mihaela, Popescu Carmina Ionela, Niculae-Stânga Noni Adrian, Florescu Nicoleta, Gherasim Sorina, Balaban Mihai, Simion Georgiana, Iordache Rareș George, Georgescu Raluca Florentina, Bica Alexandru Ștefan, Pătruțoiu Mihaela Maria, Paiu Elena, Bela Inna Mihaela, Zână Irina, Itoafa Cristina Laurenția, Văduva Ionuț, Morcov Manolache Dragoș, Vânturache Radu Mihai, Constantin Nicoleta, Gimani Iuliu Valeriu, Nanu Daniela, Niță Mihaela, Stan Andreea, Căruntu Eugen, Dragomir Mariana Cristina, Pînzariu Irina Roxana, Mocanu Florin, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuța, Dudaș Camelia, Hagi Monica, Stănișor Carmen, Popescu Mihaela, Vârlan Dorel, Encică Draguț, Bratu Daniel, Baltag Dan, Dumitru Ionuț, Petcu Mugurel Leonard, Untaru Adrian Constantin, Tudose Florin, Nache Mihaela Rodica, Todoreanu Cătălin Demetriad, Zelca Hristian Ionuț, Dancu Antuanela, Toma Cristina, Gorpini Petrescu Loredana Sorina, Crăciun Ana Rodica, Gavrilă Gabriela, Andrei Mihaela, Andreiaș Cristian Marius, Arghirescu Adriana, Avătavului Costin Valeriu, Babu Dumitru, Cantaragiu Secil-Givan, Câmpeanu Adriana Teodora, Cojoc Marioara, Constantin Victor, Dede Perodin, Florea Răzvan Ionuț, Marin Aurelian Marius, Nicolae Irinela, Papuc Cătălin Florin, Patrichi Teodor, Pîrvulescu Gabriel Valentin, Popescu George Andrei, Răsăuțeanu Costin Ioan, Solomon Ioan, Mihăilescu Cristian, Trandafir Raluca Andreea, Văsii Cristina Andreea, Tincu Cristian, Zabara Alexandru, Merdinian Liviu.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original.

### **B.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința 1)** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a

constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri, subcontractanți, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

**Cerința 2)** Potrivit prevederilor Ordonanței nr. 129/2000 republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, se solicită:

- Autorizații pentru desfășurarea activităților de formare profesională a adulților sau echivalent, pentru activitatea de formare ce face obiectul contractului - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- La data depunerii ofertei, programul de formare profesională cerut conform caietului de sarcini, trebuie să fie autorizat/autorizate de către ANC (CNCFPFA).

**Modalitatea de îndeplinire:** Ofertanții trebuie să facă dovada, la momentul depunerii, că autorizațiile/documentele sunt valabile până la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei achiziții.

Dacă autorizațiile/documentele privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor depune o declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare astfel încât serviciile de formare să fie furnizate până la data limita prevăzută în acest caiet de sarcini.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

**Cerința 1):** Informații privind asocierea (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probează cele asumate prin acord.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 2):** Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).

**Modalitatea de îndeplinire** acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original.

### **C. Propunerea tehnică**

**Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu Cap. 6 din caietul de sarcini.**

Ofertantul **va indica, motivat**, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) .

### **D. Propunerea financiară**

**Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu Cap. 6 din caietul de sarcini.**

**Propunerea financiară va fi prezentată în prețul la valoarea totală exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm pe toată durata contractului.**

**Valoarea totală va fi însoțită de o anexă care va cuprinde taxa (tariful)/cursant exprimat în lei fără TVA.**

În taxa (tariful)/ cursant, operatorul economic va include toate cheltuielile ocazionate de organizarea, derularea, finalizarea cursului și certificarea absolvenților.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și vor preciza, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

### **E. Alte informații**

**1) Garanția de participare.** Garanția de participare este în valoare de 500 lei. Perioada de valabilitate este de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:** Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, sau prin depunerea în numerar la casieria autorității contractante. Garanția de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele

situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

**Notă:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

**2) Garanția de bună execuție.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor din propunerea de contract.

Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la finalizarea contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**3) Solicitări clarificări.** Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de mail [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro) sau [primarie@primaria-constanta.ro](mailto:primarie@primaria-constanta.ro).

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile (calendaristice) de la primirea acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro). În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

## **F. Modul de prezentare al ofertei**

Limba de redactare a ofertei: limba română. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opus al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

**Transmiterea ofertelor:** Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

**NOTA:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

**Sigilarea și marcarea ofertei:** Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător

“DOCUMENTE DE CALIFICARE”, “PROPUNERE TEHNICA”, “PROPUNERE FINANCIARA”, și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.03.2019, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație), Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 “Serviciul Management Documente”.

**Termen limită de primire oferte: 11.03.2019, ora 11:00.**

#### **G. Deschiderea și evaluarea ofertelor**

Ofertele se vor deschide în data de 11.03.2019, ora 13:00.

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este “prețul cel mai scăzut.”**