



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 203563 / 23.11.2018



APROBAT
PRIMAR

..... S.
DECEBAL FĂGĂDĂU

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII AVÂND CA OBIECT
"Servicii de formare profesională aferent proiectului
Măsurî integrate pentru o viață mai bună"**

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1 Denumirea autorității contractante: Primăria Municipiului Constanța,
Cod fiscal: 4785631, adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, telefon: 0241/488157.
Serviciul se încadrează în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se organizează conform Normelor procedurale interne pentru achiziția
prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din
Legea nr. 98/2016 actualizată, aprobate prin Dispoziția primarului municipiului
Constanța nr. 19794/12.10.2018 pentru aprobarea modificării și completării
Dispoziției nr. 290/2017.

Fișa de date a achiziției a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 159849/
24.09.2018 și a referatului de necesitate nr. 33618/30.08.2018.

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit - Finanțarea se va face
prin intermediul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Cod CPV- 80000000-4 - Servicii de învățământ și formare profesională

Valoarea estimată este de 1.769.000 lei fără TVA.

Durata de prestare a serviciilor

De la data semnării contractului de servicii până la data de 15.02.2021, și se poate
modifica, în funcție de durata de implementare a proiectului.

**A.2. Obiectul contractului: "Servicii de formare profesională aferent
proiectului Măsurî integrate pentru o viață mai bună".**

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

**B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la
înscrisura în registrul comerțului sau al profesiei.**

B.1.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1): Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTA: Documentele se prezintă în original.

Cerința 2): Prezentarea certificatului constatator prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

Modalitatea de îndeplinire: a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat; b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Decebal Făgădău, Babu Dumitru, Răsăuteanu Costin Ioan, Enache Marcela, Pînzariu Irina Roxana, Dinescu Fulvia, Liuta Mihaela, Voicu Iuliana, Nica Viorel Mircea, Lățea Fabiola Iuliana, Bobeș Laura, Merlă Viorica Ani, Stan Mihaela, Popescu Carmina Ionela, Niculae-Stanga Noni Adrian, Florescu Nicoleta, Gherasim Sorina, Bucovală Raluca Dana, Balaban Mihai, Iordache Rares George, Georgescu Raluca-Florența, Bica Alexandru Stefan, Pătruțoiu Mihaela, Paiu Elena, Coman Gheorghe, Zână Irina, Itoafă Cristina Laurentia, Văduva Ionuț, Morcov Manolache Dragos, Vânturache Radu Mihai, Constantin Nicoleta, Gimănuț Iuliu Valeriu, Nanu Daniela, Niță Mihaela, Turtoi Mirela, Caruntu Eugen, Dragomir Mariana Cristina, Taranu Alexandru, Mocanu Florin, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta, Dudaș Camelia, Hagi Monica, Stanisor Carmen, Popescu Mihaela, Vârlan Dorel, Dogaru Tudorel, Encica Drăguț, Bratu Daniel, Baltag Dan, Dumitru Ionuț, Petcu Mugurel Leonard, Untaru Adrian Constantin, Tudose Florin, Toader Serban, Todoreanu Catalin Demetriad, Zelca Hristian Ionut, Stamat Adriana, Dancu Antuanela, Toma Cristina, Gorpîn Petrescu Loredana Sorina, Crăciun Ana Rodica, Dudaș Dezideriu, Andrei Mihaela, Andreiaș

Cristian Marius, Arghirescu Adriana, Avătavului Costin-Valeriu, Cantaragiu Secil-Givan, Câmpeanu Adriana Teodora, Cojoc Marioara, Constantin Victor, Dede Perodin, Florea Răzvan Ionuț, Marin Aurelian- Marius, Nicolae Irinela, Papuc Cătălin-Florin, Patrichi Teodor, Pîrvulescu Gabriel-Valentin, Popescu George-Andrei, Solomon Ioan, Mihăilescu Cristian, Trandafir Raluca – Andreea, Văsii Cristina – Andreea, Tincu Cristian, Zabara Alexandru, Merdinian Liviu, Caliminte Horia Marius, Rezeanu Romeo Caius.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTA: Documentele se prezintă în original.

B.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri, subcontractanți, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

NOTA: Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerința 2) Potrivit prevederilor Ordonanței nr. 129/2000 republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului nr. 353/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, se solicită:

- Autorizații pentru desfășurarea activităților de formare profesională a adulților ANC, pentru activitatea de formare ce face obiectul contractului - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", respectiv:

- ❖ pentru cursul de agent de curățenie clădiri și mijloace de transport - cod nomenclator 5149.1.2;
- ❖ pentru cursul de lucrător în izolații- cod nomenclator 7134.1.1;
- ❖ pentru cursul de lucrător în comerț- cod nomenclator 5220.1.1;
- ❖ pentru cursul de lucrător pentru drumuri și căi ferate- cod nomenclator 7129.1.9;
- ❖ pentru cursul de lucrător în alimentație- cod nomenclator 5123.1.1;

La data depunerii ofertei, programul de formare profesională cerut conform caietului de sarcini, trebuie să fie autorizat de către ANC (CNCFPFA).

Vor putea depune oferte formatori autorizați conform prevederilor Legii nr. 375/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și de asemenea centre de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform prevederilor Ordinului nr. 4543/468/2004.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții trebuie să facă dovada, la momentul depunerii, că autorizațiile/documentele sunt valabile până la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei achiziții.

Dacă autorizațiile/documentele privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor depune o declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare astfel încât serviciile de formare să fie prestate până la data limită prevăzută în acest caiet de sarcini.

NOTA: Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1) Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Din lista serviciilor realizate în ultimii 3 ani, ofertantul va face dovada că a prestat servicii de formare profesională, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original Formularul 6 din Modele de formulare.

Acesta va fi însoțit de documente relevante, care certifica prestarea serviciilor: (contracte, facturi fiscale, recomandări, informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente relevante).

NOTA: Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerința 2): Informații privind asocierea (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

NOTA: Documentele se prezintă în original.

Cerința 3): Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

NOTA: Documentele se prezintă în original.

C. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferente serviciului prestat.

Ofertantul **va indica, motivat**, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular F12) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

D. Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu Cap. 6 din caietul de sarcini – propunerea financiară.

Propunerea financiară va fi prezentată în prețul la valoarea totală exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct, cu completarea Formularului de oferta.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat. Toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin Propunerea Financiară.

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și vor preciza, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

E. Alte informații

1) Garanția de participare. Garanția de participare este în valoare de 17.500 lei. Perioada de valabilitate este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire: Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, sau prin depunerea în numerar la casieria autorității contractante. Garanția de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind

stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

2) Garanția de bună execuție. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor din propunerea de contract.

Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la finalizarea contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

3) Solicitări clarificări. Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de mail achizitiipublice@primaria-constanta.ro sau primarie@primaria-constanta.ro.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura simplificată proprie" în termen de 2 zile (calendaristice) de la primirea acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Constanța www.primaria-constanta.ro. În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de

3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

F. Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba română. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

Transmiterea ofertelor: Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.12.2018, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
- b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),
- c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație), Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

Termen limită de primire oferte: 10.12.2018, ora 11:00.

G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **10.12.2018, ora 13.00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„pretul cel mai scăzut”.**

**Viceprimar
Dumitru Babu**

**p. Director executiv
Niță Mihaela**

**Director executiv adjunct
Daniela Nanu**

**Șef serviciu
Stan Andreea**

**Vizat,
Consilier Juridic**

**Elaborat,
Manea Nilghiun**