

PROPUNERE CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de formare profesională aferente proiectului "Măsuri integrate pentru o viață mai bună" - COD MySMIS 114654

Nr. _____

1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,

si

B)

in calitate de **PRESTATOR**,

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul Raportului procedurii nr. _____**, **s-a incheiat prezentul contract:**

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de formare profesională pentru 29 grupe a câte 1-14 persoane, respectiv minim 400 de persoane participante la cursuri de calificare nivel I.

Art.2.2.Programele de formare se vor derula după cum urmează:

- 6 grupe a câte 1-14 persoane pentru cursul de agent de curățenie clădiri și mijloace de transport;

- 5 grupe a câte 1-14 persoane pentru cursul de lucrător în izolații;

- 5 grupe a câte 1-14 persoane pentru cursul de lucrător în comerț;

- 5 grupe a câte 1-14 persoane pentru cursul de lucrător pentru drumuri și căi ferate;

- 8 grupe a câte 1-14 persoane pentru cursul de lucrător în alimentație;

Art.2.3. Locul de desfășurare a serviciilor: **Cursurile de formare profesională se vor desfășura în municipiul Constanța.**

3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totala a contractului este de _____ **fara TVA**, in conformitate cu oferta financiara.

Art.3.2.Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat daca au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

4.MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului se va face pe serii de curs, pe baza facturii emise însoțite de Procesele verbale de recepție.

Art.4.2. Plata serviciilor prestate de furnizor se va face exclusiv pentru cursanții care au absolvit cursul de formare și au susținut examenul de absolvire.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. De la data semnării contractului de servicii până la data de 15.02.2021, și se poate modifica, în funcție de durata de implementare a proiectului.

6. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Activitățile organizate vor respecta standardele de calitate și exigențele impuse de autoritatea contractantă;

Art.6.1. Prestatorul va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;

Art.6.2. Prestatorul va organiza cursul respectând prevederile legale în domeniu;

Art.6.3. Prestatorul va asigura echipamentele necesare pentru susținerea cursului de formare profesională;

Art.6.4. Prestatorul va asigura suportul de curs (inclusiv în format electronic), alte materiale necesare pentru derularea activității, materialele necesare pentru examinare;

Art.6.5. Prestatorul va asigura evaluarea și eliberarea certificatelor de calificare/absolvire și/sau certificate de competențe profesionale;

Art.6.6. Prestatorul va asigura catering pentru participanți;

Art.6.7. Prestatorul va asigura toate materialele de învățare transmise participanților la cursul de formare profesională (suport de curs, liste de prezență, etc.) vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman);

Art.6.8. Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă, prin intermediul coordonatorului activității de formare profesională;

Art.6.9. Prestatorul va informa de urgență autoritatea contractantă de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică prestarea la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

Art.6.10. Prestatorul va transmite către autoritatea contractantă, în vederea recepționării derulării fiecărei grupe în parte;

În temeiul contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de formare profesională, activitatea ofertantului declarat câștigător al procedurii se va desfășura în funcție de următoarele repere:

Art.6.11. Prestatorul este direct răspunzător de efectuarea instructajului și întocmirea fișelor de protecție a muncii și PSI pentru participanți, efectuarea analizelor medicale (dacă este cazul) pentru desfășurarea activității practice, costuri eligibile ce sunt incluse în costul programului de formare profesională. Prestatorul va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul își asumă responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii și va nominaliza o persoană responsabilă;

Art.6.12. Prestatorul, în cazul lipsei unuia sau mai multor cursanți de la activitățile practice și teoretice timp de mai mult de 4 zile consecutiv, va comunica în scris persoanei responsabile de monitorizarea programului din partea autorității contractante numele și prenumele persoanei (persoanelor) pentru ca aceasta să poată identifica cauzele lipsei de participare la program a persoanei (persoanelor) în cauză;

Art.6.13. Prestatorul va ține o evidență riguroasă de prezență la programul de formare profesională a cursanților prin întocmirea de liste de prezență cu semnătura acestora și nu poate aproba, fără acordul autorității contractante, retragerea cursanților de la programul de formare profesională;

Art. 6.14. Baza materială a furnizorilor de programe de formare profesională poate fi deținută în proprietate sau concesionată, închiriată, dobândită prin parteneriat ori alte forme, pe durata programului de formare profesională, fapt dovedit cu documente;

Art.6.15. Prestatorul va elabora programa de curs ca parte a ofertei tehnice. Aceasta va cuprinde detalii referitoare la sesiuni, obiectivele de învățare specifice fiecărei sesiuni, tehnicile de învățare utilizate, durata fiecărei sesiuni. Vor fi menționate materialele și echipamentele folosite, documentele distribuite participanților, metodologia de examinare finală a participanților;

Prezența cursanților la pregătirea teoretică și practică va fi urmărită de către formatori cu ajutorul catalogului;

Art.6.16. Prestatorul, pe perioada de desfășurare a programului de formare are obligația de a asigura suport de curs și materiale de instruire pentru ocupațiile care necesită astfel de mijloace de învățare; Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor. Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată de Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.). Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă;

Art.6.17 Prestatorul trebuie să asigure pregătirea teoretică și practică pe toată perioada cursului. Programa de pregătire trebuie să conțină minimul de ore prevăzut de legislație pentru fiecare curs (împărțit în ore de teorie și ore de practică). Orele de practică și teorie se vor desfășura în spații dotate corespunzător puse la dispoziție de ofertant.

Art.6.18. Prestatorul trebuie să asigure cursanților materiale de instruire practică (echipamente de protecție, materiale specifice meseriei pentru instruirea practică, etc.) și rechizite (manuale, suporturi de curs, caiete, pixuri, etc.);

Eventualele prelungiri ale duratei inițiale a contractului nu vor putea depăși perioada de implementare a proiectului;

Art. 6.19 Prestatorului nu îi este permis să folosească cursanții la alte activități decât la cele strict educative specifice programului de pregătire;

Art.6.20. Prestatorul are obligația să întocmească condica de prezență și pontajele pentru practică și teorie a formatorilor;

Art.6.21. Prestatorul, la finalul perioadei de derulare a cursurilor, va organiza examenele de absolvire în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 501/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților al Ministerului muncii, solidarității sociale și familiei;

Art. 6.22. Prestatorul va organiza evaluarea finală a nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale cursanților în vederea certificării acestora și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare pentru formarea profesională. Costurile serviciilor pentru evaluarea finală a participanților vor include atât costurile de personal ale prestatorului, cât și costurile de personal ale examinerilor (comisiile A.N.C.); Examenul de absolvire pentru persoanele cu handicap se va organiza și desfășura cu asigurarea de șanse egale pentru aceștia, prin adaptarea procedurilor de examinare în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective; Cursurile se vor încheia cu examenul de absolvire (conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000) pentru fiecare absolvent eliberându-se certificat de calificare profesională (emis de M.E.C.T și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, conform modelului din H.G. nr. 522/2003) și suplimentul descriptiv al certificatului (conform modelului din H.G. nr. 522/2003);

Art. 6.23. Prestatorul va elibera Certificatele de calificare pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare. Certificatele de absolvire vor fi acreditate de către Autoritatea Națională de Certificare și recunoscute de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației;

Art.6.24. Participanților la programul de formare care nu promovează examenul de absolvire sau nu se prezintă la susținerea acestuia li se eliberează, conform prevederilor legale privind certificarea formării profesionale a adulților, o adeverință de participare la programul de formare profesională.

Art.6.25. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

7. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.7.1. Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu prestatorul câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;

Art.7.2. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului lista persoanelor participante la curs;

Art.7.3. Beneficiarul are obligația să emită ordin de începere, în vederea prestării serviciului de formare profesională aferent proiectului "Măsuri integrate pentru o viață mai bună", ce face obiectul prezentului contract.

8.GARANTII

Regimul garantiilor va respecta în totalitate prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

Art.8.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a) conform art. 40, alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 „(1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.”.

sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va instiinta contractantul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) potrivit art. 41 din HG 395/2016 *“Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.”*

Art.8.3. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de furnizare, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

9. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forta majora;

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Cursurile de igienă personală vor începe și se vor derula în perioadele stabilite de Beneficiar și comunicate prestatorului printr-o comandă pentru fiecare curs, cu minimum 5 zile înainte de data fermă a debutului lor.

Art.10.2. Nerespectarea datei de începere a cursului și a perioadei de derulare stabilită de Beneficiar raportată la necesitățile de implementare aferente proiectului, constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului de către Beneficiar în baza unui pact comisoriu de gradul IV, fără dreptul prestatorului de a pretinde orice alte daune sau penalități pentru rezilierea contractului. Rezilierea se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.10.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.4. Sesiunile de informare în domeniul igienei personale se vor desfășura de la data Ordinului de începere până la data de finalizare a contractului de prestări servicii, fiecare membru al grupului țintă beneficiind de cel puțin o sesiune înaintea finalizării cursului în domeniul igienei personale.

Art.10.5. Cursurile se vor desfășura conform orarului, respectând prevederile legale din domeniu. Prezența participanților se urmărește de către formatori cu ajutorul listei de prezență.

Art.10.6. Sesiunile se vor desfășura pe toată perioada, stabilite de comun acord cu membrii grupului țintă.

Art.10.7. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.8. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.10.9. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.10. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.11. În cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între parti, în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabila, în caz contrar litigiul va fi deferit instantelor judecatoresti competente.

12. COMUNICARI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract,

trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) Contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul);
- f) Acordul de asociere (dacă este cazul).

14. SUBCONTRACTAREA

Art.14.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării prezentului contract.

Art.14.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

Art.14.3. În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferenta activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică;
- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.14.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art. 14.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima

opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.14.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.14.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art.14.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.14.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.14.10. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractante va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.14.11. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art.14.12. În situația *renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract*, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

15. VERIFICARE SI RECEPTIE

Art.15.1. La finalizarea fiecărui curs de formare profesională, pentru fiecare serie, se încheie un proces verbal de recepție, după verificarea dosarului aferent fiecărei serii de cursanți în parte, ce va conține următoarele elemente:

- contracte de formare profesională, în copie;
- fișă de prezență a participanților la curs - în original;
- proces – verbal de predare către cursanți a materialelor de instruire, suport de curs, etc.;
- catalogul cursanților;
- copie după catalogul cu rezultatele examenului de absolvire al cursului de formare profesională;
- copie după procesul verbal de absolvire/reexaminare al cursului de formare profesională (dacă este cazul);
- fotografiile de la desfășurarea activităților;
- copii după certificate de absolvire ale cursanților absolvenți.

Art.15.2 Recepția și verificarea serviciilor se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, Beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Beneficiarul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.16.2.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

17. DISPOZITII FINALE

Art. 17.1. Forta majora apară de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.17.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art. 17.3.In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.17.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.17.5.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.17.6.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi.....

BENEFICIAR

PRESTATOR
