



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECȚIA ACHIZITII SI INVESTITII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Nr. 19661/31.01.2019

Răspuns solicitare clarificări

Referitor: Servicii instruire (curs Managementul calității în administrația publică, curs Management public și leadership, curs Planificare strategică) aferentă proiectului "Creșterea capacității administrative a Municipiului Constanța prin introducerea și menținerea sistemului de management al calității ISO 9001

Referitor la anuntul nr. 3 publicat pe www.primaria-constanta.ro - Servicii instruire (curs Managementul calității în administrația publică, curs Management public și leadership, curs Planificare strategică) aferentă proiectului "Creșterea capacității administrative a Municipiului Constanța prin introducerea și menținerea sistemului de management al calității ISO 9001, va comunicam solicitarea de clarificari a unui operator economic si raspunsul la aceasta:

Solicitare 1

Care este numarul minim de ore de instruire pe zi pentru fiecare sesiune ?

Răspuns 1

Numărul minim de ore de instruire pe zi pentru fiecare sesiune este de 6 ore.

Solicitare 2

Prestatorul va pune la dispozitie minim 2 formatori pentru toate cele trei cursuri sau pentru fiecare curs?

Răspuns 2

Prestatorul trebuie să pună la dispoziție minim 2 formatori pentru asigurarea îndeplinirii nivelului de calitate al prestării serviciilor de instruire (curs Managementul calității în administrația publică, curs Management public și leadership, curs Planificare strategică), în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, art.5.2, respectiv pentru ducerea la îndeplinire a întregului contract. În vederea îndeplinirii acestei cerințe trebuie avut în vedere faptul că ofertantul trebuie să dispună de experți formatori, pentru acoperirea tuturor cerințelor de instruire, care să dețină competențe, experiență generală și specifică, precum și certificarea necesară.

Solicitare 3

Cursurile se pot desfasura si in cursul week-end-ului sau numai in timpul saptamanii?

Răspuns 3

Având în vedere faptul că participanții la cursurile de instruire (110 persoane) sunt persoane din cadrul instituției, cursurile se vor desfășura în timpul programului de lucru, respectiv de luni – vineri, între orele 8-16.

Solicitare 4

Pentru fiecare sesiune se pot asigura un numar minim de cursanti, respectiv:

- pentru cursurile " Management public si leadership" respectiv " Planificare strategica" - un numar minim de 8 cursanti?
- pentru cursul "Managementul calitatii in administratia publica" un numar minim de 20 cursanti, deoarece oferta noastra nu poate fi intocmita fara un buget minim estimat?

Mentionam ca in caietul de sarcini nu sunt specificatii in acest sens.

Răspuns 4

- Conform prevederilor din caietul de sarcini de la punctul 3 " ... **Curs Management public și leadership**, pentru 25 persoane care se va derula pe parcursul a 2 sesiuni a câte 5 zile fiecare, cu participarea a 10-15 persoane/sesiune", numărul minim de persoane/sesiune trebuie să fie 10 persoane/sesiune, numărul maxim de persoane/sesiune să fie de 15 persoane/sesiune. În total trebuind să fie cursate 25 de persoane. Rămâne la latitudinea dumneavoastră să stabiliți în funcție de resursele necesare câte persoane vor participa la fiecare sesiune (numărul acestora trebuie să fie între 10-15 persoane/sesiune);
- Conform prevederilor din caietul de sarcini de la punctul 3 " ... **Curs Planificare strategică**, pentru 20 persoane care se va derula pe parcursul a 2 sesiuni a câte 5 zile fiecare, cu participarea a 10 persoane/sesiune", rezultă că la fiecare sesiune vor participa 10 de persoane.
- Conform prevederilor din caietul de sarcini de la punctul 3 " ... **Curs Managementul calității în administrația publică** pentru 65 persoane care se va derula pe parcursul a 3 sesiuni a câte 3 zile fiecare, cu participarea a 21-23 persoane/sesiune", numărul minim de persoane/sesiune trebuie să fie 21 persoane/sesiune, numărul maxim de persoane/sesiune să fie de 23 persoane/sesiune. În total trebuind să fie cursate 65 de persoane în cele trei sesiuni. Rămâne la latitudinea dumneavoastră să stabiliți în funcție de resursele necesare câte persoane vor participa la fiecare sesiune.

Director Executiv,
Niță Mihaela



Director Executiv adjunct,
Nanu Daniela



Șef Serviciu,
Stan Andreea



Responsabil Achiziție,
Jercea Alina

